

<<信息技术基础教程实验及上机指>>

图书基本信息

书名：<<信息技术基础教程实验及上机指导>>

13位ISBN编号：9787118035858

10位ISBN编号：7118035858

出版时间：2004-1

出版时间：国防工业出版社

作者：吕梦雅

页数：179

字数：265000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术基础教程实验及上机指>>

内容概要

本书是与《信息技术基础教程》或《计算机文化基础》等教材配套的上机实验指导用书。

本书共分6部分内容：Windows、Word、Excel、PowerPoint、Internet和FrontPage等实验；同时为配合全国计算机等级考试中的一级考试和河北省的大学生计算机等级考试，在书中提供了很多考试模拟题。这些题及实验对参加考试者及初学者都会有很大帮助。

每个实验包括预备知识、实验目的、实验题目和实验方法等内容。

本书内容丰富，不仅可以作为信息技术基础课和计算机文化基础课的上机配套教材，也可以作为培训教材和个人自学练习之用。

目录

<<信息技术基础教程实验及上机指>>

书籍目录

第1章 中文版Windows2000上机操作 实验一 中文Windows2000的启动与退出 实验二 键盘的操作与指法 实验三 中文Windows2000的基本操作 实验四 用户工作环境的设置 实验五 查找功能及打开文档运行程序 实验六 Windows2000的文件管理功能 实验七 Windows2000综合练习 实验八 Windows2000辅助综合练习一 实验九 Windows2000辅助综合练习二 实验十 Windows2000辅助综合练习三 实验十一 Windows2000辅助综合练习四第2章 Word 2000的基本操作 实验一 Word 2000的基本操作 实验二 文档的编辑 实验三 文档格式设置 实验四 页面格式设置及打印 实验五 图形处理 实验六 Word表格制作 实验七 公式编辑第3章 Excel2000上机操作 实验一 启动 Excel2000及工作簿文件的操作 实验二 工作表的编辑与格式设置 实验三 图表的建立 实验四 数据库的操作 实验五 Excel的综合练习一 实验七 Excel的综合练习二 实验八 Excel的综合综合练习三第4章 中文版PowerPoint 2000上机操作 实验一 使用PowerPoint 2000创建演示文稿 实验二 PowerPoint 2000 的基本操作 实验三 PowerPoint 2000的高级操作 实验四 PowerPoint 2000的综合练习第5章 Internet上机操作 实验一 因特网的接入和IE的使用 实验二 Internet的信息检索 实验三 Internet的文件传输下载 实验四 接入BBS 实验五 使用Outlook Express收发电子邮件 实验六 收发电子邮件综合练习一 实验七 收发电子邮件综合练习二 实验八 收发电子邮件综合练习三 实验九 因特网综合练习一 实验十 因特网综合练习二第6章 用HTML和FrontPage制作网页 实验一 用HTML制作简单网页 实验二 用FrontPage制作网页和网站附录 Word 2

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>