

<<Excel2007数据处理>>

图书基本信息

书名：<<Excel2007数据处理>>

13位ISBN编号：9787121050695

10位ISBN编号：7121050692

出版时间：2008-1

出版时间：电子工业

作者：华信卓越

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel2007数据处理>>

### 内容概要

《新电脑课堂：Excel 2007数据处理（附光盘1张）》全面系统地介绍了Excel 2007的功能与应用，包括工作簿与工作表的基础知识、输入和编辑工作表数据、公式和函数的应用、图表和图形、数据透视表，以及数据筛选和数据排序等。

其中，第5章到第9章详细介绍文本函数、日期和时间函数、逻辑函数、信息函数、数学函数、三角函数、查找和数据库函数、财务函数和统计函数等在各个领域的使用。

最后一章介绍了Excel与Office系列其他软件的协作。

《新电脑课堂：Excel 2007数据处理（附光盘1张）》配有精彩实用的多媒体自学光盘，通过直观生动的视频演示帮助读者轻松掌握重点和难点。

（含光盘）

## &lt;&lt;Excel2007数据处理&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 Excel 2007基础知识 1.1 Excel 2007的启动和退出 1.1.1 Excel 2007的启动 1.1.2 Excel 2007的窗口组成 1.1.3 Excel 2007的退出 1.2 Excel 2007的用户界面 1.2.1 Excel 2007的功能区 1.2.2 在需要时出现的选项卡 1.2.3 菜单、工具栏和其他元素 1.3 Excel 2007工作簿的基本操作 1.3.1 新建并保存工作簿 1.3.2 设置工作簿密码 1.3.3 保护工作簿 1.4 Excel 2007工作表的基本操作 1.4.1 设置工作表数量 1.4.2 插入工作表 1.4.3 重命名工作表 1.4.4 移动或复制工作表 1.4.5 删除工作表 1.4.6 保护工作表 习题第2章 输入和编辑工作表数据 2.1 单元格的基本知识 2.1.1 单元格综述 2.1.2 单元格的选取 2.2 在单元格中输入数据 2.2.1 输入文本 2.2.2 输入数值 2.2.3 输入日期和时间 2.2.4 指定数据的有效范围 2.2.5 填充柄的使用 2.2.6 特殊数据的输入技巧 2.3 编辑单元格 2.3.1 移动单元格 2.3.2 复制单元格 2.3.3 插入单元格 2.3.4 删除单元格 2.3.5 清除单元格 2.4 给单元格添加批注 2.4.1 添加批注 2.4.2 复制批注 2.4.3 查看批注 2.4.4 删除批注 2.5 查找和替换数据 2.5.1 查找数据 2.5.2 替换数据 2.6 拆分和冻结工作表 2.6.1 拆分工作表 2.6.2 冻结工作表 习题第3章 设置Excel工作表格式 3.1 设置数据格式 3.1.1 设置文本格式 3.1.2 设置数字格式 3.2 设置对齐方式 3.3 设置行高和列宽 3.3.1 使用鼠标改变行高和列宽 3.3.2 使用选项卡改变行高和列宽 3.4 设置单元格的边框、背景色和背景图案 3.4.1 设置单元格的边框 3.4.2 设置单元格的背景色和图案 3.4.3 设置工作表的背景图案 3.5 利用条件格式显示单元格的内容 3.5.1 设置条件格式 3.5.2 删除条件格式 3.6 利用样式美化表格 3.6.1 使用内部样式 3.6.2 自定义样式 3.6.3 修改和删除样式 3.7 Excel模板 3.7.1 使用Excel模板 3.7.2 自定义模板 习题第4章 使用公式和函数 4.1 使用公式 4.1.1 运算符 4.1.2 输入公式 4.1.3 修改公式 4.1.4 复制公式 4.1.5 隐藏公式 4.2 单元格的引用 4.2.1 A1引用样式 .....第5章 文本和日期时间函数的应用 第6章 逻辑和信息函数的应用 第7章 数学和三角函数的应用 第8章 查找和数据库函数的应用 第9章 财务和统计函数的应用 第10章 图形和图表 第11章 使用Excel数据库 第12章 打印Excel工作表 第13章 Excel应用实例 第14章 宏和VBA宏 第15章 Office系列协作 习题答案

## <<Excel2007数据处理>>

### 编辑推荐

本书全面系统地介绍了Excel 2007的功能与应用，包括工作簿与工作表的基础知识、输入和编辑工作表数据、公式和函数的应用、图表和图形、数据透视表，以及数据筛选和数据排序等。

其中，第5章到第9章详细介绍文本函数、日期和时间函数、逻辑函数、信息函数、数学函数、三角函数、查找和数据库函数、财务函数和统计函数等在各个领域的使用。

最后一章介绍了Excel与Office系列其他软件的协作。

本书配有精彩实用的多媒体自学光盘，通过直观生动的视频演示帮助读者轻松掌握重点和难点。  
(含光盘)

<<Excel2007数据处理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>