

<<高职英语语法教程>>

图书基本信息

书名：<<高职英语语法教程>>

13位ISBN编号：9787118072013

10位ISBN编号：711807201X

出版时间：2011-1

出版时间：国防工业出版社

作者：王催春 主编

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高职英语语法教程>>

内容概要

本书共分20章，由词法和句法两大部分组成，词法在前，句法在后。具体内容包括名词、代词、限定词、数词、介词、形容词和副词、情态动词、构词法、句子成分和基本句型、时态、被动语态、非谓语动词、名词性从句、定语从句、虚拟语气、状语从句、一致关系、倒装和省略、否定、it的用法。

本书由长期从事英语教学的一线教师合作编写，内容涵盖高职英语各级考试考查的所有语法点，语法讲解清晰、明确，并提供大量双语范例，重点、难点、考点突出。在编写形式上分为语法知识、同步练习、历年考?、综合技能训练四大栏目，并将历年高等学校英语应用能力A、B级考试中比较典型的真题进行详细分析，帮助读者循序渐进地掌握语法规则，有效地提高英语语言应用水平。

本书适合高等职业院校各专业学生使用，也适合其他人员参考使用。

<<高职英语语法教程>>

书籍目录

- 第1章 名词
- 第2章 代词
- 第3章 限定词
- 第4章 数词
- 第5章 介词
- 第6章 形容词和副词
- 第7章 情态动词
- 第8章 构词法
- 第9章 句子成分和基本句型
- 第10章 时态
- 第11章 被动语态
- 第12章 非谓语动词
- 第13章 名词性从句
- 第14章 定语从句
- 第15章 虚拟语气
- 第16章 状语从句
- 第17章 一致关系
- 第18章 倒装和省略
- 第19章 否定
- 第20章 it的用法
- 参考答案
- 参考文献

<<高职英语语法教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>