

<<快乐英语丛书。 商业篇>>

图书基本信息

书名：<<快乐英语丛书。  
商业篇>>

13位ISBN编号：9787118038811

10位ISBN编号：7118038814

出版时间：2005-4-1

出版时间：国防工业出版社

作者：张迪

页数：332

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书是《快乐英语丛书》之一，就商业英语内容分为商务交际、商务餐会、商务赠礼、商务礼仪、商品销售、商贸往来共7个部分，近100个单元。

每一单元均列有基本例句及说明、相关例句、会话、相关知识、开心乐园几个栏目。

本书不仅适用于从事商业工作的人员，也适用于具有中级英语水平以上的广大英语学习者。

书籍目录

第一部分 商务交际 Unit 1 问候、介绍与名片 Unit 2 寻找话题 Unit 3 进入主题 Unit 4 结束会谈 Unit 5 赞美与恭维 Unit 6 致谢 Unit 7 祝贺 Unit 8 致歉 Unit 9 邀请访问 Unit 10 回应邀请 Unit 11 商务拜访 Unit 12 迎接客商 Unit 13 住宿安排 Unit 14 接待参观工厂 Unit 15 安排娱乐活动 Unit 16 送别第二部分 商务餐会 Unit 1 邀请进餐 Unit 2 商务午餐 Unit 3 西餐 Unit 4 中餐 Unit 5 鸡尾酒会第三部分 商务赠礼 Unit 1 选礼物 Unit 2 送礼物 Unit 3 接受礼物 Unit 4 特别的礼物第四部分 商务礼仪 Unit 1 开业典礼 Unit 2 剪彩 Unit 3 新闻发布会第五部分 商务电话 Unit 1 接打商务电话 Unit 2 留商务口信 Unit 3 回电话 Unit 4 处理紧急电话 Unit 5 处理投诉电话第六部分 商品销售 Unit 1 出示样品 Unit 2 推荐商品与劝购 Unit 3 说明尺寸太小 Unit 4 说明颜色 Unit 5 说明式样 Unit 6 说明质量 Unit 7 解释性能和提醒注意事项 Unit 8 说明价格 Unit 9 收付款 Unit 10 包装 Unit 11 建议另买商品 Unit 12 结束买卖 Unit 13 讨价还价 Unit 14 缺货 Unit 15 不同的付款方式 Unit 16 外汇兑换服务 Unit 17 售后服务 Unit 18 应付顾客的抱怨 Unit 19 定做 Unit 20 电话订购 Unit 21 送货 Unit 22 归还失物与索赔 Unit 23 业务洽谈第七部分 商贸往来

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>