第一图书网, tushu007.com

<<实用Excel2007数据处理>>

图书基本信息

书名：<<实用Excel2007数据处理>>

13位ISBN编号：9787121053191

10位ISBN编号：7121053195

出版时间：2008-1

出版时间：电子工业

作者：华信卓越

页数：183

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《新电脑课堂·实用Excel 2007数据处理》全面介绍了：Excel 2007的功能与应用，包括工作簿与工作表的基础知识、输入和编辑工作表数据、公式和函数的应用、图表和图形、外部数据导入，以及数据筛选和数据排序等。
其中，第7章到第11章详细介绍文本函数、日期和时间函数、逻辑函数、信息函数、数学函数、三角函数、查找和数据库函数、财务函数和统计函数等在各个领域的使用。

书籍目录

第1章 Excel2007入门1.1 Excel2007的启动1.2 Excel2007的窗口组成1.3 Excel2007的退出1.4 Excel2007的用户界面1.5 Excel2007王作簿的基本操作1.6 Excel2007工作表的基本操作第2章 输入和编辑数据2.1 单元格基本知识2.2 输入数据2.3 编辑单元格2.4 给单元格添加批注2.5 查找和替换数据2.6 拆分和冻结工作表第3章 格式化工作表3.1 设置数据格式3.2 设置对齐方式3.3 设置行高和列宽3.4 设置单元格的边框、背景色和背景图案3.5 利用条件格式显示单元格的内容3.6 利用样式美化表格3.7 Excel模板第4章 Excel2007公式和函数4.1 使用公式4.2 单元格的引用4.3 使用数组公式4.4 使用数组常量4.5 审核公式4.6 使用函数第5章 使用图表和图形5.1 创建图表5.2 编辑图表5.3 创建图形和艺术字第6章 设置和打印工作表6.1 设置页面版式6.2 设置页眉和页脚6.3 设置工作表的选项6.4 打印预览和打印6.5 添加水印效果第7章 文本和日期时间函数的应用7.1 常用文本函数的应用7.2 常用日期与时间函数的应用第8章 逻辑和信息函数的应用8.1 逻辑函数的应用8.2 信息函数的应用第9章 数学和三角函数的应用9.1 常用数学函数的应用9.2 三角函数的应用9.3 数组函数的应用第10章 查找和数据库函数的应用10.1 查找与引用函数的应用10.2 数据库函数的应用第11章 财务和统计函数的应用11.1 财务函数的应用11.2 统计函数的应用第12章 使用Excel数据库12.1 创建数据库12.2 数据筛选12.3 数据排序

编辑推荐

《新电脑课堂·实用Excel 2007数据处理》面向电脑的初级用户而编写，按照电脑用户的阅读习惯，以实用为目的，在编写上充分体现了简单易学的特点。
简洁的语言、生动的屏幕图示，实际操作步骤全程显示，配以说明、技巧和注意等精彩点拨，再结合附赠的多媒体自学光盘，大大方便读者的学习，提高学习效率。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com