

<<定责定岗定编定员定额定薪>>

图书基本信息

书名：<<定责定岗定编定员定额定薪>>

13位ISBN编号：9787115312549

10位ISBN编号：7115312540

出版时间：2013-4

出版时间：人民邮电出版社

作者：孙宗虎

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<定责定岗定编定员定额定薪>>

### 内容概要

《定责定岗定编定员定额定薪》采用流程分析、图表设计、方案列举、范例演示等形式，详细介绍了企业如何高效开展“六定”工作，强调了具体的操作步骤、实操技术并提供范例，系统分析了“六定”与人力资源管理系统、岗位管理体系的关系，对夯实人力资源管理的基础性工作具有指导作用。

《定责定岗定编定员定额定薪》适合企事业单位人力资源管理人员、企业培训师、咨询师、行政管理人员以及高校相关专业师生阅读和使用。

## &lt;&lt;定责定岗定编定员定额定薪&gt;&gt;

## 书籍目录

目 录	第1章 组织目标与组织结构	设计	11.1 组织目标设计	31.1.1 组织目标设定	41.1.2 组织目标分解	71.2 组织结构	设计	91.2.1 组织结构设计方法	91.2.2 组织结构设计步骤	101.2.3 组织结构设计模型	131.2.4 组织结构设计模板	191.2.5 行业组织结构范例	201.3 关键职能设计	231.3.1 以质量管理为关键职能的组织设计	241.3.2 以技术研发为关键职能的组织设计	251.3.3 以市场营销为关键职能的组织设计	271.3.4 以生产管理为关键职能的组织设计	281.3.5 以成本管理为关键职能的组织设计	291.4 组织结构变革	311.4.1 企业战略调整变化	311.4.2 组织结构变革诊断	311.4.3 组织结构变革流程	321.4.4 组织结构优化实施	34第2章 部门结构设计	与职能分解	372.1 部门结构模式选择	392.1.1 以任务为中心的部门组织结构	392.1.2 以成果为中心的部门组织结构	392.1.3 以关系为中心的部门组织结构	402.2 部门设置与整合	412.2.1 部门设置与整合的八个原则	412.2.2 部门设置与整合的七个步骤	422.2.3 部门设置与整合的五个方法	432.2.4 部门设置与整合应注意的问题	442.3 部门职能分解设计	452.3.1 部门职能分解关键点	452.3.2 部门职能分解的步骤	462.3.3 部门职能分解应注意的问题	492.3.4 部门结构和职能分解示范	49第3章 岗位分析与评价	713.1 岗位分析	733.1.1 岗位分析的方法	733.1.2 岗位分析的步骤	793.1.3 岗位分析的工具	803.1.4 岗位分析的范例	823.2 岗位评价	853.2.1 岗位评价的方法	853.2.2 岗位评价的步骤	893.2.3 岗位评价的工具	903.2.4 岗位评价的范例	943.3 岗位再设计	973.3.1 岗位再设计的方法	973.3.2 岗位再设计的步骤	1013.3.3 岗位再设计的范例	102第4章 六定	1054.1 六定	1074.1.1 定责	1074.1.2 定岗	1084.1.3 定编	1084.1.4 定员	1084.1.5 定额	1084.1.6 定薪	1094.2 六定与岗位管理体系	1094.2.1 六定与组织结构设计和变革	1094.2.2 六定与部门设置和整合	1104.2.3 六定与岗位分析、岗位再设计和岗位评价	1104.3 六定与企业人力资源管理	1114.3.1 定责与人力资源管理	1114.3.2 定岗与人力资源管理	1124.3.3 定编与人力资源管理	1134.3.4 定员与人力资源管理	1144.3.5 定额与人力资源管理	1154.3.6 定薪与人力资源管理	1164.4 六定与企业人力资源管理体系	1174.4.1 六定内部之间的联系	1174.4.2 六定与员工异动管理	1194.4.3 六定与企业人力资源管理工作之间的联系	121第5章 定责	1235.1 关于定责	1255.1.1 定责的内容	1255.1.2 定责的作用	1275.1.3 定责的原则	1275.1.4 定责的方法与步骤	1285.1.5 定责的注意事项	1325.2 部门定责	1345.2.1 部门责任构成	1345.2.2 部门责任描述	1355.2.3 部门职责模板	1375.2.4 部门定责的注意事项	1375.2.5 部门职责范例	1385.3 岗位定责	1405.3.1 岗位责任构成	1405.3.2 岗位责任描述	1405.3.3 岗位职责模板	1445.3.4 岗位定责的注意事项	1455.3.5 岗位职责示例	148第6章 定岗	1516.1 关于定岗	1536.1.1 岗位的分类	1536.1.2 确定岗位名称	1566.1.3 明确岗位类别	1586.1.4 定岗的原则	1606.1.5 定岗的依据	1616.2 定岗的方法	1616.2.1 组织分析法	1616.2.2 关键使命法	1646.2.3 流程优化法	1646.2.4 标杆对照法	1666.3 定岗的操作	1666.3.1 定岗申请表	1666.3.2 定岗的流程	1676.3.3 定岗的方案	168第7章 定编	1757.1 有关定编	1777.1.1 定编的原则	1777.1.2 定编的依据	1787.1.3 定编的特点	1817.1.4 定编的影响因素	1827.1.5 定编的注意事项	1847.2 定编的方法	1857.2.1 劳动效率定编法	1857.2.2 业务数据分析法	1867.2.3 行业比较分析法	1877.2.4 职责业务分工法	1877.2.5 预算控制法	1897.2.6 业务流程分析法	1907.2.7 专家访谈法	1917.3 定编的操作	1927.3.1 定编的流程	1927.3.2 定编的方案	1987.3.3 部门编制表	2037.3.4 定编汇总表	204第8章 定员	2058.1 企业定员需要考虑的因素	2078.1.1 定员须以企业生产经营目标为依据	2078.1.2 定员须以精简、高效、节约为目标	2078.1.3 各类人员的比例关系要协调	2078.1.4 定员要做到人尽其才,人事相宜	2088.1.5 创造贯彻定员标准的良好环境	2088.1.6 企业定员标准应适时修订	2098.2 企业定员的七种方法	2098.2.1 按设备定员	2098.2.2 按岗位定员	2108.2.3 按比例定员	2128.2.4 零基础定员法	2128.2.5 按劳动效率定员	2138.2.6 按组织机构、职责范围和业务分工定员	2148.2.7 运用数理统计方法对管理人员进行定员	2158.3 定员标准编写格式和要求	2158.3.1 企业定员标准的分级分类	2158.3.2 企业定员标准的内容	2168.3.3 定员标准的编写依据	2168.3.4 定员标准的总体编排和层次划分	2178.3.5 劳动定员标准表的格式设计	219第9章 定额	2219.1 有关定额	2239.1.1 定额的标准	2239.1.2 定额的种类	2249.1.3 定额
-----	---------------	----	-------------	---------------	---------------	-----------	----	-----------------	-----------------	------------------	------------------	------------------	--------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------	------------------	------------------	------------------	------------------	--------------	-------	----------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	----------------	-------------------	-------------------	----------------------	---------------------	---------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------	------------------	------------------	-------------------	-----------	-----------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	----------------------	--------------------	--------------------	-----------------------------	-----------	-------------	----------------	----------------	----------------	-------------------	------------------	-------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------------	-----------------	-------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------------------	-----------------	-----------	-------------	----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	--------------	----------------	----------------	----------------	----------------	--------------	----------------	----------------	----------------	-----------	-------------	----------------	----------------	----------------	------------------	------------------	--------------	------------------	------------------	------------------	------------------	----------------	------------------	----------------	--------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------	--------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------	-------------------------	------------------------	----------------------	------------------	----------------	----------------	----------------	-----------------	------------------	----------------------------	----------------------------	--------------------	----------------------	--------------------	--------------------	-------------------------	-----------------------	-----------	-------------	----------------	----------------	-------------

