

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787121050428

10位ISBN编号：7121050420

出版时间：2008-3

出版时间：电子工业出版社

作者：黄留锁 编

页数：296

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

本书是一本介绍计算机基础知识和应用的教材，以基础—理论—应用为主，强化实践环节，向读者提供系统的基础知识和实用的上机操作指导。

内容包括计算机工作原理，键盘操作，硬件和软件基础知识，Windows XP操作系统的使用，Office 2003办公系统中Word文字处理软件、Excel数据处理软件、PowerPoint幻灯片制作软件和FrontPage网页制作软件，多媒体和计算机网络基础等。

本书内容翔实，浅显易懂，图文并茂，每章后均附有习题，便于读者复习。

本书适合作为高等院校、高职院校计算机基础课程的教材，也适合办公人员、国家公务员、各类社会培训学员使用，同时也可作为广大计算机使用者学习、备考的参考书。

# <<计算机应用基础>>

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识	1.1 计算机的发展与应用	1.1.1 计算机的发展	1.1.2 微型计算机的发展
	1.1.3 计算机的特点	1.1.4 计算机的分类	1.1.5 计算机的应用
	1.2 计算机系统的组成	1.2.1 计算机硬件系统组成	1.2.2 计算机软件系统组成
	1.2.3 微型计算机系统组成	1.3 信息在计算机中的表示	1.3.1 数制及其转换
	1.3.2 数据的编码表示	1.4 计算机的维护与安全使用	1.4.1 计算机的使用与维护常识
	1.4.2 计算机病毒知识	1.5 计算机指法练习和输入法	1.5.1 键盘操作概况
	1.5.2 智能ABC输入法	1.5.3 五笔字型输入法	本章小结 习题第2章 从Windows XP到Vista
2.1 Windows XP概述	2.1.1 Windows的发展历程	2.1.2 Windows XP的主要版本	2.2 Windows XP桌面
2.2.1 桌面	2.2.2 “开始”菜单	2.2.3 自定义“开始”菜单	2.2.4 在桌面上添加快捷方式
2.2.5 帮助的使用方法	2.3 Windows XP窗口	2.3.1 Windows XP窗口的组成	2.3.2 Windows XP窗口信息栏
2.3.3 窗口操作	2.3.4 菜单	2.3.5 工具按钮	2.3.6 对话框
2.4 任务栏	2.4.1 任务栏的组成	2.4.2 任务栏菜单	2.4.3 工具栏
2.4.4 调整窗口排列方式	2.4.5 任务管理器	2.4.6 锁定任务栏	2.4.7 移动任务栏
2.4.8 隐藏不活动的图标	2.4.9 自定义任务栏	2.5 系统资源管理	2.5.1 资源管理器
2.5.2 使用资源管理器	2.5.3 网上邻居	2.5.4 搜索系统资源	2.6 文件与文件夹管理
2.6.1 文件与文件夹	2.6.2 创建新的文件或文件夹	2.6.3 文件与文件夹的选定	2.6.4 文件与文件夹重命名
2.6.5 文件与文件夹的移动	2.6.6 文件与文件夹的复制	2.6.7 文件与文件夹的删除	2.6.8 文件与文件夹的排序
2.6.9 修改文件夹显示方式	2.6.10 显示隐藏文件或文件夹	2.6.11 创建隐藏文件或文件夹	2.6.12 查看文件的详细信息
2.6.13 文件关联	2.6.14 压缩文件	2.6.15 特殊文件夹	2.6.16 自定义文件夹
2.6.17 查看文件属性	2.7 Windows XP的常用工具	2.7.1 记事本	2.7.2 写字板
2.7.3 画图	2.7.4 Windows XP的其他应用程序	2.8 磁盘管理	2.8.1 磁盘管理知识
2.8.2 磁盘操作	2.8.3 分区管理	2.9 Windows XP面板设置	2.9.1 控制面板概述
2.9.2 日期、时间、语言和区域设置	2.9.3 声音、语音和音频设备设置	2.9.4 添加与删除程序	2.9.5 打印机及其他硬件设置
2.10 Windows XP个性化设置	2.10.1 用户账户	2.10.2 管理用户账户	2.10.3 自定义桌面
2.11 Windows Vista概述	2.11.1 Vista版本构成	2.11.2 Vista对系统的硬件要求	2.11.3 Vista界面新特性概览
2.11.4 Internet应用新特性概览	2.11.5 性能管理及提升工具	2.11.6 多媒体应用新特性	2.11.7 其他便捷应用
本章小结 习题第3章 Word 2003文字处理系统	第4章 Excel 2003电子表格系统	第5章 PowerPoint 2003幻灯片制作系统	第6章 FrontPage 2003网页制作系统
第7章 计算机网络基础	附录A ASCII表	附录B 常用网站	

## <<计算机应用基础>>

### 章节摘录

第1章 计算机基础知识： 通过对本章的学习，了解计算机的发展与应用现状，以及计算机的基本工作原理和微型计算机系统的基本配置；理解并熟悉二进制、十进制、八进制和十六进制计数制和数据信息的编码表示；了解计算机的维护与安全使用的基本常识，以及计算机病毒的防治方法；掌握常用汉字输入方法。

1.1 计算机的发展与应用： 1.1.1 计算机的发展： 计算机是20世纪人类社会最重要的科技成果之一，自1946年第一台电子数字计算机诞生至今，在60余年时间里，计算机的发展日新月异，令人目不暇接。

计算机已在人类生产与生活的各个领域得到应用，成为人类生活不可缺少的智能工具。

## <<计算机应用基础>>

编辑推荐

## <<计算机应用基础>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>