

<<物流管理工作图表设计范例>>

图书基本信息

书名：<<物流管理工作图表设计范例>>

13位ISBN编号：9787115303905

10位ISBN编号：7115303908

出版时间：2013-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：李育蔚

页数：300

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<物流管理工作图表设计范例>>

### 内容概要

《物流管理工作图表设计范例》以开展有效的物流管理工作为目标，从“图表设计的要项、标准图表的样式、相关单元的填制、变形表样式设计”这四个维度，介绍了物流业务管理、采购管理、仓储管理、运输管理、配送管理、国际物流管理、客户服务管理、物流信息管理、物流成本管理、物流人员管理共10项工作内容，细化设计了物流管理工作中的必备图表，是物流从业人员高效执行各项工作的实用工具书。

《物流管理工作图表设计范例》适合物流从业人员、企业培训师、企业咨询师以及高校相关专业师生阅读和使用。

## &lt;&lt;物流管理工作图表设计范例&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第1章 物流管理组织与职责 1.1 物流管理组织结构设计 1.1.1 物流管理基本组织结构 1.1.2 大型企业物流组织结构 1.1.3 中小企业物流组织结构 1.1.4 电子商务物流组织结构 1.1.5 生产企业物流组织结构 1.1.6 连锁商业企业物流组织结构 1.1.7 运输型物流企业组织结构 1.1.8 仓储型物流企业组织结构 1.1.9 综合型物流企业组织结构 1.2 物流各职能组织结构设计 1.2.1 采购管理组织结构 1.2.2 业务管理组织结构 1.2.3 仓储管理组织结构 1.2.4 运输管理组织结构 1.2.5 配送管理组织结构 1.2.6 装卸搬运管理组织结构 1.2.7 国际物流管理组织结构 1.2.8 客户服务管理组织结构 1.2.9 物流信息管理组织结构 1.2.10 物流成本管理组织结构 1.3 物流管理各职能分解表 1.3.1 采购部职能分解表 1.3.2 业务部职能分解表 1.3.3 仓储部职能分解表 1.3.4 运输部职能分解表 1.3.5 配送部职能分解表 1.3.6 装卸搬运部职能分解表 1.3.7 国际货代部职能分解表 1.3.8 信息管理部职能分解表 1.3.9 财务部职能分解表 第2章 物流业务管理 2.1 业务开发表单 2.1.1 业务任务计划表 2.1.2 开发客户登记表 2.1.3 开发客户分析表 2.1.4 潜在客户统计表 2.1.5 月度业务考核表 2.1.6 年度业务考核表 2.1.7 业务合同评审表 2.1.8 物流项目进展表 2.1.9 业务质量跟踪表 2.1.10 物流项目可行性报告表 2.2 订单管理表单 2.2.1 业务订单跟踪表 2.2.2 业务订单统计表 2.2.3 订单档案资料表 第3章 采购管理 3.1 采购计划管理表单 3.1.1 物资采购申请表 3.1.2 采购需求统计表 3.1.3 物资采购计划表 3.1.4 采购订单计划表 3.1.5 采购变更申请表 3.2 供应商管理表单 3.2.1 供应商调查表 3.2.2 供应商评审记录表 3.2.3 供应商考核评价表 3.2.4 合格供应商名列表 3.3 采购价格与合同管理表单 3.3.1 采购询价单 3.3.2 供应商比价表 3.3.3 