

<<电子商务技术与应用>>

图书基本信息

书名：<<电子商务技术与应用>>

13位ISBN编号：9787121005220

10位ISBN编号：7121005220

出版时间：2004-11-1

出版时间：电子工业出版社

作者：于鹏

页数：209

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电子商务技术与应用>>

内容概要

本书依据《电子商务师国家职业标准（试行）》编写。

本书系统讲述了电子商务应用中的各种实用技术，包括浏览器软件IE6.0的使用、邮件收发软件Outlook Express的使用、搜索引擎的使用、网页制作工具软件FrontPage 2002的使用、压缩/解压缩软件WinZip 8.0的使用、网络病毒有关知识以及常用杀毒软件的使用、网络营销实务、网络购物实务等内容，每一章均配有相应的操作题，全书体现的电子商务的操作流程较为详细。

本书内容全面、形式新颖、实用性强、针对性强，密切配合了我国目前推行的职业资格考试制度。适合作为中职学校电子商务、计算机、财务管理、物流管理、国际商务等专业，以及高等院校非电子商务专业的教材，并可作为电子商务师（电子商务员级）职业资格鉴定培训、考试使用，也可供从事实际工作的管理人员、商务人员、技术人员参考。

本书还配有电子教学参考资料包。

<<电子商务技术与应用>>

书籍目录

第1章 Internet Explorer 1.1 浏览器概述 1.1.1 Internet Explorer浏览器 1.1.2 超文本 1.1.3 HTTP 1.1.4 URL 1.1.5 在线 1.1.6 离线 1.2 浏览器外观 1.2.1 Internet Explorer 6.0的启动 1.2.2 Internet Explorer 6.0浏览器的界面 1.2.3 Internet Explorer 6.0浏览器界面的设置 1.2.4 浏览器布局的更改 1.3 浏览器的一般操作 1.3.1 WWW网站的切换 1.3.2 主页共享 1.3.3 网页源代码的查看 1.3.4 保存网页 1.3.5 各种复制操作 1.4 导航按钮的使用 1.5 搜索引擎的使用 1.6 查看历史记录 1.7 收藏网页 1.7.1 添加网页到收藏夹 1.7.2 整理收藏夹 1.7.3 同步脱机网页 习题1第2章 Outlook Express 2.1 电子邮件概述 2.1.1 电子邮件的概念 2.1.2 电子邮件地址 2.1.3 免费电子信箱的申请 2.2 Outlook Express的使用 2.2.1 Outlook Express的启动 2.2.2 Outlook Express的基本设置 2.2.3 新邮件的接收 2.2.4 邮件的阅读 2.2.5 撰写新邮件 2.2.6 邮件的发送 2.2.7 邮件的回复和转发 2.2.8 附件的发送和阅读 2.2.9 通讯簿的管理 2.2.10 通讯簿的应用 2.2.11 邮件的管理 习题2第3章 FrontPage 2002 网页制作基础操作 3.1 创建第一个Web 3.1.1 使用FrontPage 2002创建一个新的站点 3.1.2 使用FrontPage 2002创建新的页面 3.1.3 上机操作实训 3.2 对页面进行格式化 3.2.1 在Web页面中进行段落划分 3.2.2 在Web页面中添加层次 3.2.3 上机操作实训 3.3 设定文本、页面和段落的属性 3.3.1 设定文本属性 3.3.2 设置Web页中的段落属性 3.3.3 设置Web页面属性 3.3.4 上机操作实训 3.4 在Web页面中创建超链接 3.4.1 超链接的基本知识 3.4.2 在Web页面中创建超链接 3.4.3 改变超链接的外观 3.4.4 编辑链接的属性 3.4.5 测试超链接 3.4.6 扩展超链接目标 3.4.7 上机操作实训 3.5 为主页设立导航栏和共享边框 3.5.1 在主页中添加导航栏 3.5.2 共享边框 3.5.3 上机操作实训 3.6 运用表格 3.6.1 