第一图书网, tushu007.com

<<商务英语交际口语>>

图书基本信息

书名：<<商务英语交际口语>>

13位ISBN编号：9787118067309

10位ISBN编号：711806730X

出版时间：2010-4

出版时间：国防工业出版社

作者：时秀梅 编

页数：366

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

随着我国对外开放力度的加大，我国经济、贸易等各个方面逐渐融入国际社会及世界经济主体，商贸活动也日益全球化，社会对既熟悉国际商务又熟练掌握英语的高级复合型人才的需求也越来越大。

在这样的大环境下，为了顺应时代发展的潮流，结合多年的实际教学经验，我们编写了《商务英语交际口语教程　商务交流篇》与《商务英语交际口语教程　商战实务篇》两册，共60个单元。

每单元包括"文化背景介绍"、"相关词汇及短语"、"精彩句型"、"情景对话"、"注释"、"阅读材料"和"口语练习"等七个部分。

遵循由词汇到句型，由商务交流到商战实务这一循序渐进的过程编排而成。

本书编写本着在各种商务活动下学习和运用英语，了解商务知识和提高交际能力的宗旨和实用、易懂、易练的原则进行编写。

本书内容安排重点如下：（1）力图涵盖商务英语的各个方面，围绕各种商务情景而发生的口语交流，本书是一本实用的商务英语口语情景大全。

（2）编写过程中注意介绍系统的业务知识，其内容包括信用证、海关检验等，在学习地道英语口语的同时，补充相关专业知识，提高自身素质和商务工作能力。

（3）语言难度一致，语言知识和业务内容安排系统，并且有一定频率的重复，有助于掌握和巩固重点内容。

（4）练习内容丰富，设计精良，有助于帮助掌握所学内容。

（5）阅读材料丰富，并提供充分的文化背景知识。

内容概要

《商务英语交际口语：商务交流篇》涵盖商务英语的各个方面，是围绕各种商务情景而发生的口语交流，是一本当之无愧的商务英语口语情景大全。
每单元包括“文化背景介绍”、“相关词汇及短语”、“精彩句型”、“情景对话”、“注释”、“阅读材料”和“口语练习”等七个部分。
遵循由词汇到句型，由商务交流到商战实务这一循序渐进的过程编排而成。
《商务英语交际口语：商务交流篇（》编写本着在各种商务活动下学习和运用英语，了解商务知识和提高交际能力的宗旨和实用、易懂、易练的原则进行编写。
《商务英语交际口语：商务交流篇》是为高等院校商务英语专业和国际贸易专业学生编写的口语教材，亦可供非英语专业的学生学习商务英语口语使用，同时也可作为公司、企业英语培训的教材及广大英语爱好者学习商务英语的阅读材料。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Lesson 1 Introductions and GreetingsLesson 2 ChattingLesson 3 TelephoneLesson 4 Fax and E-mailLesson 5 Making An AppointmentLesson 6 SchedulingLesson 7 Business TripLesson 8 Asking for Leave and Resumption for LeaveLesson 9 ShiftLesson 10 ShoppingLesson 11 Business ReceptionLesson 12 Booking Airline TicketsLesson 13 Booking A RoomLesson 14 Settling ComplaintsLesson 15 Advertising ServiceLesson 16 After Sales ServiceLesson 17 Receiving VisitorsLesson 18 Commodity DisplayLesson 19 Company ProfileLesson 20 Sales PromotionsLesson 21 InvitationLesson 22 A Company VisitLesson 23 Business BanquetLesson 24 Gratitude and ApologyLesson 25 Request and CongratulationLesson 26 Job InterviewLesson 27 Business ConferenceLesson 28 Business LettersLesson 29 Business Negotiation （I） Lesson 30 Business Negotiation（II）

章节摘录

Sentence Patterns 1. I ’ m sure it ’ S with the boss again this time. 我确定这次还是和老板一起。

2. Business trip are tiring to me. 对我而言，出差真是个苦差事。

3. I can ’ t miss the 11：00 trairl Im going to Hong Kong on business. 我不能错过11点钟的火车。我要出差去香港。

4. Is everything set for your trip? 你的旅行一切准备就绪了吗? 5. Will my mobile phone work while I am there? 我到那儿的时候我的手机还可以用吗? 6. What is the weather like this time of year? 每年的这个时候天气如何? 7. Do I need a visa to enter Canada? 进入加拿大要签证吗? 8. Do I need a special permit to enter Australia? 进入澳大利亚需要特殊的通行证吗? 9. Where can I find an application for a visa? 我去哪里可以申请签证? 10. 1 would like to apply for an entry permit. 我想申请一个人境签证。

11. How long is the visa good for? 签证的有效期是多久? 12. When will my permit need to be renewed? 我的签证何时需要更新? 13. I lost my passport and need to apply for a new one. 我的护照丢了，我要申请一份新的。

14. I have overseas health insurance. 我有国外健康保险。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com