

<<会计学基础>>

图书基本信息

书名：<<会计学基础>>

13位ISBN编号：9787121044533

10位ISBN编号：7121044536

出版时间：2007-8

出版时间：电子工业

作者：李贻玲，汪洪波编

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计学基础>>

内容概要

本书为国家十一五规划教材。

作为一本会计学入门教材，本书顺应高职高专课程和教学内容体系改革方向，以培养应用型人才为目标，强调工学结合，在内容编写上注重提高学生运用会计基本理论和方法来分析、解决实际问题的能力，同时既考虑到后续财会专业课的衔接，又覆盖劳动部相关职业资格认证考试的知识点。

全书文、图、表、实例有机结合，条理清晰，可读性强，因而深受广大师生的欢迎，曾多次重印。本更新版进一步吸收了我国会计理论、实践改革最新成果，体现了最新颁布的会计准则和制度的精神与要求，进一步强化实务操作环节，对其中的实例及习题进行了进一步斟酌，充分考虑满足高职学生的需求。

并配有电子教案及习题答案。

<<会计学基础>>

书籍目录

第一章 总论	第一节 会计的含义	一、会计的概念及特点	二、会计的基本职能	第二节 会计的对象	一、会计的对象	二、会计要素及会计等式	第三节 会计基本假设和会计信息质量要求	一、会计基本假设	二、会计信息质量要求	三、具体会计准则	第四节 会计核算与操作方法	一、会计方法	二、会计核算方法	三、会计操作方法	第五节 财务报告的目标	思考题	实训题																										
意义	二、会计科目的设置原则	三、会计科目的分类	第二节 账户的关系	二、账户的分类	三、账户的结构	四、账户运用举例	思考题	实训题	第一节 复式记账	第一节 复式记账概述	一、记账方法	二、单式记账法	三、复式记账法	第二节 借贷记账法	一、借贷记账法的产生	二、借贷记账法的基本内容	第三节 总分分类账户与明细分类账户	第一节 借贷记账法在公司、企业中的运用	第一节 资金投	一、投资者投入资本的核算	二、短期借款的核算	第二节 原材料购进的核算	一、生产过程概述	二、材料费、人工费和折旧费的核算	三、其他费用的核算	四、月末生产费用的结转	第四节 产品销售的核算	一、销售业务的特点	二、主营业务收入的核算	三、主营业务成本、费用、税金及附加	三、的核算	四、其他业务(附营业务)的核算	第五节 利润形成及分配的核算	一、利润形成的核算	二、利润分配的核算	第六节 资金退出	的核算	账务处理实例	思考题	实训题			
本类账户	第三节 结算类账户	一、债权结算类账户	二、债务结算类账户	三、债权债务	第四节 损益类账户	一、收益类账户	二、费用类账户	第五节 成本计算类账	第六节 集合分配类账户	第七节 计价对比类账户	第八节 财务成果类账户	第九节 调整类账户	一、抵减账户	二、附加账户	三、抵减附加账户	思考题	第六章 会计凭证	第一节 会计凭证概述	一、会计凭证的概念	二、会计凭证的作用	三、会计凭证的种类	第二节 原始凭证	一、原始凭证的概念	二、原始凭证的分类	三、原始凭证的基本要素	四、原始凭证的填制和取得	五、原始凭证的审核	六、原始凭证的更正	第三节 记账凭证	一、记账凭证的概念	二、记账凭证的分类	三、记账凭证的基本要素	四、记账凭证的填制要求	五、记账凭证的审核	第四节 会计凭证的传递和保管	一、会计凭证传递的作用	二、会计凭证传递的组织	三、会计凭证的保管	思考题	实训题			
概述	一、会计账簿的意义	二、设置账簿的原则	三、账簿的种类	第二节 会计账簿的登记	一、会计账簿的基本要素	二、记账规则	第三节 对账和结账	一、对账	二、结账	第四节 账簿的更换与保管	一、会计账簿的更换	二、会计账簿的保管	思考题	实训题	第八章 财产清查	第一节 财产清查概述	一、财产清查的意义	二、财产清查的种类	第二节 财产清查的方法	一、财产清查的一般程序	二、财产物质的盘存制度	三、财产清查的一般方法	第三节 财产清查结果的账务处理	思考题	实训题	第九章 财务报表	第一节 财务报表概述	一、编制财务报表的目的	二、财务报表的组成和分类	三、财务报表的编制要求	第二节 资产负债表	一、资产负债表的内容和结构	二、资产负债表的编制方法	三、资产负债表的编制实例	第三节 利润表	一、利润表的格式和内容	二、利润表的编制方法	三、利润表的编制实例	第四节 现金流量表	一、现金流量概述	二、现金流量表的结构	思考题	实训题
程序的意义	二、合理组织账务处理程序的要求	三、账务处理程序的种类	第二节 记账凭证账务处理程序	一、记账凭证账务处理程序的特点	二、记账凭证账务处理程序下的凭证	二、组织及账簿组织	三、记账凭证账务处理程序图及程序	二、说明	四、记账凭证账务处理程序的评价	第三节 科目汇总表账务处理程序	一、科目汇总表账务处理程序的特点	二、科目汇总表编制的方法	三、科目汇总表账务处理程序下的	三、凭证组织和账簿组织	四、																												

<<会计学基础>>

科目汇总表账务处理程序图及
 三、程序说明
 五、科目汇总表账务处理程序举例
 六、科目
 汇总表账务处理程序的评价
 第四节 汇总记账凭证账务处理 第四节 程序
 一、汇总记账凭证账
 务处理程序的 一、特点
 二、汇总记账凭证编制的方法
 三、汇总记账凭证账务处理程序下
 的 一、凭证组织和账簿组织
 四、汇总记账凭证账务处理程序图及 一、程序说明 五、
 汇总表记账凭证账务处理程序的 五、评价
 第五节 日记总账账务处理程序 一、日记总账账
 务处理程序的特点 二、日记总账账务处理程序下的凭证 五、组织和账簿组织 三、日记总账
 账务处理程序图及程序 五、说明 四、对日记总账账务处理程序的评价 第六节 多栏式日记
 账账务处理 第六节 程序 一、多栏式日记账账务处理程序的 五、特点 二、多栏式日记
 账账务处理程序下的 五、凭证组织和账簿组织 三、多栏式日记账账务处理程序图及 五、
 程序说明 四、对多栏式日记账账务处理程序的 五、评价 思考题 第十一章 计算机会计的
 特点 第一节 计算机会计概述 一、会计核算与数据处理 二、会计数据处理方式 第二
 节 计算机账务处理程序的 第二节 特点 一、日常账务处理程序 二、会计循环步骤和方法的
 特点 第三节 计算机会计系统的特点及 第三节 《会计法》对会计电算化 第三节 的要求 一、
 计算机会计系统的特点 二、《会计法》对会计电算化的要求 第四节 会计电算化对内部控制的
 第三节 影响 一、会计电算化对内部控制的影响 二、建设会计电算化内部控制的 二、
 必要性 三、建立和完善电算化会计信息系统 二、环境下的内部控制 四、重视人才开发与
 培养 思考题 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>