

<<运输勤务训练实用手册>>

图书基本信息

书名：<<运输勤务训练实用手册>>

13位ISBN编号：9787118036473

10位ISBN编号：7118036471

出版时间：2004-10-1

出版时间：国防工业出版社

作者：王鹏,李曙东

页数：174

字数：258000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<运输勤务训练实用手册>>

内容概要

本书依据军事交通运输专业训练的有关规定，在系统地总结归纳多年来从事汽车运输勤务训练工作的实践经验的基础上编写。

主要包括：日常勤务训练公文写作、教练文书编写、汽车分队训练组训练法常识、汽车部（分）队战备方案拟制、汽车分队整体训练典型课目示例、运输勤务演习组织与实施等内容。

本书集知识性、实用性于一体，书中为读者提供了大量的参考示例。

本书可供部队、院校训练和教学使用，也适合部队运输部门训练管理人员和汽车运输部（分）队指挥军官参考。

<<运输勤务训练实用手册>>

书籍目录

第一章 日常勤务训练公文写作 1.怎样拟制训练指示 2.怎样拟制训练通知 3.怎样拟制训练通报 4.怎样拟制训练请示 5.怎样拟制训练批复 6.怎样拟制训练通令 7.怎样拟制训练报告 8.怎样拟制训练简报 9.怎样拟制会议纪要 10.怎样拟制训练公函第二章 教练文书编写 1.什么是训练计划 2.年度训练计划的拟制 3.阶段训练计划的拟制 4.月计划的拟制 5.周训练计划的拟制 6.制定部分运输勤务训练计划的方法与步骤 7.什么是作业指导法 8.作业指导的形式 9.作业指志法的内容 10.编写作业指志法的要求 11.什么是教案 12.教案的种类及内容 13.教案的形式 14.文字记述式教案的编写 15.表格式教案的编写 16.要图注记式教案的编写 17.考核计划 18.怎样拟制考试题目 19.训练考核成绩评定标准及细则第三章 汽车分队训练组训法常识 1.怎样召开训练准备会 2.怎样组织教练员备课 3.怎样组织示教作业 4.怎样培训示范分队 5.怎样组织示范作业 6.怎样召开训练形式分析会 7.怎样抓好训练安全 8.怎样组织评教学活动 9.怎样分析考核成绩 10.怎样积累训练资料 11.怎样做好训练总结 12.连队应坚持哪些训练制度 13.什么是“四会”教练员 14.怎样组织分队军官编组作业 15.怎样组织沙盘作业第四章 汽车部(分)队战略方案拟制第五章 汽车分队整体训练典型课目示例第六章 输勤务演习组织与实施

<<运输勤务训练实用手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>