

图书基本信息

书名：<<计算机图文编辑方法与技巧实用教程>>

13位ISBN编号：9787121048470

10位ISBN编号：7121048477

出版时间：2007-8

出版时间：电子工业

作者：刘效军,邱茂路

页数：359

字数：632000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书介绍了Word图文混排的方法与技巧，共包括13章。

第1章为预备知识，介绍Word的窗口、视图、文档的管理和编辑。

第2~12章，分别介绍页面的编排、字符的特殊格式及特殊效果、图形的绘制与编辑、图形的特殊效果、图片的处理、表格的编排、统计图表、插入符号与公式、文本框与垂直排版、艺术字与页面水印效果。

第13章，介绍数学等科技文档编排的一些技法。

本书结构新颖，内容丰富，讲解清楚。

作者将图文混排的方法、途径、技巧、操作、实例同步推出，即学即会，易于掌握和深入；其中很多方法和技巧是作者多年的经验积累，特别是对数学等科技文档进行编排的方法 and 技巧。

因此本书有很强的实用性与参考价值，是进行图文编排和处理的实用工具箱。

本书以每个文档元素作为一章，把该文档元素制作的内容、方法、技巧完整归纳，各章内容完整并相对独立。

读者既可以系统学习，也可查阅。

本书可以作为中等职业学校有关专业的教材，也可用做从事图文编排和处理人员的参考书。

为了方便教师教学，本书还配有教学参考资料包（包括教学指南、电子教案及习题答案），详见前言。

书籍目录

第1章 预备知识第2章 页面的编排第3章 字符的特殊格式及特殊效果第4章 图形的绘制第5章 图形的编辑第6章 图形的特殊效果第7章 图片的处理第8章 表格的编排第9章 统计图表第10章 插入符号与公式第11章 文本框与垂直排版第12章 艺术字与页面水印效果第13章 科技文档的编排

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>