

<<从记账核算到管理控制>>

图书基本信息

书名：<<从记账核算到管理控制>>

13位ISBN编号：9787117168038

10位ISBN编号：711716803X

出版时间：2013-1

出版时间：人民卫生出版社

作者：张进 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<从记账核算到管理控制>>

内容概要

《从记账核算到管理控制:华西医院财务管理实务》由张进主编，《从记账核算到管理控制:华西医院财务管理实务》包括七章，具体为：第一章，华西医院财务管理实践特色及操作实务；第二章，华西医院财务部部分岗位职责和财务内控管理制度；第三章，华西医院科室成本核算管理的改革与实践；第四章，开源节流保安全，医院会计管理创新等。

<<从记账核算到管理控制>>

书籍目录

第一章 华西医院财务管理实践特色及操作实务 第一节 华西医院财务管理实践特色 一、医院基本情况 二、医院财务管理概况和实践特色 第二节 推进医院财务管理模式创新 一、医院财务管理创新模式的内容 二、财务机构及职能和职责配置 三、物价医保科各岗位职责与管理制度 第二章 华西医院财务部分岗位职责和财务内控管理制度 第一节 财务部工作职能 第二节 华西医院财务部原部分岗位职责及财务内控管理制度 一、财务部部长工作职责 二、副部长(分管医疗收费)工作职责 三、副部长(分管会计账务核算)工作职责 四、党支部书记工作职责 五、门、急诊会计室大组长工作职责 六、门、急诊收费员岗位职责 七、门诊财务组稽核岗位职责 八、住院结算处工作职能 九、普通病人结算窗口岗位职责 十、医保明细账单审核员岗位职责 十一、物价管理员岗位职责 十二、会计科审核岗位职责 十三、成本会计岗位职责 十四、现金出纳岗位职责 十五、银行出纳岗位职责 十六、综合现金出纳(基建、天使超市、成都花园等)职责 十七、基建会计岗位职责 十八、国有资产(医院固定资产管理)岗位职责 十九、经济管理员岗位职责 二十、财务部内部稽核岗位职责 二十一、财务部办公室综合管理岗位职责 第三节 华西医院财务会计内控制度(试行) 一、总则 二、内部财务会计控制的目标和原则 三、货币资金内控制度 四、现金内控制度 五、各会计室库存现金抽查制度 六、银行存款内控制度 七、专项资金内控制度 八、财务印鉴、支票管理内控制度 九、医疗服务业务收费、退费内控制度 十、固定资产报废财务内控制度 十一、成本核算内控制度 十二、对外投资财务内控制度 十三、会计电算化操作财务内控制度 十四、财务内部审计制度 第三章 华西医院科室成本核算管理的改革与实践 第一节 华西医院科室成本核算管理的实践 一、医院经济管理改革主要进程 二、科室成本核算管理的基本做法 三、通过强化科室成本核算,积极开展成本分析,有效推进成本控制 第二节 华西医院成本核算中的成本归集和成本分摊 一、医院成本费用归集方法 二、成本分摊方法 第四章 开源节流保安全,医院会计管理创新 第一节 健全内控制度,为资金安全保驾护航 一、预交金管理存在的漏洞 二、依托信息系统,全面完整地反映医院预交金的全貌,促进资金管理上新台阶 三、设置控制“关键点”,做到资金管理事半功倍 四、依托信息系统,促进资金管理上新台阶 五、运用目标规划决策,提高资金使用效益 第二节 抓住“关键点”,细化支出基建控制 一、控制飙升的医院支出 二、透视报表数据,找准费用控制关键点 三、优化内控制度,降低医院财务风险 四、细化基建投资核算,管好项目资金 第三节 从账本到实物,提升物资后勤管理水平 一、账实不符的材料管理 二、转变观念,将重心从记账转移到管理 三、引进现代化生产模式,提升后勤效率 四、强化成本核算,提升财务管理水平 第四节 把握“三道关”,规范医院专项资金管理 一、被忽略的专项资金管理 二、用制度推进专项资金规范化管理 三、强化预算管理,把好项目申报“立项关” 四、创新管理模式,做好项目执行“检查关” 五、改革考评制度,把好项目“考核关” 第五节 做好职工薪酬核算,提高对内服务水平 一、低效的职工薪酬管理 二、优化流程,让服务跑起来 三、加强核算,提升管理水平 四、改进工作方法,提高劳动工资统计质量 第六节 创新业务模式,探索财务报表分析 一、打破瓶颈,协调涉外医疗援助 二、转变思维,推进杂志社企业化经营 三、革新观念,推进医院应收款全程管理 四、开展网络会计,提高会计系统效率 五、编制现金流量表,满足医院运营管理需要 第七节 拓展财务分析职能,做称职的好参谋 一、体现公益性,引入病种费用统计分析 二、数字会说话,经营分析推动决策科学化 三、掌握先进工具,探索个性自动化财务分析 第五章 医院结算管理与门户建设 第一节 结算流程优化之路 第二节 把好医院资金管理“四道关”:收费、计费、退费、欠费 一、收费管理 二、记账管理 三、退费管理 四、欠费管理 五、实践案例 门急诊现金管理 第三节 绩效管理 一、传统管理方法暴露的问题 二、绩效考核体系的功能和设计原则 三、结算人员考核循环评估体系 第四节 服务管理 一、服务是永恒的主题 二、建立“流动收费站” 第五节 应急管理——“5·12”地震带来的考验 一、门急诊应急管理实践 二、住院部《紧急事件处置》预案 第六章 医院医保业务管理 第一节 制度与组织机构 第二节 医保管理理念与效率 第三节 医保病人的管理 第四节 医保管理的对外拓展 第七章 医院资产管理 第一节 医院资产管理战略思考与定位 一、医院资产管理架构设计问题分析 二、解决方案 三、专职机构设立的架构、岗位设置及目标 第二节 医院对外投资模式设计与载体建设 一、国有股权转让实例——四川××药业有限公司 二、医院全资企业改制——成都天使宾馆 三、医院对外投资模式设计与载体建设 四、四川大学华西医院对外投资监督管理方案 第三节 医院无形资产管理 一、华西医院无形资产

