

<<产品管理部规范化管理工具箱>>

图书基本信息

书名：<<产品管理部规范化管理工具箱>>

13位ISBN编号：9787115309082

10位ISBN编号：7115309086

出版时间：2013-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：孙晓光

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<产品管理部规范化管理工具箱>>

内容概要

《产品管理部规范化管理工具箱(第2版)》由孙晓光编著，通过全方位细化产品管理部各岗位的工作事项，详细介绍了产品管理部各岗位的具体职责、制度、表格、流程和方案，内容涉及产品规划管理、产品开发管理、产品定价管理、产品上市管理、产品品牌管理、产品成本管理、产品知识产权管理等多个方面，可以极大地促进产品管理部的运作效率和工作业绩，增强团队的凝聚力和战斗力。

《产品管理部规范化管理工具箱(第2版)》适合产品管理部经理、主管、一线服务人员，以及企业培训师、咨询师使用，同时也适合高校相关专业师生阅读参考。

<<产品管理部规范化管理工具箱>>

作者简介

孙晓光，男，30-40岁，学历：本科，所在单位：北京弗布克咨询有限公司

<<产品管理部规范化管理工具箱>>

书籍目录

目 录第一章 产品管理部组织结构与责权 1第一节 产品管理部组织结构 1一、产品管理部职能 1二、产品管理部组织结构 1第二节 产品管理部责权 2一、产品管理部职责 2二、产品管理部权力 3第三节 产品管理部岗位职责 4一、产品经理岗位职责 4二、产品主管岗位职责 4三、产品专员岗位职责 5第二章 产品规划管理 7第一节 产品规划管理岗位职责 7一、产品规划主管岗位职责 7二、产品调研专员岗位职责 7三、产品规划专员岗位职责 8第二节 产品规划管理制度 9一、产品调研管理制度 9二、调研实施管理制度 12三、产品规划管理制度 14四、产品创新提案管理制度 20第三节 产品规划管理表格 23一、市场调查计划表 23二、产品市场调查表 23三、竞争产品调查表 23四、竞争厂商调查表 24五、经销商调查表 24六、产品市场分析表 25七、产品营销分析表 26八、客户反应分析表 26九、产品需求评估表 27十、市场细分分析表 28十一、产品营销规划表 28第四节 产品规划管理流程 29一、产品市场调研流程 29二、产品规划管理流程 30第五节 产品规划管理方案 31一、产品调研报告方案 31二、产品营销规划方案 32三、产品开发决策方案 34四、新产品开发可行性报告方案 35第三章 产品开发管理 39第一节 产品开发管理岗位职责 39一、总工程师岗位职责 39二、产品开发主管岗位职责 39三、工艺技术主管岗位职责 40四、工艺技术员岗位职责 41第二节 产品开发管理制度 42一、新产品开发管理制度 42二、新产品开发控制制度 46三、新产品试制管理制度 50四、新产品开发周期制度 52五、产品技术任务书编制办法 54六、产品技术设计过程管理办法 56七、产品工作图设计管理办法 58八、产品质量先期策划制度 59九、产品开发项目经理制管理制度 63第三节 产品开发管理表格 66一、新产品开发计划表 66二、新产品开发方案表 67三、新产品试制状况表 68四、新产品开发费用表 69五、新产品开发成果表 70六、旧产品改进申请表 71七、新产品开发评审表 71第四节 产品开发管理流程 74一、产品研发管理流程 74二、产品立项审批流程 75三、产品研发过程管理流程 76四、产品研发验收管理流程 77五、产品技术工艺管理流程 78六、技术工艺标准制定流程 79七、产品技术设计流程 80八、样品设计生产流程 81九、产品改进设计流程 82第五节 产品开发管理方案 83一、产品开发实施方案 83二、产品开发设计方案 89三、新产品开发大纲 92第四章 产品定价管理 97第一节 产品定价管理岗位职责 97一、产品定价主管岗位职责 97二、产品定价专员岗位职责 97第二节 产品定价管理制度 98一、内部价格管理制度 98二、价格策略制定制度 101三、定价调价管理制度 102第三节 产品定价管理表格 105一、产品定价策略表 105二、价格决策作业表 106三、竞品价格调查表 107四、产品价格测试表 108五、成本定价分析表 108六、产品价格一览表 109七、产品价格追踪表 110八、产品价格变动表 111九、产品降价管理表 114十、定价工作检查表 115第四节 产品定价管理流程 116一、价格信息处理流程 116二、产品价格预测流程 117三、产品定价管理流程 118四、产品价格调整流程 119五、应对竞争降价流程 120第五节 产品定价管理方案 121一、产品定价分析方案 121二、产品价格调整方案 123三、产品降价管制方案 126四、应对竞争降价方案 128第五章 产品上市管理 131第一节 产品上市管理岗位职责 131一、产品上市主管岗位职责 131二、产品上市专员岗位职责 131第二节 产品上市管理制度 132一、新产品上市管理制度 132二、新产品上市工作制度 135三、试销不良品管理制度 137四、新产品推广管理制度 138五、广告媒体选择管理制度 141六、新产品促销管理制度 143七、新产品包装管理制度 146第三节 产品上市管理表格 149一、新产品上市工作计划表 149二、竞争产品上市调查分析表 150三、新产品潜在客户追踪表 150四、产品上市测试点选择表 151五、新产品试销工作检查表 151六、新产品试用意见反馈表 152七、新产品上市决策参考表 153八、新产品广告实施控制表 153九、新产品广告实施报告表 154十、新产品上市工作检查表 154十一、上市工作问题反馈表 156十二、上市目标达成分析表 157第四节 产品上市管理流程 158一、产品上市计划制订流程 158二、新产品上市管理流程 159三、新产品卖点设计流程 160四、新产品推广管理流程 161五、新产品广告宣传流程 162六、新产品促销管理流程 163七、新产品公关管理流程 164八、产品包装决策流程 165九、包装设计评价流程 166第五节 产品上市管理方案 167一、新产品上市计划书 167二、新产品上市策划方案 171三、新产品上市推广方案 174四、新产品媒体投放方案 178五、新产品订货会方案 181六、产品促销策划方案 184七、新产品手

