

<<Windows 7实战从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<Windows 7实战从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787115301000

10位ISBN编号：711530100X

出版时间：2013-2

出版时间：人民邮电出版社

作者：龙马工作室

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Windows 7实战从入门到精通>>

内容概要

《Windows7实战从入门到精通(附光盘)》由龙马工作室编著，本书通过精选案例引导读者深入学习，系统地介绍了Windows 7的相关知识和应用方法。

全书共16章。

第1~6章主要介绍Windows 7的基础知识，包括Windows 7概述、操作系统的基本设置、文件和文件夹、常用的系统小工具、电脑打字，以及软件的安装与卸载等；第7~8章主要介绍电脑的娱乐应用，包括图片的浏览与处理和多媒体娱乐等；第9~12章主要介绍Windows 7的网络应用，包括网页的浏览、网络的生活应用、利用网络在线沟通，以及各种游戏的玩法等；第13~14章主要介绍电脑办公的方法，包括办公设备的应用、组建办公局域网、使用Word处理办公文档，以及使用Excel制作电子表格等；第15~16章主要介绍电脑系统的维护方法，包括病毒查杀与预防、系统的优化与管理，以及系统的备份与还原等。

在《Windows7实战从入门到精通(附光盘)》附赠的DVD多媒体教学光盘中，包含了14小时与图书内容同步的教学录像及所有案例的配套素材和结果文件。

此外，还赠送了大量相关学习内容的教学录像、五笔输入法学习手册及扩展学习电子书等。

为了满足读者在手机和平板电脑上学习的需要，光盘中还赠送了本书教学录像的手机版视频学习文件。

。

《Windows 7实战从入门到精通》不仅适合Windows 7的初、中级用户学习使用，也可以作为各类院校相关专业学生和电脑培训班学员的教材或辅导用书。

作者简介

龙马工作室，专业计算机图书策划、编写团队，在计算机图书方面有着丰富的教学和写作经验，近年来更是在手机数码图书方面获得了扩展。

代表作品包括“从新手到高手”系列、“24小时玩转”系列等，在图书市场上获得了良好的口碑和经济效益，树立了自己的品牌。

书籍目录

目 录	第1章 Windows 7概述	1.1 认识Windows 7	0021.1.1 什么是Windows 7	0021.1.2 Windows 7的版本	0021.2 Windows 7的突出优势	0041.3 实例——安装Windows 7操作系统	0061.3.1 什么是Windows 7	0061.3.2 Windows 7操作系统的安装	0071.3.3 驱动程序的安装与备份	013高手私房菜	016	
	第2章 操作系统的基本设置	2.1 Windows 7桌面组成	0182.1.1 桌面背景	0182.1.2 图标	0192.1.3 【开始】按钮	0202.1.4 快捷启动工具栏	0222.1.5 任务栏	0232.2 桌面小工具	0242.2.1 添加小工具	0242.2.2 移除小工具	0242.2.3 设置小工具	0252.3 窗口的基本操作
		0262.3.1 什么是窗口	0262.3.2 打开窗口	0272.3.3 关闭窗口	0282.3.4 移动窗口的位置	0292.3.5 设置窗口的大小	0292.4 实例1——调整日期和时间	0312.4.1 手动调整	0312.4.2 自动更新准确的时间	0322.5 实例2——让屏幕看起来更舒服	0332.5.1 设置桌面背景	0332.5.2 设置分辨率
		0352.5.3 设置刷新频率	0352.5.4 设置颜色质量	0362.6 实例3——桌面图标的设置	0372.6.1 添加桌面图标	0372.6.2 删除桌面图标	0382.6.3 设置桌面图标的大小和排列方式	0392.7 实例4——账户设置	0402.7.1 添加和删除账户	0402.7.2 为账户添加家长控制	0422.8 网络的设置	043高手私房菜
