

<<实用文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<实用文写作教程>>

13位ISBN编号：9787118061017

10位ISBN编号：7118061018

出版时间：1970-1

出版时间：国防工业出版社

作者：赵明剑

页数：324

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用文写作教程>>

内容概要

《普通高等学校“十一五”规划教材：实用文写作教程》编写的目的是为了培养高职高专学生应用文写作的能力，主要介绍应用文写作的基础知识，包括应用文理论基础、公文类文书、事务类文书、会议类文书、宣传类文书、邀约类文书、庆谢类文书、迎送类文书、悼唁类文书、财经类文书、科技类文书、司法类文书等基础知识及写作的格式要求。

书中选取了大量的例文，并附有习题和实训内容，学生可以有针对性地进行写作训练。

《普通高等学校“十一五”规划教材：实用文写作教程》也可以作为社会各类人员自学参考书。

<<实用文写作教程>>

书籍目录

第一章 应用文理论基础第一节 应用文的产生与演变第二节 应用文概述第三节 应用文的材料、结构和文本模式第四节 应用文的语言和写作第二章 公文类文书第一节 公文概述第二节 公文写作第三节 命令(令)、决定、决议、指示第四节 公告、通告第五节 通知、通报第六节 议案、意见第七节 报告、请示、批复第八节 条例、规定、办法第九节 函、会议纪要第三章 事务类文书第一节 计划第二节 总结第三节 章程、规章制度第四节 述职报告第五节 简报第六节 调查报告第四章 会议类文书第一节 开幕词、闭幕词第二节 会议记录、会议报告第三节 演讲稿第四节 领导讲话稿第五章 宣传类文书第一节 消息第二节 通讯第六章 邀约类文书第一节 请柬第二节 聘书第三节 邀约信第七章 庆谢类文书第一节 感谢信、慰问信第二节 庆贺信、祝词第八章 迎送类文书第一节 欢迎词第二节 答谢词第三节 欢送词第四节 求职信第九章 悼唁类文书第一节 讣告第二节 悼词第三节 唁电第十章 财经类文书第一节 财经文书概述第二节 可行性研究报告第三节 广告第三节 招标公告、投标书第四节 合同、委托书第十一章 科技类文书第一节 实验报告、实习报告第二节 学术论文第三节 毕业论文第四节 毕业设计第五节 申论第六节 竞聘词第七节 主持词第八节 导游词第十二章 司法类文书第一节 起诉状、答辩状第二节 上诉状、申诉状附录1 公文写作说明附录2 中国共产党机关公文处理条例附录3 国家行政机关公文处理办法附录4 国家行政机关公文格式释义附录5 中国人民解放军机关公文处理条例参考文献

<<实用文写作教程>>

编辑推荐

《普通高等学校“十一五”规划教材：实用文写作教程》试图着眼于高职高专学生群体或个体在将来的工作岗位、日常的学习和生活中经常使用的应用文做介绍，既为学生学习和生活提供切实的帮助，又为他们走向社会工作的需要打下基础，不求文种多而杂和理论上的细讲深析，但求规范、实用，以提高学生的日常应用文写作能力和相应的素质修养为追求的目标，努力遵循打基础、提兴趣、尚实用、强素质的编写宗旨。

<<实用文写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>