<<从记账核算到管理控制>>

管理的内容 二、解决方案：关于保护华西医院品牌和合法权益的处理流程 第四节 医院资产管理目标

<<从记账核算到管理控制>>

章节摘录

版权页：插图：某医院会计室收费员有一天找到银行对账的同志，称其前两天一张现金进账单不慎遗失。

根据他提供的金额，分管财务人员查找到了相应的记录，随后到银行为其补办了该款有效的入账说明

。但在次月对账后，负责对账的工作人员发现上个月为收费员补办的进账单金额在了银行未达账中。

经过查找很快查明收费员让银行补制的进账单金额却是别人进账的，当日因为现金短款两万多元便猜想或许是他将相近金额的进账单弄丢了而找到银行补办的。

几天后，这个收费员自己拿出了两万多元将上个月补制的进账单金额冲减处理。

银行对账是核实银行存款真实性唯一的途径，也是发现问题线索的重要渠道之一。

以往银行对账局限性体现在：费时、费力。

准确性不高，无法达到资金管控的基本要求，经常造成前功尽弃。

针对以上问题我们采用以下改革举措保证了银行对账的顺利进行：借助高效信息化手段进行对账。

随着会计电算化的逐步普及，银行网上对账业务的开通，更多单位选择银行对账的技巧可以快速、高效、准确地完成对账工作，收到事半功倍的效果。

<<从记账核算到管理控制>>

编辑推荐

《从记账核算到管理控制:华西医院财务管理实务》主要强调医院财务会计管理的具体实践和操作，是具有一定实用性、操作性和专业性的医院财务会计管理实用教材，可作为卫生管理本科、硕士、MBA、EMBA学员以及医院各级管理者的参考读物。

<<从记账核算到管理控制>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>