

<<新标准商务韩国语进阶教程>>

图书基本信息

书名：<<新标准商务韩国语进阶教程>>

13位ISBN编号：9787119061641

10位ISBN编号：711906164X

出版时间：2010-1

出版时间：外文出版社

作者：胡世前，胡翠月 编著

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新标准商务韩国语进阶教程>>

内容概要

针对韩国语专业的学生毕业后，选择到韩国公司工作，面对复杂的公司业务和陌生的企业文化无从下手这一难题，我们编写了《新标准商务韩国语进阶教程》一书。

此书适用于有一定韩国语基础的学习者，有鲜明的专业倾向性，可作为中、高级韩国语教材使用。

《新标准商务韩国语进阶教程》分为基础篇和提高篇两册，基础篇共六章二十八课；提高篇共五章二十二课。

每课都由课文、词汇、语法注释、练习、补充材料等部分构成，每章末尾还添加了与此章主题相关的词汇。

为了方便广大学习者使用，书后还附有附录，包括贸易词汇、单词索引、语法索引、练习题答案和课文翻译等。

课文是围绕一个主题，由两部分对话构成，可使广大学习者领悟到用不同的方法获得同样效果的表达方式。

词汇部分参考了词典的权威解释，可使学习者精准地理解其含义。

语法注释是以初级为基础，由浅入深、由简入繁地解释课文中出现的各种助词、语层及惯用型的使用方法，为了便于学习者理解，每个语法注释中还附有例句供参考。

练习部分是以课文内容为基础，便于检验学习者是否真正掌握课文内容，同时在课文的基础上又添加了自由会话的内容，以使学习者可以学以致用。

补充材料部分，包括实用精句和文化点滴两部分，总结了与主题最相关的十句，实用句子及文化礼节，以使学习者可以达到融会贯通的学习效果。

本套图书的一大特点是以一位公司职员的商务工作流程为主线，几乎囊括了他从面试到工作，再到可以胜任重要工作，成为公司独当一面的业务能手进行商务活动的全部经历。

将会话与专业外贸知识有机地结合在一起，故事情节和知识并重，学习者在提高口语水平的同时，学到相关的贸易知识及与贸易相关的文化礼节，可谓一举两得。

<<新标准商务韩国语进阶教程>>

书籍目录

韩国语简介第一章 商务旅行 第一课 申请签证 第二课 预订机票 第三课 预订宾馆 第四课 在机场相遇 第五课 去宾馆 第六课 要求服务 第七课 接受客房服务 第八课 在宾馆内打电话第二章 商务考察 第一课 正式见面 第二课 商品介绍 第三课 参观工厂 第四课 谈感想第三章 商务宴请 第一课 接受邀请 第二课 宴会交谈 第三课 告别寒暄第四章 商务谈判 第一课 价格 第二课 交货 第三课 包装 第四课 装运 第五课 付款方式第五章 商谈合同 第一课 商讨合同 第二课 签订合同附录 第一部分 常用贸易词汇 第二部分 单词索引 第三部分 语法索引 第四部分 练习题参考答案 第五部分 课文翻译

<<新标准商务韩国语进阶教程>>

编辑推荐

时尚对白，感受沟通乐趣，语法注释，掌握语言要领，实用精句，把握洽谈精髓，词语宝典，夯实词汇根基，课后练习，巩固交流技巧，文化点滴，提高商务素养。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>