	第3章 文件和文件夹的基本操作	3.1 文件的存放位置	0483.1.1 计算机	0483.1.2 我的文档	0483.2 认识文件和文件夹	0503.2.1 文件	0503.2.2 文件的类型	0503.2.3 文件夹	0523.3 实例1——文件的基本操作	0523.3.1 查看文件的属性	0523.3.2 查看文件的扩展名	0533.3.3 打开和关闭文件
		0543.3.4 复制和移动文件	0553.3.5 更改文件的名称	0563.3.6 删除文件	0563.3.7 压缩文件	0573.4 实例2——文件夹的基本操作	0583.4.1 查看文件夹的属性	0583.4.2 设置文件夹的显示方式	0593.4.3 文件夹选项	0603.4.4 创建文件夹的快捷方式	0613.4.5 压缩和解压缩文件夹	0613.5 实例3——保护文件和文件夹的安全
		0623.5.1 隐藏和显示文件或文件夹	0623.5.2 加密重要文件或文件夹	064高手私房菜	065第4章 Windows 7常用系统小工具	4.1 实例1——使用画图工具涂鸦	0684.1.1 画图简介	0684.1.2 绘制图形	0694.1.3 编辑图形	0724.1.4 保存图片	0744.2 实例2——使用截图工具截取图片	0754.2.1 新建截图
		0754.2.2 编辑截图	0754.2.3 保存截图	0764.3 实例3——使用计算器算账	0774.3.1 启动计算器	0774.3.2 设置计算器类型	0774.3.3 计算器的运算	0784.4 实例4——管理联系人	078高手私房菜	080第5章 电脑打字	5.1 实例1——输入法管理	0825.1.1 输入法的安装与删除
		0825.1.2 设置默认的输入法	0845.2 实例2——练习拼音打字	0845.2.1 使用微软拼音输入法	0845.2.2 使用搜狗拼音输入法	0865.3 实例3——练习五笔打字	0885.3.1 五笔字根在键盘上的分布	0885.3.2 五笔字根助记歌	0895.3.3 输入汉字	0905.3.4 词组的使用	0935.4 实例4——手写输入文字	0955.5 实例5——语音输入文字
		095高手私房菜	098第6章 管理电脑中的软件	6.1 实例1——软件的安装	1006.1.1 图片查看工具—ACDSee	1006.1.2 图片处理工具—美图秀秀	1026.1.3 影音播放软件—暴风影音	1036.1.4 压缩工具软件—WinRAR	1046.2 实例2——软件的更新/升级	1056.2.1 音乐播放软件—酷我音乐盒的更新	1056.2.2 杀毒软件—病毒库的升级	1076.3 实例3——软件的卸载
		1076.3.1 使用软件自带的卸载程序	1086.3.2 使用【添加或删除程序】卸载程序	1086.3.3 使用360软件管家卸载程序	1096.4 实例4——软件中组件的添加/删除	1106.4.1 软件中组件的添加	1116.4.2 软件中组件的删除	112高手私房菜	113第7章 图片的浏览与处理	7.1 实例1——Windows Live照片库	1167.1.1 认识Windows Live照片库	1167.1.2 在照片库中查看照片
		1177.1.3 在照片库中编辑照片	1187.2 实例2——使用ACDSee查看与管理图片	1207.3 实例3——使用美图秀秀处理照片	122高手私房菜	124第8章 多媒体娱乐中心	8.1 实例1——Windows 7多媒体娱乐中心	1288.1.1 设置Windows Media Center	1288.1.2 使用Windows Media Center	1288.2 实例2——Windows Media Player播放器的大用途	1308.2.1 听CD	1318.2.2 翻录CD
		1318.2.3 看电影	1328.2.4 创建与管理播放列表	1338.3 实例3——使用酷我音乐盒听音乐	1358.4 实例4——使用暴风影音看电影	1378.5 实例5——将DV录像制成DVD	1398.5.1 启动Windows DVD Maker	1398.5.2 用DV录像制作DVD	1398.6 实例6——使用电脑看电视	1418.6.1 硬件要求	1418.6.2 观看电视	142高手私房菜
		143第9章 开始上网	9.1 实例1——认识IE浏览器	1469.2 实例2——使用IE浏览器浏览网页	1469.3 实例3——收藏喜欢的网站	1479.3.1 将浏览的网页添至收藏夹						

