

<<信息技术基础>>

图书基本信息

书名：<<信息技术基础>>

13位ISBN编号：9787121032684

10位ISBN编号：7121032686

出版时间：2006-10

出版时间：电子工业出版社

作者：曲守宁、奚越

页数：384

字数：640000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书根据教育部对高等学校非计算机专业计算机基础系列课程的教学基本要求编写，从实用性和先进性出发，全面地介绍了计算机的基础知识及应用。

全书共分9章，主要内容包括：信息技术与计算机基础、Windows 2000操作系统、Word 2000文字处理软件、电子表格系统Excel 2000、PowerPoint 2000演示文稿、计算机网络基础和Internet、网页制作、数据库管理系统Access 2000、常用工具软件等。

每章均配有大量习题。

另外，还根据各章内容配套了17个实验，以便于读者上机实践操作。

本书可作为高等学校计算机专业计算机与信息技术基础课程的教材，也可作为计算机等级考试的培训教材，还可供办公自动化的文字工作者学习参考。

书籍目录

第1章 信息技术与计算机基础 1.1 信息技术概述 1.2 计算机系统组成 1.3 信息在计算机中的表示 1.4 多媒体技术概述 1.5 计算机安全 本章小结 习题第2章 Windows2000操作系统 2.1 Windows2000的基本知识 2.2 Windows2000的资源管理器 2.3 系统环境设置 2.4 Windows2000的实用程序 本章小结 习题第3章 Word2000文字处理软件 3.1 Word的基本知识 3.2 文档编辑 3.3 Word的排版技术 3.4 表格制作 3.5 图文混排功能 3.6 Word2003概述 本章小结 习题第4章 Excel2000电子表格系统 4.1 Excel2000概述 4.2 工作表中数据的输入 4.3 工作表的编辑 4.4 工作表的管理 4.5 工作表的格式化 4.6 数据管理 4.7 打印工作簿 4.8 Excel2003的新功能 本章小结 习题第5章 PowerPoint2000演示文稿 5.1 PowerPoint2000的基本知识与基本操作 5.2 幻灯片的基本操作 5.3 制作多媒体幻灯片 5.4 演示文稿外观的修饰 5.5 设计演示文稿的放映与打印 5.6 PowerPoint2003的新功能 本章小结 习题第6章 计算机网络基础和Internet 6.1 计算机网络概述 6.2 计算机网络基础知识 6.3 Windows2000的网络功能 6.4 Internet基础 6.5 电子邮件服务 6.6 其他Internet服务 本章小结 习题第7章 网页制作 7.1 网页制作概述 7.2 案例网站制作 7.3 表单 7.4 发布站点 本章小结 习题第8章 Access2000数据库管理系统 8.1 数据库基础知识 8.2 Access2000基础 8.3 创建数据表 8.4 表之间的关系 8.5 建立查询 8.6 建立数据窗体 8.7 生成数据打印报表 8.8 其他 本章小结 习题第9章 常用工具软件 9.1 系统工具 9.2 网络工具 9.3 图片浏览与电子阅读 9.4 多媒体工具 9.5 杀毒工具 本章小结 习题附录A 实验 实验1 计算机组装与维修 实验2 鼠标和键盘的操作 实验3 Windows 2000 文件与文件夹操作 实验4 Word2000综合练习 实验5 建立和编辑工作表 实验6 格式化工作表 实验7 数据库管理功能 实验8 文档编辑与打印 实验9 创建演示文稿 实验10 PowerPoint的高级使用技巧 实验11 PowerPoint演示文稿的放映与发布 实验12 网络测试 实验13 TCP/IP协议添加及属性设置 实验14 使用记事本建立HTML文件 实验15 简单网页制作 实验16 Access2000实验 实验17 使用Foxmail收发电子邮件参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>