

<<人力资源管理全案>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理全案>>

13位ISBN编号：9787121030048

10位ISBN编号：7121030047

出版时间：2006-9

出版时间：电子工业

作者：杨毅宏

页数：684

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理全案>>

内容概要

《人力资源管理全案（附光盘）》是一本兼具全面性、权威性和实用性的人力资源专业书籍，是一本专业与非专业人士皆可使用的工具书。

《人力资源管理全案（附光盘）》由各方权威人士编撰，共分为八个部分：人力资源管理全案框架、组织设计、人员招聘、日常管理、人员发展、绩效管理、薪酬福利管理和人力资源管理流程汇总。

《人力资源管理全案（附光盘）》从人力资源管理的诸多方面入手，为现代企业构建了一套完整、科学和实用的管理体系，让读者能将理论与实务结合，轻松运用到实际工作中去，是企业人力资源相关人员的好“帮手”。

<<人力资源管理全案>>

书籍目录

第1章 人力资源管理全案框架 第2章 组织设计 2.1 组织结构设计与部门职责描述示例 2.1.1 组织结构设计概述2.1.2 组织结构图示例 2.1.3 股东会职责描述 2.1.4 董事会职责描述 2.1.5 总经理办公室职责描述 2.1.6 战略规划部职责描述 2.1.7 行政管理部职责描述 2.1.8 市场营销部职责描述 2.1.9 销售管理部职责描述 2.1.10 客户服务部职责描述 2.1.11 技术开发部职责描述 2.1.12 生产计划部职责描述 2.1.13 法律事务部职责描述 2.1.14 风险控制部职责描述 2.1.15 信息技术部职责描述 2.1.16 财务职责描述 2.1.17 内部审计部职责描述 2.1.18 投资部职责描述 2.1.19 人力资源部职责描述 2.1.20 品质管理部职责描述 2.1.21 物流管理部职责描述 2.1.22 总务后勤部职责描述 2.2 岗位设置、岗位编制、岗位评估与职责描述 2.2.1 岗位体系设计说明 2.2.2 岗位设置概述 2.2.3 岗位定编说明2.2.4 岗位分析概述 2.2.5 岗位分析调查问卷范本 2.2.6 工作诊断调查问卷范本2.2.7 总经理岗位说明书范本.....

<<人力资源管理全案>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>