在页面中创建表格 3.6.2 拆分和合并单元格 3.6.3 修改单元格及表格的属性 3.6.4 改变单元格和表格的尺寸 3.6.5 在表格中增加行或列 3.6.6 在表格中选择操作范围 3.6.7 移动、复制、删除单元格中的内容 3.6.8 把文本转换成表格 3.6.9 将表格转换成文本 3.6.10 创建嵌套表格 3.6.11 上机操作实训 3.7 在主页中插入图像和视频 3.7.1 图像文件格式 3.7.2 在主页中插入图像 3.7.3 在页面中插入剪贴画 3.7.4 保存页面中的图像文件 3.7.5 上机操作实训 习题3第4章 FrontPage 2002 网页制作高级操作 4.1 在页面中应用主题 4.1.1 在站点中应用主题样式 4.1.2 更改主题样式 4.1.3 上机操作实训 4.2 使用样式表 4.2.1 将样式表应用到页面 4.2.2 在页面中应用样式表 4.2.3 在Web页面中内嵌样式表 4.2.4 对Web页面中的指定元素使用样式表 4.2.5 上机操作实训 4.3 模板与向导的使用 4.3.1 运用模板创建Web站点 4.3.2 使用页面模板 4.3.3 建立自己的模板 4.3.4 上机操作实训 4.4 在页面中使用动画效果 4.4.1 在Web页面中加入滚动字幕 4.4.2 为Web页面中图标按钮设置悬停效果 4.4.3 为Web页面中其他元素设置动作 4.4.4 为Web页面本身设置过渡 4.4.5 运用“横幅广告管理器”现场制作简单的动画 4.4.6 上机操作实训 4.5 使用表单 4.5.1 在页面中添加表单 4.5.2 表单数据的提交和处理 4.5.3 上机操作实训 4.6 插入位置搜索和计数器 4.6.1 在站点页面中添加页面搜索 4.6.2 在页面中添加计数器 4.6.3 上机操作实训 4.7 使用FrontPage 2002管理发布站点 4.7.1 FrontPage 2002的视图操作 4.7.2 Web站点的测试 4.7.3 上机操作实训 习题4第5章 压缩/解压缩软件 5.1 WinZip 5.1.1 启动WinZip 5.1.2 创建压缩文档 5.1.3 打开压缩文档 5.1.4 浏览与编辑文件 5.1.5 解压缩文档 5.1.6 向压缩文档中添加文件 5.1.7 从压缩文档中删除文件 5.1.8 制作自解压文档 5.1.9 制作加密压缩文档 习题5第6章 网络安全 6.1 安全常识 6.1.1 系统安全 6.1.2 数据安全 6.1.3 保护账号和密码 6.1.4 其他注意事项 6.2 网络病毒 6.2.1 网络病毒的概念 6.2.2 网络病毒的特点 6.2.3 网络病毒的类型 6.2.4 网络病毒的防范 6.3 杀毒软件 6.3.1 启动瑞星杀毒软件(Windows版) 6.3.2 瑞星杀毒软件主操作界面 6.3.3 用“Windows版”杀毒软件杀毒 6.3.4 瑞星计算机监控中心 6.3.5 瑞星杀毒软件升级上机操作 习题6第7章 网络营销 7.1 网络商务信息采集 7.1.1 利用网络检索工具采集商务信息 7.1.2 利用电子邮件收集客户信息 7.1.3 网络商务信息分类与整理 7.2 网络商务信息发布 7.2.1 利用电子邮件发布商务信息 7.2.2 在其他网站发布商务广告 习题7第8章 网络购物 8.1 电子商务网站概览 8.1.1 综合购物类网站集锦 8.1.2 拍卖类网站集锦 8.1.3 音乐软件类网站集锦 8.1.4 社区类网站集锦 8.1.5 金融与证券类网站集锦 8.1.6 知名企业类网站集锦 8.2 网上单证 8.2.1 网上单证概述 8.2.2 网上单证的处理流程 8.3 网上支付 8.3.1 申请银行卡的网上支付功能 8.3.2 使用银行卡进行网上支付 8.3.3 使用电子钱包进行购物 8.4 网上购物实例 8.4.1 在当当网上书店购买图书 8.4.2 在中国花城购买鲜花 8.4.3 在拍卖网站购买CD习题8

<<电子商务技术与应用>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>