

<<银行柜员业务实训>>

图书基本信息

书名：<<银行柜员业务实训>>

13位ISBN编号：9787121043888

10位ISBN编号：7121043882

出版时间：2007-7

出版时间：电子工业出版社

作者：王汝梅 编

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<银行柜员业务实训>>

内容概要

本书是金融事务专业银行专门化方向的实训课程之一，担负着培养学生从事银行柜员业务所需的职业道德、相关岗位业务操作知识和技能的任务。

全书共分八个模块二十四单元，包括岗前准备、日初处理训练、储蓄业务操作训练、个人贷款业务柜台处理训练、对公存贷业务操作训练、代理业务操作训练、支付结算柜台处理训练、日终处理训练等内容。

本书针对金融事务专业中职学生基本就业岗位，通过本书的学习和训练，使学生初步了解银行柜员的基本业务流程，掌握银行柜员业务操作技巧和方法，为适应未来工作岗位打下坚实的基础。

同时，逐步培养起学生遵纪守法、爱岗敬业的意识，提高学生适应未来社会、开拓自身发展的能力。

本书配有光盘和电子教学参考资料包（包括教学指南、操作演示、场景训练答案等），详见前言。

<<银行柜员业务实训>>

书籍目录

模块1 岗前准备 单元1 银行柜员简介 单元2 银行柜员服务礼仪 单元3 行规行纪和金融法规模块2 日初处理训练 单元1 签到 单元2 出库模块3 储蓄业务操作训练 单元1 人民币活期储蓄业务操作 单元2 人民币定期储蓄业务操作 单元3 人民币其他储蓄业务操作 单元4 外币储蓄业务操作 单元5 特殊业务操作模块4 个人贷款业务柜台处理训练模块5 对公存贷业务操作训练 单元1 单位活期存款业务操作 单元2 单位定期存款业务操作 单元3 单位贷款业务柜台操作模块6 代理业务操作训练 单元1 代收业务操作 单元2 代付业务操作 单元3 代理证券业务操作 单元4 代理保险业务操作 单元5 代理外汇买卖业务操作模块7 支付结算柜台处理训练 单元1 辖内业务操作 单元2 同城业务操作 单元3 电子联行业务操作模块8 日终处理训练 单元1 结平现金 单元2 核对重要空白凭证 单元3 结平账务结束语(编者的话)

<<银行柜员业务实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>