

<<Excel2002教程>>

图书基本信息

书名：<<Excel2002教程>>

13位ISBN编号：9787121039799

10位ISBN编号：7121039796

出版时间：2007-4

出版时间：电子工业

作者：戴建耘

页数：181

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;Excel2002教程&gt;&gt;

## 内容概要

《培训专家：Excel2002教程（专业级）（完全收录20种题型）（附光盘1张）》是专为Microsoft Excel 2002 Specialist国际认证考试所精心规划与撰写的一套完整的学习教材，书中以任务驱动式循序渐进的教学方法为希望掌握微软办公软件应用技能的读者提供了一条高效率的学习途径。同时还能帮助读者在比较轻松的环境下扎实地学习，较快地达到通过Microsoft Office Specialist国际专业认证考试的目的。

全书共分为四个部分，第一部分MOS认证篇，详细介绍了Microsoft Office Specialist国际专业认证考试的相关资讯，以及如何取得MOS认证的步骤和注意事项等内容；第二部分新手上路篇，初步介绍了计算机硬件的基本结构，以及操作系统、鼠标和键盘的操作说明；第三部分学习教材篇，编写了56个教学单元，以图文解说的方式对Excel 2002的操作技巧进行了循序渐进的讲解；第四部分模拟试题篇，设计了18个模拟试题，每题都附有详细的解题步骤和操作画面，帮助读者顺利掌握Excel 2002的操作技巧，为通过MOS专业级认证提供了有力的帮助。

另外，《培训专家：Excel2002教程（专业级）（完全收录20种题型）（附光盘1张）》还配有多媒体学习光盘，为读者提供了完整的教学范例和模拟试题使用文件，以及Excel 2002 e - learning以方便读者扎实地掌握学习内容。

《培训专家：Excel2002教程（专业级）（完全收录20种题型）（附光盘1张）》适用于希望通过Microsoft Excel 2002 Specialist（专业级）国际认证考试的在校学生、公司职员、机关公务员、家庭办公人员，也可用做大、中专学校，职业学校师生培训办公自动化技能的实用教材。

## 书籍目录

第一部分 MOS认证篇一、什么是Microsoft Office Specialist二、取得国际认证的好处三、学分抵免与申请办法四、如何参加认证培训与考试五、Microsoft Office Specialist的种类六、准备认证考试的四步骤七、认证学习参考资料八、认证在线考试流程九、考试秘诀十、报名注意事项第二部分 新手上路篇一、计算机的硬件与软件二、计算机是如何运行的三、计算机硬件的基本结构四、存储设备的认识与维护五、什么是操作系统六、认识鼠标与键盘第三部分 学习教材磨一、编辑工作表单元1 认识Excel的基本画面单元2 认识任务窗格单元3 自定义工具栏单元4 输入文字单元5 选取单元格单元6 修改、清除单元格内容单元7 使用复制、粘贴功能单元8 智能标记单元9 插入及删除单元格行与列单元10 隐藏行与列单元11 调整列宽与行高单元12 使用序列及自动填充二、文件管理单元13 存储文件单元14 使用web页预览单元15 另存为web页单元16 保存工作区三、设定工作表的格式单元17 设定字体格式单元18 设定数字格式单元19 设定单元格对齐方式单元20 设定单元格框线单元21 设置单元格背景单元22 使用格式刷单元23 合并单元格单元24 单元格的批注单元25 查找与替换单元格内容单元26 自动套用格式单元27 设定条件格式单元28 建立样式四、版面与打印设置单元29 设定打印方向与边界单元30 设定页眉和页脚单元31 工作表打印设置单元32 分页预览单元33 打印文件五、工作簿管理单元34 使用显示比例单元35 使用冻结窗格单元36 新增、删除工作表单元37 移动、复制工作表单元38 重命名工作表单元39 设定标签颜色单元40 工作表背景单元41 监视窗口六、公式与函数的使用单元42 建立公式单元43 使用自动求和单元44 使用日期函数单元45 使用基本的统计函数单元46 使用逻辑函数单元47 定义名称七、图表单元48 插入图片单元49 建立图表单元50 调整、移动图表单元51 更改图表类型八、数据管理单元52 使用模板单元53 使用排序功能单元54 使用自动筛选功能单元55 建立超级链接单元56 使用分类汇总功能第四部分 模拟试题篇评理项目与能力项目码的对照表模拟试题总表模拟试题1模拟试题2模拟试题3模拟试题4模拟试题5模拟试题6模拟试题7模拟试题8模拟试题9模拟试题10模拟试题11模拟试题12模拟试题13模拟试题14模拟试题15模拟试题16模拟试题17模拟试题18附录A一、Excel 2002环境介绍二、Excel 2002功能表三、快捷键

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>