

<<Excel 2007高效办公>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007高效办公>>

13位ISBN编号：9787115302755

10位ISBN编号：7115302758

出版时间：2013-5

出版单位：人民邮电出版社

作者：Excel Home

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007高效办公>>

内容概要

《Excel 2007高效办公:财务管理》以Excel在财务管理中的具体应用为主线，按照财务人员的日常工作特点谋篇布局，通过介绍典型应用案例，在讲解具体工作方法的同时，介绍相关的Excel常用功能。

《Excel 2007高效办公:财务管理》分为15章，分别介绍了简单数据分析、凭证记录查询、本量利分析、采购成本分析、成本分析、投资决策、销售利润分析、往来账分析、销售预测分析、资产负债表对比分析法、损益表对比分析法、现金流量表对比分析法、杜邦分析法、VBA应用和预算管理等内容。

《Excel 2007高效办公:财务管理》案例实用，步骤清晰。
本书面向需要提高Excel应用水平的财务人员，书中的典型案例也非常适合初涉职场或即将进入职场的读者学习，以提升办公应用技能。

海报：

<<Excel 2007高效办公>>

作者简介

Excel Home，是一个主要从事与推广Microsoft Office（特别是Microsoft Excel）应用技术的非营利性网站。

截止2012年8月，已拥有会员200万。

该网站上汇聚中国大陆地区及港台地区众多Office高手，他们身处各行各业，并身怀绝技！

在他们的帮助下，越来越多的人取得了技术上的进步并提高了应用水平。

在这批高手以及众多会员的帮助下，Excel Home出版了一系列精彩图书，获得一致好评！

比如“Excel应用大全”系列、“Excel实用技巧精粹”系列、“Excel数据透视表应用大全”系列、《别怕，Excel VBA其实很简单》、《菜鸟啃Excel》等。

郭辉，网名hbhfg4310，Excel Home版主，某大型集团公司财务总监，本书技术作者。

长期研究Excel在财务中的应用，有扎实的理论基础和丰富的实战经验。

丁昌萍，网名Aliena，江苏大学计算机学院讲师，本书执笔作者。

精通数据统计与分析、网络信息管理与网站建设开发，在Excel函数与公式的应用方面有着丰富的经验。

周庆麟，本丛书技术总策划，网名Kevin，中国最资深的全球微软最有价值专家（MVP）之一，Excel Home站长，多年来从事企业信息化管理工作，对Microsoft Office在销售、财务、物流和公司管理方面的应用有深入的研究，曾参与策划和编写了多本Office技术畅销图书。

同时也是一名优秀的技术顾问和培训讲师，有丰富的授课经验。

林树珊，本丛书总监制，网名Susan，Excel Home总版主，管理顾问，多年来从事企业经营管理工作，从1998年开始钟情于企业信息化以及关注Microsoft Office的发展，在企业经营管理以及Office应用方面拥有丰富的实战经验。

