

## <<Excel实用财务系统设计>>

### 图书基本信息

书名：<<Excel实用财务系统设计>>

13位ISBN编号：9787121036019

10位ISBN编号：7121036010

出版时间：2007-2

出版时间：电子工业

作者：宋燕

页数：353

字数：550000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Excel实用财务系统设计>>

### 内容概要

本书由浅入深、循序渐进地介绍了Excel在财务中的具体应用，并且形成了完整的知识体系。全书共分16章，内容涵盖了Excel基本功能概述、账务处理、往来账管理系统、日常费用统计系统、企业员工工资管理系统、进销存管理、固定资产管理、成本预测与分析、资产负债表、损益表、现金流量表、财务分析系统、投资决策分析系统、筹资决策分析系统、财务预算管理系统、利润规划等内容。

本书最大的特色在于每一节的例子都经过精挑细选，具有很强的针对性，力求让读者通过亲自动手做来掌握基本操作及制表功能，学习尽可能多的知识。

本书适用于初级、中级、高级会计人员、财务分析人员及财务管理人员，也可以应用于Excel 2003的初学者，同时也可用作高校相关专业师生和社会培训班的教材。

# <<Excel实用财务系统设计>>

## 书籍目录

第1章 Excel 2003概述及其基本操作 1.1 Excel 2003的新增功能简介 1.1.1 列表功能 1.1.2 改进的统计函数 1.1.3 XML支持 1.1.4 智能文档 1.2 Excel 2003的启动与退出 1.2.1 启动Excel2003 1.2.2 退出Excel2003 1.3 Excel2003工作簿的基本操作 1.3.1 新建工作簿 1.3.2 保存工作簿 1.3.3 工作簿的重新命名 1.4 工作表的基本操作 1.4.1 重新命名工作表 1.4.2 移动工作表 1.4.3 插入或删除工作表 1.4.4 排列多个工作表 1.5 单元格的基本操作 1.5.1 数据的输入 1.5.2 单元格的编辑 1.6 工作表的格式编排与数据处理 1.6.1 单元格的数据格式设置 1.6.2 单元格的对齐方式 1.6.3 合并单元格 1.6.4 设置单元格边框属性 1.6.5 调整列宽和行高 1.6.6 行、列的插入与删除 1.6.7 数据的查找与替换 1.7 Excel2003的两种视图方式 1.8 工具栏的设置 1.8.1 常用命令按钮的添加 1.8.2 个性化按钮的添加 1.9 页面设置与打印预览 1.9.1 页面设置 1.9.2 打印预览 1.10 获取Excel2003的帮助信息第2章 账务处理 2.1 本意概览 2.1.1 关键技术 2.1.2 设计思路 2.2 会计科目代码及名称的建立 2.2.1 建立相关的科目信息 2.2.2 新增科目代码及名称 2.2.3 美化会计科目表 2.3 凭证的输入 2.3.1 记账凭证的基本内容 2.3.2 输入凭证数据 2.3.3 隐藏数据 2.3.4 插入冻结线 2.3.5 为摘要添加批注 2.4 凭证查询 2.4.1 按凭证号查询 2.4.2 按日期查询 2.5 明细账的处理 2.5.1 创建明细账基本表格 2.5.2 输入明细账数据 2.5.3 建立多栏式明细表 2.6 总账的处理 2.6.1 建立总账表格 2.6.2 输入总账数据 2.6.3 设置试算平衡表 2.7 扩展与提高：二级凭证的输入第3章 往来账管理系统第4章 日常费用统计系统第5章 企业员工工资管理系统第6章 进销存管理第7章 固定资产管理第8章 成本的预测与分析第9章 资产负债表第10章 损益表第11章 现金流量表第12表 财务分析系统第13章 投资决策分析系统第14章 筹资决策分析系统第15章 财务预算管理系统第16章 利润管理 附录A Office实用技巧速查宝典（基础+办公全集）

## <<Excel实用财务系统设计>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>