

<<卓有成效的沟通>>

图书基本信息

书名：<<卓有成效的沟通>>

13位ISBN编号：9787121025655

10位ISBN编号：7121025655

出版时间：2006-6

出版时间：电子工业

作者：苏伟伦

页数：207

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<卓有成效的沟通>>

内容概要

本书为大家精心准备了沟通必备的5个重要法则，并配有沟通技巧来加以指点。

虽然社会很复杂，人性很难把握，但学会这50个沟通法则我们可以从容应对一切难题，获得更多支持和依赖，提高自己的影响力，顺利达成自己的目标并拥有一个健康的人际关系。

沟通其实并不难，成为一个受欢迎的处世高手也不难，只要有方法，有学习方法的耐心，有实践方法的勇气。

<<卓有成效的沟通>>

作者简介

苏伟伦，1970年生于神农故里 - - 湖北随州。

管理学硕士现任职于国有大有10年的管理经验。

主要著作有《有效的目标管理》、《现代管理“五常法则”》、《军事化管理的40个细节》、《戴明管理思想核心读本》、《高效会议》、《杜拉克管理思想全书》、《卓越背后的发现：柯林斯管

<<卓有成效的沟通>>

书籍目录

第1章 完美沟通之黄金法则 1.瞬间打造最佳沟通场合 2.用积极的心态沟通 3.保持38度语言沟通
4.丑话不必丑说 5.双赢是成功沟通的硬道理 6.让对方产生好感的六大绝技第2章 做好沟通前的
预习功课 7.知己知彼是沟通的前提 8.给自己准确的沟通定位 9.对相关知识狠下苦功 10.沟通的目
标决定一切 11.以良好的人际关系做铺垫 12.以诚恳为沟通的根本准则第3章 沟通的标准姿态 13.
起决定作用的第一印象 14.用握手来做开场白 15.用快乐来感染别人 16.有效利用肢体语言沟通
17.低姿态和高标准 18.随身携带的攻关法宝 19.微笑 - - 取悦自己, 愉悦他人 20.声音很重要第4
章 沟通一般将来时 21.对自己充满信心 22.鼓励对方先开口 23.话要说到点子上 24.允许对方偶
尔犯错 25.用电话解决难题 26.不可缺少的人情味第5章 沟通对象决定的沟通方法 27.一具忠于职
守的下属 28.体谅又严厉的上级 29.同事与竞争 30.与老前辈过招第6章 沟通的艺术第7章
解决沟通的难题第8章 沟通的价值

<<卓有成效的沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>