<<定责定岗定编定员定额定薪>>

的作用 2259.1.4 定额的管理 2269.1.5 行业定额 2269.1.6 定额的注意事项 2279.1.7 定额与定员的区别 2289.2 定额的制定方法 2289.2.1 经验估算法 2289.2.2 统计分析法 2299.2.3 比较类推法 2309.2.4 技术测定法 2319.2.5 秒表测时法 2329.2.6 工作日写实法 2349.2.7 工时抽样法 2389.2.8 时间系数法 2399.2.9 回归分析法 2409.2.10 熟练曲线分析法 2419.2.11 工时评定法 2439.3 定额的操作 2459.3.1 劳动定额管理流程 2459.3.2 劳动定额管理制度 2469.3.3 库存定额管理办法 2489.3.4 物资消耗定额管理办法 2509.3.5 物资储备定额管理办法 2529.3.6 费用定额管理办法 2539.3.7 产品质量定额管理办法 256第10章 定薪 25710.1 薪酬调查 25910.1.1 外部薪酬市场调查 25910.1.2 员工薪酬满意度调查 26110.1.3 薪酬市场调查的步骤 26210.1.4 薪酬满意度调查表的设计 27110.2 薪酬制度体系设计 27210.2.1 岗位工资制设计 27210.2.2 技能工资制设计 27510.2.3 绩效工资制设计 27610.2.4 结构工资制设计 27710.3 薪酬体系设计方法 27910.3.1 确定最高和最低薪酬额度 27910.3.2 确定级数、级差 28010.3.3 确定薪酬等级标准 28110.3.4 确定薪酬和岗位的对应关系 28210.3.5 任职条件不足员工工资级数的确定 28310.3.6 制作薪酬标准表 28410.4 企业薪酬承受能力测算 28610.4.1 企业承受能力测算的方法 28610.4.2 企业承受能力的控制标准 28610.4.3 薪酬总额的控制方法 287第11章 岗位体系诊断与调整 28911.1 岗位体系诊断 29111.1.1 岗位异动的征兆 29111.1.2 岗位异动的表现 29311.1.3 岗位体系诊断的程序 29411.1.4 岗位体系诊断的方法 29511.1.5 岗位体系诊断实务操作案例 29911.2 六定与岗位调整程序和方法 30411.2.1 六定与岗位调整的关系 30411.2.2 岗位调整的内容 30411.2.3 岗位调整的原则 30511.2.4 岗位调整的程序 30811.2.5 岗位调整的方法 31011.2.6 岗位调整实务操作案例 313

## <<定责定岗定编定员定额定薪>>

### 编辑推荐

孙宗虎编著的《定责定岗定编定员定额定薪》是弗布克人力资源管理操作实务系列之一，本书系统全面介绍了企业人力资源管理相关知识，本书适合企事业单位人力资源管理人员、企业培训师、咨询师、行政管理人员以及高校相关专业师生阅读和使用。

<<定责定岗定编定员定额定薪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>