<<产品管理部规范化管理工具箱>>

册编制方案 187八、新产品广告投放方案 188第六章 产品品牌管理 193第一节 产品品牌管理岗位职责 193一、产品品牌主管岗位职责 193二、产品品牌专员岗位职责 193第二节 产品品牌管理制度 194一、产品品牌管理制度 194二、品牌质量检验制度 199三、品牌决策管理制度 204第三节 产品品牌管理表格 206一、品牌资产管理表 206二、产品品牌评估表 207三、同类产品品牌表 208四、品牌运作管理表 208五、品牌形象管理表 209六、品牌传播管理表 211第四节 产品品牌管理流程 212一、品牌定位流程 212二、品牌管理流程 213三、品牌变更流程 214四、品牌延伸流程 215第五节 产品品牌管理方案 216一、品牌策划方案 216二、品牌建设方案 218三、品牌重塑方案 220四、品牌管理及推广策略方案 222第七章 产品成本管理 227第一节 产品成本管理岗位职责 227一、产品成本主管岗位职责 227二、产品成本专员岗位职责 227第二节 产品成本管理制度 228一、产品成本预测和计划制度 228二、产品成本控制和考核制度 229第三节 产品成本管理表格 233一、产品开发研究预算表 233二、新产品开发支出计划表 233三、产品制造费用明细表 234四、产品销售费用明细表 234五、产品成本记录表 235六、产品成本分析表 236七、产品成本控制表 236八、产品获利能力分析表 237九、完工产品成本汇总表 237十、产品成本差异分析表 238十一、产品线年度损益预算表 238第四节 产品成本管理流程 239一、产品成本设计管理流程 239二、开发项目成本控制流程 240第五节 产品成本管理方案 241一、产品成本费用管理方案 241二、降低产品成本实施方案 243三、产品成本控制报告模板 245第八章 产品知识产权管理 247第一节 产品知识产权管理岗位职责 247一、知识产权主管的岗位职责 247二、知识产权管理师岗位职责 247三、知识产权管理员岗位职责 248第二节 产品知识产权管理制度 249一、知识产权管理办法 249二、企业专利管理规定 254三、企业商标管理办法 258四、技术合同管理办法 261五、知识产权保密规定 264第三节 产品知识产权管理表格 267一、发明创造专利申报表 267二、撤回专利申请声明表 268三、商标使用申请审批表 268四、技术交易合同登记表 268第四节 产品知识产权管理流程 270一、专利管理工作流程 270二、商标注册申请工作流程 271三、研发知识产权管理流程 272四、知识产权监控保护流程 273第五节 产品知识产权管理方案 274一、技术专利申请方案 274二、知识产权保护方案 275三、知识产权奖励方案 278四、知识产权风险评估方案 282

<<产品管理部规范化管理工具箱>>

编辑推荐

作为产品管理的高层，产品管理部经理、主管及一线工作人员，您是否经常为解决以下问题而感到烦恼：1.如何根据企业特点设置产品管理部？

2.产品管理部经理的岗位职责有哪些？

3.市场调查计划表是什么样的？

4.产品定价的方案是如何制定的？

5.产品规划管理流程是怎样的？

……《产品管理部规范化管理工具箱（第2版）》采用“职责+制度+表格+流程+方案”五位一体的结构方式编写，在《产品管理部规范化管理工具箱》第1版的基础上，进一步理顺产品管理的工作内容，对书中部分制度做了修改，并对全书的章节顺序进行了调整。

调整后的产品管理工作内容更加全面详细、更加符合企业的实际情形；重新梳理了各岗位的工作职责；更新了部分制度和表格；配套光盘内容更加实用，有利于读者解决产品管理中存在的各种问题。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>