

<<无师通>>

图书基本信息

书名：<<无师通>>

13位ISBN编号：9787121043055

10位ISBN编号：712104305X

出版时间：2007-6

出版时间：电子工业

作者：本书编委会

页数：341

字数：563000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书详细讲解了电脑的基本操作、键盘的正确使用、Windows Vista操作系统的使用、汉字输入法、Word 2007的使用、电脑上网基础知识、电子邮件的收发、常用工具软件的使用、电脑维护与安全等知识。

全书内容丰富，结构紧凑，版式生动活泼，是电脑初学者入门的首选教材。

本书突出学、练结合的特点，在讲解完知识点后，设计了“动手练”环节，让读者自己动手操作，进一步提高实际动手能力。

本书配套光盘以多媒体教程的方式介绍电脑基本知识，给读者提供了一条新的学习途径。

本书为电脑基础知识普及教材，适合广大电脑入门的读者使用，同时还可以做各种培训班、短训班的教材。

书籍目录

第1章 电脑基础入门 1.1 电脑的基础知识 1.2 电脑系统的相关知识 1.3 认识电脑的硬件设备
第2章 电脑的基本操作 2.1 启动与关闭电脑 2.2 认识键盘 2.3 键盘操作规则 2.4 键盘指法
练习 2.5 鼠标的使用第3章 初识Windows Vista操作系统 3.1 认识Windows Vista的桌面 3.2 窗口
的基本操作 3.3 认识Windows Vista对话框的结构 3.4 认识菜单第4章 Windows中文件与文件夹
的管理 4.1 文件与文件夹的基本知识 4.2 文件与文件夹操作基础 4.3 查找文件或文件夹 4.4
文件与文件夹的基本管理 4.5 移动、复制与删除文件或文件夹 4.6 【回收站】的使用第5章 配
置个性化的windows Vista 5.1 用户账户的设置——多人使用一台电脑 5.2 个性化的屏幕——打
造不同的Windows Vista 5.3 键盘与鼠标的设置 5.4 时钟、区域与语言选项的设置第6章 硬件与软件
的安装、删除 6.1 如何查看电脑的硬件 6.2 电脑硬件的安装 6.3 移动盘的使用 6.4 电脑软
件的安装 6.5 删除硬件 6.6 软件的删除第7章 轻松学习电脑打字 7.1 认识中文输入法 7.2
输入法的启动 7.3 微软拼音输入法 7.4 五笔字型输入法第8章 Word文档的基本编辑 8.1
Word的启动、关闭与界面介绍 8.2 文档的创建 8.3 文本的基本编辑操作 8.4 文档的美化
8.5 文档中表格的处理 8.6 图文混排 8.7 文档的页面布局设置 8.8 文档的打印第9章 电脑上
网 9.1 网络能提供的服务 9.2 常见的上网方式 9.3 ADSL上网 9.4 网页浏览器简介 9.5 IE
浏览器的简单使用 9.6 收藏感兴趣的网页 9.7 设置浏览器的启动首页第10章 网上生活 10.1
QQ的使用 10.2 网上看新闻 10.3 网上音影娱乐 10.4 网上资源搜索 10.5 网上资源下载
10.6 网上玩游戏第11章 收发电子邮件 11.1 电子邮件的基础知识 11.2 申请电子邮箱 11.3
电子邮箱的使用 11.4 使用Windows Mail管理电子邮件第12章 电脑的杀毒与网络安全 12.1 开启
数据保护功能 12.2 Windows Defender查杀恶意程序 12.3 安全中心的使用 12.4 通过【家
长控制】功能保护电脑 12.5 在Internet Explorer中禁止插件 12.6 打开网站防伪功能第13章 电脑的基
本维护 13.1 磁盘的维护 13.2 使用电脑的全机备份功能 13.3 任务管理器的基本使用 13.4
使用系统还原功能恢复系统 13.5 数据的备份与恢复第14章 常用工具软件 14.1 压缩工具WinRAR
14.2 迅雷下载软件 14.3 多媒体播放工具Real Player 14.4 翻译工具——金山快译

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>