

<<涉外公务英语口语>>

图书基本信息

书名：<<涉外公务英语口语>>

13位ISBN编号：9787118033076

10位ISBN编号：7118033073

出版时间：2004-1

出版时间：国防工业出版社

作者：吴素芳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<涉外公务英语口语>>

### 内容概要

本书是为方便各部门工作人员与外商进行沟通而编写。

全书内容包括接待外宾、社交活动、企业运作、金融银行以及民航、邮政、医疗等各个方面，内容广泛。

接待外宾包括机场接见、在休息室、通过海关、制定日程等；社交活动则包括商务约会、拜访客户、邀请赴宴、商业便宴、交际舞会、商品交易会等各种情形；企业运作包括一个企业要走向市场需面对的多种事务，比如产品推荐、市场调研、广告、促销等等。

对外贸易、金融银行、民航服务、医疗服务、邮政服务等内容属于专业性比较强的行业用语。我们在编写过程中尽量考虑到这些行业涉及到与外商沟通和为外商服务的各种情况，以保证内容的广泛性。

对于每个场景，我们都设置了不同的情景对话。

甚至同样的表达，我们也提供了不同的表达方法，以提供读者丰富的语言材料。

<<涉外公务英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>