

<<五笔打字与Word排版>>

图书基本信息

书名：<<五笔打字与Word排版>>

13位ISBN编号：9787121043475

10位ISBN编号：7121043475

出版时间：2007-6

出版时间：电子工业

作者：青华工作室

页数：204

字数：329000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<五笔打字与Word排版>>

内容概要

本书主要采用情景对话的方式，讲解了电脑的基本操作、键盘的基本操作、五笔字型的基础入门、五笔字型汉字的拆分、五笔字型汉字的输入、造字程序的应用、五笔打字练习软件的使用、五笔字型提速练习、Word 2003基本操作、Word 2003版式设置等内容。

同时，“小不点提醒”、“易老师概括”等丰富的知识提示，又为读者的学习起到巩固和提高的作用。

形式多样、结构灵活是本书最大的特色，此外在内容的安排上也根据从易到难的原则，层次分明、递进明确，让读者逐步掌握所学内容，实用性与可操作性较强。

本书适合电脑初中级用户、五笔字型初学者及办公室人员使用，同时也可作为计算机及相关专业学生的学习教材。

<<五笔打字与Word排版>>

书籍目录

第1章 五笔入门 1.1 电脑基本操作 1.2 输入法简介 1.3 安装五笔输入法 温故而知新 勤学勤练
 第2章 指法练习 2.1 认识键盘 2.2 键盘的基本操作 2.3 指法练习 温故而知新 勤学勤练 第3章
 开始学习五笔 3.1 认识五笔字型 3.2 认识五笔字型的字根 3.3 五笔字型的分区与键盘布局 3.4 使
 用记事本练习字根 温故而知新 勤学勤练 第4章 五笔字型汉字的拆分 4.1 认识汉字的结构 4.2 拆
 分汉字的原则 温故而知新 勤学勤练 第5章 五笔字型汉字的输入 5.1 汉字的输入方法 5.2 合体
 的输入 5.3 简码的输入 5.4 词组的输入 5.5 重码和容错码的输入 5.6 万能“Z”键的使用 温故
 而知新 勤学勤练 第6章 造字程序的应用 6.1 创造自己的汉字 6.2 特殊字符的输入 6.3 五笔输入
 法设置技巧 温故而知新 勤学勤练 第7章 五笔打字练习软件的使用 7.1 下载与安装五笔练习软件
 7.2 使用金山打字软件 温故而知新 勤学勤练 第8章 五笔字型提速练习 8.1 练习输入成字字根
 8.2 练习输入键名汉字 8.3 练习输入简码 8.4 练习输入词组 温故而知新 勤学勤练 第9章 V
 2003基本操作 9.1 启动与退出Word 2003 9.2 Word 2003的工作界面 9.3 文档的基本操作 9.4 文
 档的基本编辑 9.5 Word的视图方式 温故而知新 勤学勤练 第10章 Word 2003版式设置 10.1 设
 置Word文字格式 10.2 设置段落格式 10.3 设置页眉页脚 10.4 设置边框与底纹 10.5 设置双排与
 竖排 10.6 项目符号和编号 10.7 使用Word样式 10.8 使用Word模板 10.9 使用Word绘图 10
 使用Word表格 10.11 文档高级美化 10.12 页面设置与打印 温故而知新 勤学勤练 附录A 五笔
 字型速查表

<<五笔打字与Word排版>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>