

<<公文写作>>

图书基本信息

书名：<<公文写作>>

13位ISBN编号：9787118040982

10位ISBN编号：7118040983

出版时间：1970-1

出版时间：国防工业出版社

作者：田海江

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公文写作>>

内容概要

《公文写作》分为三篇，共计38章，主要介绍了公文写作的理论知识，如何确定公文的主旨，如何选取公文结构和材料以及应该选用何种表达方式等。

《公文写作》内容精辟，不仅有深刻的理论阐述，还有简明的写法指导，更配有丰富齐全的范文，充分体现了规范性、合理性和实用性，便于读者学懂、搞会，使读者在写作时有文可依，有章可循。

《公文写作》可作为大中专院校公文写作的基础教程，也可作为公文写作培训的通用教材以及公文写作者的自学读物。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>