

<<生活日语万用句典>>

图书基本信息

书名：<<生活日语万用句典>>

13位ISBN编号：9787119055572

10位ISBN编号：7119055577

出版时间：2009-1

出版时间：外文出版社

作者：金莲姬 主编

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生活日语万用句典>>

内容概要

如今，越来越多的人加入了学习日语的行列。

但因为学习时间、学习目的的不同，不同的学习者所掌握的日语也千差万别。

有些人只能说简单的日常寒暄语，且仅限于“你好”、“再见”而已；有些人则可以说是上了一个台阶，能把有关衣食住行的日语说得比较流利；而更高明的学习者则是能游刃有余地应对各种语境，并且语法、语调都很标准。

那么，正在学习日语的你，愿意成为哪个阶段的学习者呢？

我想，第三种应该是大多数人的首选。

为了使你的日语也能达到这种水平，本书精心编写了包括各种生活场景在内的日语表达，如日常寒暄、家庭、就业、工作、打电话、去银行、看病、订酒店、订机票、谈恋爱、搬家、购物等等，凡是日常生活中用得着、碰得到的，在这里，你都能找到相关的表达，而且场景典型，表达地道，对于各个阶段的学习者都非常实用。

另外，每一场景的关键句，书中都单独提出并予以重点标记，不管是学习记忆还是实地演练，学习者都可举一反三。

<<生活日语万用句典>>

书籍目录

一 寒暄语 1 与他人相见时 2 初次见面时 3 久别重逢时 4 与人告别时 5 吃饭前后 6 进出某场所时 7 感谢时 8 向人道歉时 9 祝贺时 10 承蒙他人照顾时二 家庭生活 1 介绍家庭 2 家务 6 养育孩子三 校园生活 1 新学期的安排 2 专业 3 考试 4 在图书馆 5 迟到时 6 半工半读 7 毕业 8 朋友和恩师四 就业 1 询问招聘事宜 2 填写申请表 3 寄简历 4 询问面试时间 5 接受面试 6 结束面试五 工作 1 接电话 2 请假早退 3 出差 4 加班 5 升职 6 开除 7 辞职 8 会议 9 就业困难 10 找到了新工作六 电话 1 打电话 2 接电话 3 打错电话 4 录音电话 5 拜托转告 6 急救电话七 在银行 1 开户 2 存钱、取钱 3 换钱 4 提款卡 5 汇款八 在医院九 在邮局十 在酒店十一 在理发店十二 搬家十三 在外边吃饭十四 购物十五 电脑十六 驾驶十七 在机场十八 在洗衣店十九 在照相馆二十 恋爱、结婚和离婚二十一 问路二十二 丢了东西二十三 娱乐二十四 邀请二十五 请求允许二十六 劝说

<<生活日语万用句典>>

编辑推荐

囊括日常生活中最常用的高频会话、时尚口语、流行话题。
26大型主题，126个地道场景表达，让你应对各种语境游刃有余。
提出关键句并重标记，通过具体的会话强化记忆举一反三。
特别归纳相关的重点词汇和惯用表达，贴心又实用。

<<生活日语万用句典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>