

<<求职面试高手过招>>

图书基本信息

书名：<<求职面试高手过招>>

13位ISBN编号：9787118066395

10位ISBN编号：7118066397

出版时间：2010-1

出版时间：国防工业出版社

作者：Chris Anderson , Irwin S.Stein , N

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<求职面试高手过招>>

前言

亲爱的读者请进！

如果你一直被哑巴英语困扰着，如果你遇到老外常手足无措。

如果你已经或者想要进入外企工作，如果你想要跳槽谋求高职，如果你期盼成为国际谈判桌上的赢家，如果你打算出国旅游或有国外游客需要接待，如果你必须用英语来服务他人，如果你意欲留学镀金或者想在课堂上一句话惊到老师，那么我们这套《开口飚英文》，就会让你轻松过关。

本套丛书体例新颖，编排独特，情景生动，细致入微，打破常规，招招制胜。

第一招技巧点拨单元开端给出与主题内容相关的技巧性点拨——为人之道、处世哲学、礼仪差异、国外风俗等，可以说，这不仅仅是一套口语书！

第二招抢先经句把身边的口语短句用小标题精心提炼，出彩动人——最经典的句子，最常用的句型，最地道的口语，最简单的说法！

第三招一线情景用最流畅的对话，最平实的语言展示或锋芒毕露或淡定神怡，或兢兢业业或吊儿郎当，或官腔满腹或轻松调侃或感激涕零或大动干戈——虽然百态，但这就是我们的日常生活、学习和工作的全部内容，如此真实！

第四招流畅表达必背的段落，听力的考察——有了前面语料的积累，语感的锤炼，那么现在可以脱口而出，出口成章啦！

第五招拓展词汇相关的词汇链接与深入学习，一碟饭后的甜品，一杯淡淡的绿茶——看似无关轻重，却别有一番收获在其中！

第六招超值MP3赠送美籍专家配音，发音纯正，语速适中，音调优美。

读者可以把Mp3下载下来，走路等车的时候听，坐车开车的时候听，逛街购物的时候听，课间休息或工作间隙的时候听，临睡之前或早起刷牙的时候听——让你的美语外教随传随到！

第七招双语把关首都师范大学年轻教师与众多职场精英人士共同执笔，多位英美外籍专家审核把关——绝对的双语双地道！

<<求职面试高手过招>>

内容概要

《求职面试高手过招》包括投石问路、面试技巧、秀出自己、有问必答、各个击破、会话技巧、面试新“面孔”和善始善终等内容。

全书共8章46单元，以面试的整个过程为线索，教给读者：求职前如何投石问路？

面试中如何和面试官“斡旋”，如何机智地回答让人犯难的种种问题？

面试之后如何“乘胜追击”或者“反败为胜”？

书中还就近两年新出现的远程面试和心理测试等新型的面试方式给出了技巧性的点拨。

相信这本《求职面试高手过招》可以立竿见影地帮助读者让面试官“刮目相看”、“点头赞许”，从此摆脱“面霸”头衔！

<<求职面试高手过招>>

作者简介

盛丹丹，合著者：（美国）Chris Anderson（美国）Irwin S.Stein（英国）Nichdas Britton 等

<<求职面试高手过招>>

书籍目录

Chapter 1 投石问路Unit 1 心理准备Unit 2 搜集信息Unit 3 撰写求职信Unit 4 制作简历Unit 5 投递有“门”
Chapter 2 面试技巧Unit 1 面试礼仪Unit 2 衣着仪容Unit 3 禁忌行为Chapter 3 秀出自己Unit 1 见面寒暄Unit 2 职业规划与目标Unit 3 个性与兴趣Unit 4 表达工作意愿Chapter 4 有问必答Unit 1 教育背景Unit 2 家庭状况Unit 3 婚姻态度Unit 4 工作经验Unit 5 求职优势Unit 6 求职劣势Unit 7 辞职原因Unit 8 应聘原因Unit 9 薪酬待遇Unit 10 规避禁忌问题Chapter 5 各个击破Unit 1 文秘Unit 2 公关Unit 3 经理助理Unit 4 销售人员Unit 5 会计Unit 6 海关人员Unit 7 导游Unit 8 编辑Unit 9 记者Unit 10 翻译Chapter 6 会话技巧Unit 1 引起注意Unit 2 打断谈话Unit 3 表示恭维Unit 4 礼貌结语Chapter 7 面试新“面孔”Unit 1 如何巧对电话面试Unit 2 网络面试也有诀窍Unit 3 心理测试有技可循Unit 4 角色扮演另辟蹊径Chapter 8 善始善终Unit 1 保持“通话”Unit 2 致信感谢Unit 3 致电感谢Unit 4 应对拒绝Unit 5 通过面试Unit 6 签订协议附录国内主要求职站点常用职位中英文对照表

<<求职面试高手过招>>

章节摘录

A: What are you doing now? B: I am preparing some questions which I may be asked in tomorrows interview.
A: Do you think this is useful? B: Of course. During the interview, they may ask you something you know about their company.
A: Have you done any market research or report? B: Yes, I have already made full preparations.
A: I admire you. And I believe youll succeed. B: Thank you. Ill try anyway.

A: 你在干什么呢? B: 我正准备一些明天面试可能会被问到的问题。

A: 你认为这有用吗? B: 当然有用了, 在面试过程中, 他们可能会问你一些你所了解的有关他们公司的情况。

A: 你做过市场调研或是报告之类的吗? B: 做过了。
我从来不打无准备之战。

A: 我很佩服你, 并且我相信你一定会成功的。

B: 谢谢, 不管怎样我要试一试。

<<求职面试高手过招>>

编辑推荐

超炫口语 地道表达 张口就来 招招制胜

<<求职面试高手过招>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>