

<<巧学巧用Excel 2003公式与函数>>

图书基本信息

书名：<<巧学巧用Excel 2003公式与函数（中文版）>>

13位ISBN编号：9787121005442

10位ISBN编号：7121005441

出版时间：2005-1-1

出版时间：电子工业出版社

作者：马树奇,金燕,Paul McFedries

页数：426

字数：700000

译者：马树奇,金燕

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<巧学巧用Excel 2003公式与函>>

内容概要

Microsoft Excel广泛地应用于各种数据的处理。

不过一般用户只会用它来处理表格，实际上它是一种强大的数据集成与分析工具。

本书系统地介绍了Excel应用中必须掌握的四项技术：区域、公式、函数和数据分析工具，使工作中必须使用Excel的用户能够真正从纯粹的制表操作中提高一个层次，掌握Excel的各种高效数据处理方式以及数据分析工具。

本书内容翔实，叙述深入浅出，实例丰富，步骤清晰，适合具有初步Excel应用经验的办公处理，财务处理及其他相关数据处理人员。

Paul McFedries是Logophilia Liited公司的总裁，这是一家技术资料编写公司。

Paul曾经从事过程序员、顾问、电子表格开发以及Web网站开发等工作，而现在主要从事写作。

目前他已经编写并出版了40多部专著，在世界各地的销量已经接近300万册，其中就包括“ Access 2003 Forms, Reports, and Queries ” “ The Absolute Beginner's Guide to VBA ” 以及 “ The Complete Idior's Guide to Windows XP ” 。

<<巧学巧用Excel 2003公式与函>>

书籍目录

1 掌握Excel的区域和公式 第1章 充分发挥区域的作用 Excel区域选择技术综述 高级区域选择技术 区域中的数据输入 区域的填充 使用填充柄 创建序列 区域的复制 区域的移动 区域的插入和删除 区域的清除 使用Excel的引用运算符 第2章 使用区域名称 区域名称的定义 使用区域名称 区域名称和引用运算符 第3章 建立基本公式 掌握关于公式的基本知识 理解运算符的优先级 控制工作表的计算 公式的复制和移动 显示工作表中的公式 将公式转换成值 在公式中使用区域名称 在公式中使用链接 数值、日期和时间的格式调整 第4章 创建高级公式 使用数组 使用迭代和循环引用 合并多个工作表的数据 对单元格应用数据有效性验证规则 在工作表中使用对话框控件 第5章 公式故障诊断 理解Excel的错误代码 纠正其他公式错误 使用公式错误检查器 工作表的审核2 发挥函数的威力 3 建立业务模型4 建立财务公式

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>