

<<现代礼仪应用教程>>

图书基本信息

书名：<<现代礼仪应用教程>>

13位ISBN编号：9787118074871

10位ISBN编号：711807487X

出版时间：2011-7

出版时间：国防工业出版社

作者：谢苏

页数：246

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<现代礼仪应用教程>>

### 内容概要

本书根据现代生活与工作涉及的礼仪范畴,设计了现代礼仪概述、现代个人礼仪、现代生活礼仪、现代职场礼仪、现代社交礼仪、现代涉外礼仪、现代庆典礼仪七个学习单元,每个学习单元都根据现代学习、工作和生活的礼仪知识和技能技巧作了较为详尽讲述。

另外,在每个学习单元中设计了案例导入、关键概念、思考与练习、实训方案等辅助内容,帮助学生更加深入地理解和掌握所学知识。

本书既可以作为在校大学生的文化基础课教材,也可以作为社会礼仪培训教材,以及个人提高自身礼仪修养的参考用书。

本书由谢苏任主编,石定乐、姜兰、孙嫫、焦巧任副主编。

## <<现代礼仪应用教程>>

### 书籍目录

#### 学习单元一 现代礼仪概述

案例导入

关键概念

##### 第一节 礼仪的涵义与适用范围

一、礼仪的基本涵义

二、礼仪的适用范围

##### 第二节 礼仪的起源与发展

一、中国“礼仪之邦”的由来

二、礼的起源与演变

##### 第三节 现代礼仪的性质与特征

一、现代礼仪的本质属性

二、现代礼仪的基本特征

##### 第四节 现代礼仪的原则与功能

一、现代礼仪规律与原则

二、现代礼仪的主要功能

思考与练习

实训方案

#### 学习单元二 现代个人礼仪

案例导入

关键概念

##### 第一节 仪容礼仪

一、仪容礼仪基本原则

二、仪容修饰的一般程序

三、仪容修饰技巧

四、仪容修饰应注意的问题

##### 第二节 仪表礼仪

一、服饰礼仪基本原则

二、女性着装礼仪

三、男性着装礼仪

四、着装礼仪应注意的问题

五、佩饰的选择及其与服装搭配的技巧

##### 第三节 仪态礼仪

一、体态礼仪

二、举止礼仪

三、体态礼仪应注意的问题

思考与练习

实训方案

#### 学习单元三 现代生活礼仪

案例导入

关键概念

##### 第一节 日常生活礼仪

一、电话礼仪

二、通信礼仪

三、往来礼仪

四、语言礼仪

## <<现代礼仪应用教程>>

### 第二节 现代人际关系礼仪

- 一、遵守时间
- 二、尊重长者和女士
- 三、吸烟与喝酒
- 四、访友与待客
- 五、探病与吊慰
- 六、交谈与送礼
- 七、约会礼仪
- 八、出行礼仪

### 第三节 日常娱乐礼仪

- 一、参加宴请
- 二、参加舞会
- 三、观看文艺表演
- 四、参加休闲活动

### 第四节 家庭生活礼仪

- 一、家庭生活中的称谓礼仪
- 二、家庭生活中的关系礼仪

思考与练习

实训方案

## 学习单元四 现代职场礼仪

案例导入

关键概念

### 第一节 求职面试礼仪

- 一、求职材料书写礼仪
- 二、求职着装礼仪
- 三、面试礼仪
- 四、电话面试礼仪
- 五、求职面试礼仪禁忌

### 第二节 职场日常礼仪

- 一、职场仪容及着装礼仪
- 二、职场言谈举止礼仪
- 三、职场电话礼仪

### 第三节 办公室礼仪

- 一、办公室接待礼仪
- 二、办公室人际关系礼仪
- 三、办公室内物品设置的礼仪规范
- 四、公文写作和呈交礼仪

### 第四节 职场商务/政务礼仪

- 一、公务拜访礼仪
- 二、商务邀约礼仪
- 三、职场名片礼仪
- 四、公务会议礼仪
- 五、商务谈判礼仪
- 六、公务馈赠礼仪

思考与练习

实训方案

## 学习单元五 现代社交礼仪

## <<现代礼仪应用教程>>

案例导入

关键概念

### 第一节 社交介绍礼仪

- 一、自我介绍礼仪
- 二、介绍他人和被他人介绍礼仪
- 三、社交称呼礼仪

### 第二节 公共场所礼仪

- 一、一般公共场所礼仪
- 二、特定公共场所礼仪

### 第三节 拜访与待客礼仪

- 一、拜访礼仪
- 二、待客礼仪

### 第四节 社交言谈礼仪

- 一、赞美礼仪
- 二、致谢礼仪
- 三、慰问礼仪
- 四、提问礼仪
- 五、批评礼仪
- 六、拒绝礼仪

### 第五节 餐饮礼仪

- 一、宴会的类型
- 二、中餐礼仪
- 三、西餐礼仪
- 四、酒水礼仪

思考与练习

实训方案

## 学习单元六 现代涉外礼仪

案例导入

关键概念

### 第一节 国际礼仪规范

- 一、现代国际礼仪的由来和性质
- 二、现代国际礼仪的几大特点
- 三、现代国际礼仪的基本原则

### 第二节 涉外基本社交礼仪

- 一、国际通用涉外迎来送往礼仪
- 二、国际通用称呼礼仪
- 三、涉外基本礼仪的操作原则

### 第三节 涉外民俗礼仪

- 一、涉外交往中的民俗礼仪
- 二、涉外交往中礼品馈赠和接受礼仪
- 三、涉外饮食礼仪及饮食民俗和禁忌
- 四、涉外宗教礼仪

### 第四节 现代涉外政务(商务)礼仪

- 一、涉外开幕仪式
- 二、涉外会见或会谈礼仪
- 三、涉外签字仪式礼仪
- 四、涉外参观游览礼仪

## <<现代礼仪应用教程>>

### 五、涉外着装礼仪常识

#### 第五节 国旗、国徽和国歌礼仪

##### 一、国旗礼仪

##### 二、国徽礼仪

##### 三、国歌礼仪

##### 思考与练习

##### 实训方案

### 学习单元七 现代庆典礼仪

#### 案例导入

#### 关键概念

#### 第一节 大型赛事礼仪

##### 一、大型赛事礼仪原则

##### 二、赛前礼仪

##### 三、观赛礼仪

##### 四、退场礼仪

#### 第二节 大型庆典礼仪

##### 一、庆典的概念

##### 二、庆典的分类

##### 三、庆典的特点

##### 四、庆典的作用

##### 五、组织庆典的礼仪

##### 六、参加庆典的礼仪

##### 七、常见庆典形式及礼仪

#### 第三节 日常聚会礼仪

##### 一、婚庆礼仪

##### 二、沙龙聚会礼仪

##### 三、寿诞丧葬礼仪习俗

##### 思考与练习

##### 实训方案

### 参考文献

<<现代礼仪应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>