

<<国际贸易文书实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易文书实务>>

13位ISBN编号：9787118077353

10位ISBN编号：7118077356

出版时间：2011-11

出版时间：国防工业出版社

作者：孙圣勇

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易文书实务>>

内容概要

《国际贸易文书实务》内容主要涉及国际贸易交际文书实务、国际贸易业务文书实务、国际贸易单据文书实务、国际贸易合同文书实务、国际贸易会议文书实务、国际贸易法律文书实务。通过对各种文书的讲解从而掌握涉外企业常用文书的写作方法。

<<国际贸易文书实务>>

书籍目录

第一章 国际贸易交际文书实务

第一节 投诉信

第二节 邀请信

第三节 感谢信

第四节 求职信

第五节 慰问信

第六节 祝贺信

第二章 国际贸易业务文书实务

第一节 询盘与发盘

第二节 还盘与接受

第三节 订购

第四节 信用证付款

第五节 包装

第六节 保险

第七节 索赔与理赔

第八节 代理和寄售

第九节 招标与投标

第三章 国际贸易单据文书实务

第一节 许可证

第二节 发票

第三节 装箱单

第四节 商品检验

第五节 提单

第六节 保险单

第七节 汇票

第四章 国际贸易合同文书实务

第一节 出口合同

第二节 进口合同

第三节 国际劳务合同

第四节 工程承包合同

第五节 补偿贸易合同

第六节 中外合资经营合同

第七节 租赁合同

第八节 国际转让合同

第九节 加工装配合同

第十节 包销合同

第十一节 国际货物运输合同

第十二节 委托代理合同

第五章 国际贸易会议文书实务

第一节 会议邀请

第二节 会议议程

第三节 会议纪要 / 备忘录

第四节 开、闭幕词

第五节 述职报告

第六节 会议方案

<<国际贸易文书实务>>

第六章 国际贸易法律文书实务

第一节 引进外资

第二节 国外设立公司

第三节 国际金融

第四节 仓储运输

第五节 海关

第六节 税收

第七节 商品检验

第八节 公证

第九节 仲裁

第十节 审判

参考文献

<<国际贸易文书实务>>

编辑推荐

《国际贸易文书实务》笔者孙圣勇着力于国际贸易文书写作结构、方法、能力、实例和应用价值。国际贸易文书写作能力提高可以帮助国际贸易相关专业的学生解决职业素质与企业对接中存在的大量实际问题。

国际贸易文书的应用价值对于国际贸易“涉世未深”的读者起到“震聋发聩”的作用。

全书由国际贸易交际文书实务、国际贸易业务文书实务、国际贸易单据文书实务、国际贸易合同文书实务、国际贸易会议文书实务和国际贸易法律文书实务等六章内容组成。

<<国际贸易文书实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>