

<<600招玩转电脑办公>>

图书基本信息

书名：<<600招玩转电脑办公>>

13位ISBN编号：9787121051951

10位ISBN编号：7121051958

出版时间：2007-10

出版时间：电子工业

作者：本书编委会

页数：260

字数：448000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<600招玩转电脑办公>>

内容概要

本书通过600余个精心挑选的典型实例详细介绍了Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、电子邮件收发、网上浏览、办公设备维护等方面的应用技巧，从而使用户快速成为电脑办公高手。

本书内容全面、实例典型、步骤详尽，所有知识点都经过精挑细选，具有极强的实用性和可行性。各个知识点以技巧的形式独立存在，以方便用户进行选择学习。通过本书的学习，用户可以快速熟练地使用电脑进行日常办公，并提高办公效率。

<<600招玩转电脑办公>>

书籍目录

第1章 WindOWS XP办公高手速成 1.1 系统个性化设置 第1招 更改系统图标样式 第2招 自定义桌面图标的大小 第3招 自定义“回收站”满时的提示信息 第4招 自定义“回收站”图标 第5招 自定义“回收站”的名字 第6招 锁定当前用户的桌面设置 第7招 找回“显示桌面”图标 第8招 改变任务栏的位置 第9招 去掉快捷方式图标中的小箭头 第10招 自定义隐藏或显示通知区域中的图标 第11招 在系统通知区域中删除时钟 第12招 修改通知区域中的时间格式 第13招 设置系统时间与服务器同步 第14招 禁止运行桌面清理向导 第15招 隐藏显示在“开始”菜单中的用户名 第16招 更改“开始”菜单的存放路径 第17招 屏蔽“开始”菜单中的功能项 第18招 隐藏“开始”菜单中的常用程序列表 第19招 隐藏“我最近的文档” 第20招 加快“开始”菜单的显示速度 第21招 禁用控制面板 第22招 隐藏“显示属性”对话框中的各个选项卡 第23招 禁止开机磁盘扫描 第24招 删除不必要的启动项目 第25招 缩短载入区域网络的等待时间 第26招 减少开机滚动条滚动次数 第27招 让系统实现自动登录 第28招 登录时激活小键盘输入状态 第29招 修改Windows XP的开机画面 第30招 让系统实现定时关机 第31招 让电脑实现智能关机 第32招 让系统意外关机时出现提示 第33招 更换系统启动和关闭时的声音 第34招 禁用错误报告 第35招 优化系统虚拟内存 第36招 更改设置后不重启也可生效 第37招 将安全模式加入启动选项 1.2 管理文件资源 第38招 快速找到最近被删除的文件 第39招 删除无法删除的文件 第40招 取消删除文件时出现的确认对话框.....第2章 Word2003基础与进阶第3章 Wor2003表格与图形第4章 Excel2003基础与进阶第5章 Excel2003图表、函数与公式第6章 PowerPoint办公应用第7章 电子邮件轻松邮第8章 网络化办公第9章 办公设备使用与维护

<<600招玩转电脑办公>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>