

<<用友ERP-U8财务专家>>

图书基本信息

书名：<<用友ERP-U8财务专家>>

13位ISBN编号：9787121037986

10位ISBN编号：712103798X

出版时间：2007-2

出版时间：第1版 (2007年2月1日)

作者：武新华

页数：356

字数：574000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<用友ERP-U8财务专家>>

内容概要

本书由浅入深地讲解了用友ERP-U8 8.6X版财务软件账务处理的多个方面，如用友ERP-U8 8.6X版财务软件的安装、系统管理设置、账套基础档案设置、总账系统设置、应收应付款系统、工资管理系统、总账系统日常账务处理、固定资产管理系统、会计期末处理、UFO报表的编制以及存货核算的期末处理等内容，全面揭开了用友ERP-U8 8.6X版财务软件账务处理的神秘面纱。

本书内容丰富全面，图文并茂，深入浅出，适合于财会管理从业人员及各类大专、本科院校计算机、信息、电子商务等专业选用。

<<用友ERP-U8财务专家>>

书籍目录

第1章 用友ERP-U8系统的安装 1.1 用友ERP-U8系统的安装准备 1.2 用友ERP-U8系统的安装与卸载 1.3 用友ERP-U8系统的操作界面简介 1.4 习题与答案 1.5 总结与经验积累 第2章 用友ERP-U8系统管理 用友ERP-U8系统管理概述 2.2 用友ERP-U8系统管理 2.3 账套的创建与操作员权限设置 2.4 习题与答案 2.5 总结与经验积累 第3章 账套基础档案的设置 3.1 基本信息的设置 3.2 基本档案的设置 3.3 权限的设置 3.4 习题与答案 3.5 总结与经验积累 第4章 总账系统设置基础 4.1 总账系统的基本设置 4.2 总账系统的高级设置 4.3 习题与答案 4.4 总结与经验积累 第5章 应收应付款的管理 5.1 应收款管理系统的基础设置 5.2 应付款管理系统的基础设置 5.3 应收/应付系统的日常业务处理 5.4 习题与答案 5.5 总结与经验积累 第6章 工资管理系统 6.1 工资管理系统的基本设置 6.2 工资管理系统的日常账务处理 6.3 薪资管理简介 6.4 习题与答案 6.5 总结与经验积累 第7章 总账系统的日常账务处理 7.1 总账系统的凭证处理 7.2 记账 7.3 账簿的查询 7.4 出纳管理 7.5 客户/供应商的往来管理 7.6 习题与答案 7.7 总结与经验积累 第8章 固定资产管理系统 8.1 固定资产管理系统的基本设置 8.2 固定资产的录入与对账 8.3 固定资产系统的日常处理 8.4 固定资产报表查询 8.5 习题与答案 8.6 总结与经验积累 第9章 会计期末处理 9.1 应收/应付款管理的期末处理 9.2 工资系统的期末处理 9.3 固定资产系统的期末处理 9.4 出纳业务的期末处理 9.5 总账系统的期末处理 9.6 习题与答案 9.7 总结与经验积累 第10章 UFO报表的编制 10.1 UFO报表的编制 10.2 会计报表的属性设置 10.3 习题与答案 10.4 总结与经验积累 第11章 存货核算系统的日常业务处理 11.1 存货核算系统的基本设置 11.2 存货核算的日常业务处理 11.3 习题与答案 11.4 总结与经验积累 第12章 存货核算的期末处理 12.1 对库存进行业务核算 12.2 库存进行财务核算 12.3 存货核算的跌价准备 12.4 存货核算系统的账表查询 12.5 习题与答案 12.6 总结与经验积累

<<用友ERP-U8财务专家>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>