书籍目录

第1章 简单数据分析 11.1 费用结构分析一 21.1.1 基本操作 31.1.2 设置单元格格式 71.1.3 绘制三维饼图 121.2 费用结构分析二 151.2.1 制作表格 161.2.2 绘制三维簇状柱形图 181.3 横向费用对比分析表 231.3.1 制作表格 241.3.2 绘制簇状柱形图 261.3.3 打印预览的基本操作 291.3.4 更改图表类型 321.4 量、价差分析 331.4.1 设置单元格格式 341.4.2 设置“价格影响”公式和“数量影响”公式 361.5 产销量分析 391.5.1 制作表格 401.5.2 柱形图与折线图叠加 41第2章 凭证记录查询 482.1 凭证明细查询表 492.1.1 创建科目代码表 502.1.2 创建凭证明细表 562.1.3 查询一级科目代码的对应记录 632.1.4 Excel的照相功能 722.2 科目汇总查询 762.2.1 设置双条件索引序号公式 772.2.2 编制一级科目和二级科目调用公式 822.2.3 编制借贷方金额合计公式 842.3 资金习性法 902.3.1 创建基础数据表 922.3.2 创建过渡表 942.3.3 创建结果表 98第3章 本量利分析 1003.1 本量利分析表 1013.1.1 创建产量、收入、成本和数据利润表 1013.1.2 创建盈亏平衡线数据表 1043.1.3 添加滚动条窗体 1073.1.4 绘制散点图 1093.1.5 矩形框的设置 1143.1.6 盈亏平衡量的变动分析 1163.2 将一维表转成二维表 1223.2.1 创建明细表 1233.2.2 创建汇总表 124第4章 采购成本分析 1284.1 采购成本分析表 1294.1.1 创建数据变化表 1304.1.2 计算最小成本、采购次数和采购量 1324.1.3 添加滚动条窗体 1374.1.4 绘制和编辑折线图 1384.1.5 采购成本变动分析 1414.2 运用下拉列表输入内容 1424.2.1 单元格引用法创建下拉列表 1434.2.2 跨表定义名称法创建下拉列表 1454.2.3 直接输入法创建下拉列表 1464.3 限制输入字符串长度和数值大小的设置 1484.3.1 数据有效性限制输入文本长度的设置 1494.3.2 数据有效性限制输入重复内容 1514.4 加权平均 153第5章 成本分析 1575.1 混合成本分解表 1585.1.1 创建产量和电费数据表 1595.1.2 绘制散点图、添加趋势线及线性方程 1595.2 材料成本汇总表 1665.2.1 创建材料数据表 1685.2.2 利用数据透视表制作材料汇总表 1705.2.3 数据透视图 1765.3 材料汇总表的制作 1805.3.1 SUMPRODCUT函数的计数功能和统计功能 1815.3.2 创建分产品材料汇总表 1835.3.3 创建材料消耗汇总表 186第6章 投资决策 1896.1 投资决策表 1906.1.1 PV年金现值函数的应用 1906.1.2 FV年金终值函数的应用 1946.1.3 PMT等额还款函数的应用 1976.1.4 PPMT等额还款函数的应用 2006.2 投资决策表 2026.2.1 计算年净现金流量 2036.2.2 计算投资回收期 2046.3 条件格式的技巧应用 2066.3.1 利用条件格式制作数据条 2076.3.2 利用条件格式为数据表填充颜色 2106.4 购房贷款计算 216第7章 销售利润分析 2227.1 创建销售利润分析图 2237.1.1 创建销售数据表 2237.1.2 制作单位成本表 2267.1.3 制作增减变化数据表 2297.1.4 绘制销售利润变化图 2327.2 小技巧 2367.2.1 设置分类序号 2377.2.2 批量填充 2397.2.3 多列转换成一列 241第8章 往来账分析 2438.1 往来账分析 2448.1.1 制作往来账数据表 2448.1.2 单条件自动筛选 2478.1.3 双条件“与”关系筛选 2508.2 往来账分析之高级筛选应用 2518.2.1 制作往来账数据表 2538.2.2 单项目多条件“与”筛选应用 2558.2.3 单项目多条件“或”筛选应用 2568.2.4 多项目多条件筛选应用 2578.3 基础功能应用技巧 2598.3.1 创建排序表 2608.3.2 定位查找表的制作 2638.4 筛选数据源 2678.4.1 创建数据源 2678.4.2 创建统计表 268第9章 销售预测分析 2709.1 销售预测分析表 2719.1.1 创建销量历史数据表 2719.1.2 绘制销量历史数据折线图 2729.1.3 添加趋势线及趋势方程 2759.1.4 预测销售量 2769.2 内插值表 2809.3 销售百分比法 2889.3.1 创建基础数据表 2899.3.2 创建过渡数据表 2919.3.3 创建计算公式表 2939.3.4 创建计算结果表 294第10章 资产负债表对比分析法 29510.1 创建资产负债表 29710.2 对比分析资产负债项目的绝对变化和变化幅度 30210.2.1 设置资产负债对比分析表的标题和单元格格式 30310.2.2 计算资产类和负债类项目的绝对变化和变化幅度 30510.2.3 设置辅助区 30810.2.4 对资产类项目和负债类项目的金额和百分比排序 31410.3 对比分析资产负债项目相对变化和相对变化幅度 32010.3.1 设置资产负债参数对比表的标题和单元格格式 32110.3.2 计算资产类和负债类项目的相对变化和变化幅度 32310.3.3 设置辅助区 32610.3.4 对资产类项目和负债类项目的结构和结构增减排序 332第11章 损益表对比分析法 33611.1 创建损益对比表 33811.2 对比分析损益表项目的绝对变化和变化幅度 34311.2.1 设置损益对比分析表的标题和单元格格式 34311.2.2 计算损益类项目的绝对变化和变化幅度 34611.2.3 设置辅助区 34711.2.4 对损益类项目的金额和百分比排序 35011.3 对比分析损益类项目相对变化和相对变化幅度 35211.3.1 设置损益类项目参数对比表的标题和单元格格式 35211.3.2 计算资产类和负债类项目的相对变化和变化幅度 35511.3.3 设置辅助区 35611.3.4 对损益类项目的结构和结构增减排序 359第12章 现金流量表对比分析法 36212.1 创建现金流量表 36512.2 对比分析现金流量项目的绝对变化和变化幅度 37212.2.1 设置现金流量对比分析表的标题和单元格格式 37212.2.2 计算现金流量类项目的绝对变化和变化幅度 37512.2.3 设置辅