采购询价记录表 3.3.4 价格谈判记录表 3.3.5 合同会审记录表 3.4 采购执行管理表单 3.4.1 物资采购订单 3.4.2 采购进度控制表 3.4.3 采购物资跟催表 3.4.4 采购催货通知单 3.4.5 采购质量验收报告单 3.4.6 采购验收异常处理表 3.4.7 交货延迟处理记录表 3.5 采购结算表单 3.5.1 预付申请表 3.5.2 采购付款申请表 3.5.3 采购付款结算单 3.5.4 月度付款汇总表 第4章 仓储管理 4.1 货物入库管理表单 4.1.1 入库通知单 4.1.2 货物检验单 4.1.3 货物拒收单 4.1.4 货物入库单 4.1.5 进货日报表 4.1.6 货物资料卡 4.1.7 货物码放登记表 4.1.8 货物入库明细表 4.2 货物保管管理表单 4.2.1 货物存储卡 4.2.2 货物存放明细表 4.2.3 货物仓储明细表 4.2.4 货物养护登记表 4.2.5 仓库温湿度记录表 4.2.6 货物移仓申请表 4.2.7 金属防锈记录表 4.2.8 货物报废申请表 4.2.9 仓库货物盘点卡 4.2.10 仓库盘点记录表 4.2.11 盘点盈亏汇总表 4.3 货物出库管理表单 4.3.1 出库通知单 4.3.2 仓库提货申请表 4.3.3 货物出库登记表 4.3.4 出货统计明细表 4.3.5 出库退货通知单 4.3.6 出库退货统计表 4.4 装卸搬运管理表单 4.4.1 装卸搬运作业计划表 4.4.2 装卸搬运作业任务安排表 4.4.3 入库卸车记录表 4.4.4 出库装车记录表 4.4.5 装卸搬运费用报表 4.5 库存控制管理表单 4.5.1 库存日报表 4.5.2 存货管理卡 4.5.3 库存供需分析表 4.5.4 货物存量控制表 4.5.5 货物库存登记表 4.5.6 库存账面对照表 4.5.7 库存货物评估表 4.5.8 积压变质货物处理表 4.5.9 库存费用统计表 4.6 仓储设备管理表单 4.6.1 仓储设备使用日报表 4.6.2 设备维修保养计划表 4.6.3 仓储设备报废审批表 4.6.4 仓储设备更新计划表 4.7 仓储安全管理表单 4.7.1 仓储安全事故统计表 4.7.2 仓储安全事故报告表 4.7.3 仓储安全事故调查表 第5章 运输管理 5.1 运输规划管理 5.1.1 运输方式选择表 5.1.2 铁路运输管理表 5.1.3 水路运输管理表 5.1.4 航空运输管理表 5.1.5 集装运输管理表 5.1.6 包机运输管理表 5.1.7 运输管理等级备案表 5.2 运输业务管理表单 5.2.1 货物运输通知单 5.2.2 货物运输登记表 5.2.3 汽车货物运输单 5.2.4 运输货物明细单 5.2.5 交运物品清单 5.2.6 货物运输回执单 5.2.7 货物运输月报表 5.2.8 危险品运输单 5.2.9 空运托运书 5.2.10 航空运输单 5.3 运输业务管理合同 5.3.1 公路货物运输合同 5.3.2 铁路货物运输合同 5.3.3 航空货物运输合同 5.3.4 海上货物运输合同 5.3.5 包机运输合同书 5.3.6 包船运输协议书 5.4 运输车辆管理表单 5.4.1 车辆购置申请表 5.4.2 车辆使用申请表 5.4.3 运输派车通知单 5.4.4 车辆调度登记表 5.4.5 车辆事故报告表 5.4.6 车辆领油申请表 5.4.7 车辆保养维修记录表 第6章 配送管理 6.1 配送业务表单 6.1.1 配送计划表 6.1.2 配送订货单 6.1.3 货物调运单 6.1.4 成