<<Excel 2007高效办公>>

助区 37612.2.4 对现金流量类项目的金额和百分比排序 37912.3 对比分析现金流量类项目相对变化和相对变化幅度 38112.3.1 设置损益类项目参数对比表的标题和单元格格式 38212.3.2 计算现金流量项目的相对变化和变化幅度 38412.3.3 设置辅助区 38812.3.4 对现金流量类项目的结构增减排序 391第13章 杜邦分析法 39413.1 创建资产负债表 39513.2 创建利润和利润分配表 40013.3 创建现金流量表 40413.4 创建财务比率表 41013.5 创建杜邦分析表 41713.5.1 设置杜邦分析表框图 41713.5.2 计算杜邦分析表各项指标 42013.5.3 计算财务预警分析指标 427第14章 VBA应用 43114.1 创建库存明细表 43214.2 创建库存记录输入区 43414.3 通过添加窗体执行VBA程序 435第15章 预算管理 44515.1 创建预算表 44715.2 创建预算执行表 44915.3 绘制全年执行图表 45415.4 创建本月执行图表 45915.4.1 制作表格基本数据 45915.4.2 绘制本月执行图表 460

<<Excel 2007高效办公>>

媒体关注与评论

《Excel 2007高效办公——会计实务》阅读本书，相信您是幸福的。

本书技术作者是国内实战派财务专家，他将Excel在财务会计领域的应用进行体系化整合后，再以分解的形式传授应用之道，为财务会计从业人员打开了学习之窗。

——微软全球最有价值专家（MVP）20年制造业财务管理与分析经验会计师 杨彬 《Excel 2007高效办公——财务管理》 Excel财务管理行业应用的书难写，原因在于在一本书中难以兼顾案例的适用性和实战性。

本书中使用的案例在大型企业财务管理中是常见的，而本书的2003版获得了相当高的读者评价，相信这次也不会令人失望。

——微软全球最有价值专家（MVP）国际注册内部审计师（CIA）朱明 《Excel 2007高效办公——人力资源与行政管理》 本书上一版在各大网上书店人气遥遥领先同类书籍，足见本书的受欢迎程度。书中重点介绍了人力资源管理工作中常见的案例模块，这些模块在实际操作中可以即拿即用，让繁琐的人力资源工作变得简单、高效。

——微软全球最有价值专家（MVP）资深人力资源师 赵刚 《Excel 2007高效办公——市场与销售管理》 在汗牛充栋的图书市场，要找到一本“彪悍”的Excel销售报表制作与分析的图书着实不易，特别是合乎大众阅读习惯的更是少之又少。

翻阅本书，让我眼前一亮，它去除了“犹抱琵琶半遮面”的遮掩，而是直面市场与销售管理岗位的需要。

强力推荐给从事市场销售工作的朋友们学习。

——微软全球最有价值专家（MVP）某企业CIO 梁才 《Excel 2007高效办公——生产管理》 很惊讶于这是一本技术含量极高的图书，惊讶于作者无私的技术分享精神。

在国内，能将生产管理理念与Excel技术应用完美结合，使工作得以大量地化繁为简，进而产生效率价值的图书，可谓凤毛麟角。

此书无疑做得非常好，很棒！

——微软全球最有价值专家（MVP）资深质量工程师 盛杰

<<Excel 2007高效办公>>

编辑推荐

《Excel 2007高效办公:财务管理》案例实用，步骤清晰。面向需要提高Excel应用水平的财务人员，书中的典型案例也非常适合初涉职场或即将进入职场的读者学习，以提升办公应用技能。

<<Excel 2007高效办公>>

名人推荐

Excel财务管理行业应用的书难写，原因在于在一本书中难以兼顾案例的适用性和实战性。本书中使用的案例在大型企业财务管理中是常见的，而本书的2003版获得了相当高的读者评价，相信这次也不会令人失望。

——微软全球最有价值专家（MVP）国际注册内部审计师（CIA）朱明

<<Excel 2007高效办公>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>