## &lt;&lt;物流管理工作图表设计范例&gt;&gt;

品交运单 6.1.5 备货验收单 6.1.6 订单拣货单 6.1.7 配送效率调查表 6.2 流通加工表单  
 6.2.1 流通加工信息表 6.2.2 组配加工记录表 6.2.3 货物包装明细单 6.2.4 货物包装检查表  
 第7章 国际物流管理 7.1 进出口通关业务表 7.1.1 入境货物报检单 7.1.2 出境货物报检单  
 7.1.3 进口货物报关单 7.1.4 出口货物报关单 7.1.5 进口商品检验申请单 7.1.6 出口商品检  
 验申请单 7.1.7 进料加工业务申请表 7.1.8 进口料件申请备案清单 7.1.9 进出口货物代理报关  
 委托书 7.1.10 进出口货物免征税申请表 7.1.11 进出口货物免征证明 7.2 国际货运代理单证  
 7.2.1 海运出口托运单 7.2.2 海运出口货物代运委托单 7.2.3 海运提单 7.2.4 国际货运托运  
 书 7.2.5 航空货物运输主运单 7.2.6 航空货物运输分运单 7.2.7 场站收据 7.2.8 集装箱装箱  
 单 7.2.9 集装箱交接单 7.2.10 集装箱货物托运单 7.2.11 国际货物运输保险单 7.2.12 原产地  
 证明书 第8章 客户服务管理 8.1 客户管理表 8.1.1 客户信息收集表 8.1.2 目标客户调查表  
 8.1.3 客户资料管理表 8.1.4 信用等级评价表 8.1.5 客户财务状况分析表 8.1.6 客户关系维  
 护登记表 8.2 服务质量管理 8.2.1 服务产品清单 8.2.2 客户服务标准单 8.2.3 客户服务调查  
 表 8.2.4 服务质量检查表 8.2.5 客户服务评价表 8.2.6 客户服务改进表 8.3 客户投诉管理  
 8.3.1 客户投诉登记表 8.3.2 客户投诉追踪表 8.3.3 客户投诉处理报告 8.3.4 客户投诉处理  
 通知单 第9章 物流信息管理 9.1 信息系统管理表单 9.1.1 物流信息自检表 9.1.2 信息设备需  
 求调查表 9.1.3 系统周期文档编制表 9.1.4 信息系统测试记录表 9.1.5 信息系统维护记录表  
 9.1.6 信息系统故障记录表 9.1.7 信息系统运用效果分析表 9.2 电子商务物流管理表单 9.2.1  
 物流订单汇总表 9.2.2 订单信息联络处理单 9.2.3 电子商务物流检查表 9.2.4 订单处理状态  
 汇总表 9.2.5 电子商务综合评价表 第10章 物流成本管理 10.1 成本费用预算表 10.1.1 物流  
 成本预算表 10.1.2 仓储成本预算表 10.1.3 装卸成本预算表 10.1.4 加工成本预算表 10.1.5 包  
 装成本预算表 10.1.6 库存成本预算表 10.1.7 运输车辆费用预算表 10.2 成本核算分析表  
 10.2.1 物流成本核算表 10.2.2 采购成本核算表 10.2.3 仓储成本核算表 10.2.4 装卸成本核算  
 表 10.2.5 库存成本核算表 10.2.6 运输成本核算表 10.2.7 仓储成本分析表 10.2.8 运输成本分  
 析表 10.2.9 包装费用分析表 10.3 物流成本控制表 10.3.1 成本控制计划表 10.3.2 仓储成本  
 控制表 10.3.3 存货成本控制表 10.3.4 运输成本控制表 10.3.5 配送成本控制表 第11章 物流  
 人员管理 11.1 物流人员培训管理表单 11.1.1 物流培训需求调查表 11.1.2 人员培训计划安排表  
 11.1.3 物流人员培训报告表 11.1.4 物流安全培训记录表 11.2 物流绩效统计表单 11.2.1 仓  
 储效益统计表 11.2.2 仓储效率考核表 11.2.3 仓储饱和率统计表 11.2.4 仓储投诉建议统计表  
 11.3 物流人员绩效考核表 11.3.1 仓储人员绩效考核表 11.3.2 配送人员绩效考核表 11.3.3 信  
 息管理员绩效考核表 11.3.4 物流业务人员业绩考核评分表

## <<物流管理工作图表设计范例>>

### 编辑推荐

《物流管理工作图表设计范例》从物流管理工作的实际出发，为广大物流管理从业人员提供切实可行的工作图表，帮助其在最短时间内、最有效地解决物流管理工作中的实际问题，教会你：针对每一项物流管理工作制订详细的执行计划；严格、缜密地设计物流管理工作的标准表格；明确物流管理各工作岗位的职责标准及要求；在最短时间内有效提高工作执行效率的方法。

<<物流管理工作图表设计范例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>