1479.3.2 归类与整理收藏夹 1489.3.3 删除收藏夹 1509.3.4 备份与恢复收藏夹 1519.4 实例4——保存网页上的内容 1539.4.1 保存网页上的图片 1539.4.2 保存网页上的文字 1539.4.3 保存网页中的Flash动画 1549.5 实例5——网络搜索 1559.5.1 认识各种搜索工具 1559.5.2 搜索新闻 1569.5.3 尽享美食 1579.5.4 网上租房 1589.6 实例6——网上下载 1599.6.1 去哪下载 1599.6.2 怎样下载 1599.6.3 下载音乐 1639.6.4 下载电影 1639.6.5 下载戏曲 1649.6.6 下载电子书 164高手私房菜 164第10章 网络便利生活10.1 实例1——生活需求查询 16610.1.1 天气查询 16610.1.2 车票查询 16710.1.3 地图查询 16710.1.4 股票与外汇牌价查询 16810.1.5 公交线路查询 16910.1.6 机动车违章查询 17010.2 实例2——网上购物 17010.2.1 在淘宝网购物 17010.2.2 在京东商城购物 17110.2.3 在当当网购买图书 17210.3 实例3——旅游好帮手 17210.3.1 网上订机票 17310.3.2 网上预订酒店 17410.3.3 网上查询旅游路线 17510.3.4 网上分享我的旅游快乐 17510.4 实例4——挖掘我的生活需要 17510.4.1 搜索我的疑惑解答 17610.4.2 搜索我的所需资料 17610.4.3 订阅免费的资讯信息 17610.4.4 订阅天气预报 177高手私房菜 178第11章 网络沟通无限11.1 实例1——网上聊天 18011.1.1 使用QQ聊天 18011.1.2 使用MSN聊天 18211.1.3 网上打电话——网络电话 18311.2 实例2——网络达人助手 18511.2.1 玩转QQ游戏 18511.2.2 玩转QQ空间 18711.2.3 QQ宠物 18811.3 实例3——收/发电子邮件 18911.3.1 注册邮箱 18911.3.2 登录邮箱 19011.3.3 使用配置Foxmail客户端收/发邮件 19011.3.4 阅读信件 19111.3.5 撰写邮件 19111.3.6 添加与管理联系人 19211.3.7 使用配置Outlook收/发邮件 19411.4 实例4——玩转博客与微博 19511.4.1 玩转博客 19511.4.2 玩转微博 20011.4.3 使用iPad和手机玩转微博 203高手私房菜 205第12章 畅玩游戏12.1 实例1——Windows 7附带的小游戏 20812.1.1 扫雷 20812.1.2 纸牌类游戏 20912.2 实例2——联网小游戏 21112.2.1 启动游戏 21112.2.2 游戏攻略 21212.3 实例3——网络游戏 21412.3.1 玩棋牌类游戏 21412.3.2 玩休闲小游戏 21612.4 实例4——联机游戏 21712.4.1 多台电脑之间的联机游戏 21712.4.2 iPad与iPhone之间的联机游戏 218高手私房菜 220第13章 办公设备及局域网的应用13.1 实例1——组建局域网 22213.1.1 组建局域网的条件 22213.1.2 组建局域网 22213.2 实例2——共享文件夹 22313.2.1 共享公用文件夹 22313.2.2 共享任意文件夹 22413.2.3 取消任意文件夹共享 22613.3 实例3——共享打印机 22613.3.1 将打印机设为共享设备 22613.3.2 访问共享的打印机 22713.4 实例4——扫描仪的使用 22813.4.1 扫描仪简介 22913.4.2 安装和使用扫描仪 23113.4.3 使用扫描仪的注意事项 232高手私房菜 233第14章 常用办公软件的使用 14.1 实例1——使用Word 2010制作会议通知书 23814.1.1 创建Word新文档 23814.1.2 输入文本 23814.1.3 设置字体格式 23914.1.4 设置段落样式 23914.1.5 添加项目符号和编号 24014.1.6 保存文档 24214.2 实例2——使用Excel 2010制作月销量对比表 24314.2.1 创建Excel新表格 24314.2.2 输入和编辑内容 24414.2.3 使用公式和函数计算 24514.2.4 插入图片 24614.2.5 创建图表 24714.2.6 保存和打印工作表 248高手私房菜 249第15章 系统的安全与优化15.1 实例1——认识电脑病毒和木马 25215.1.1 病毒与木马介绍 25215.1.2 病毒和木马的原理与感染途径 25315.1.3 电脑中病毒或木马后的表现 25515.2 实例2——安装杀毒软件 25715.3 实例3——预防病毒 25815.3.1 开启杀毒软件监控 25815.3.2 设置定期杀毒 25915.3.3 修补系统漏洞 25915.4 实例4——加快开关机速度 26015.4.1 调整系统启动停留的时间 26015.4.2 设置开机启动项目 26115.4.3 减少开机滚动条的时间 26215.5 实例5——进程管理 26315.6 实例6——垃圾文件管理 26415.6.1 卸载流氓软件 26415.6.2 查杀恶意软件 26515.7 实例7——使用360安全卫士管理电脑 26515.7.1 使用360安全卫士清理系统垃圾 26515.7.2 使用360安全卫士优化开机启动项 267高手私房菜 267第16章 Windows 7的系统备份和还原16.1 实例1——系统备份 27016.1.1 使用Windows系统工具备份系统 27016.1.2 使用GHOST工具备份系统 27216.2 实例2——系统还原 27716.2.1 使用Windows系统工具还原系统 27716.2.2 使用GHOST工具还原系统 27916.3 实例3——系统重装 281高手私房菜 284

编辑推荐

好的学习方法，能让你……看得懂，学得会，记得住，用得上首创三合一立体学习方法，直面实战知识技能图书——精选真实案例，全面讲解电脑应用光盘——名师视频指导，透彻解析关键技能手机——汇集点滴时间，随身携带学习利器本书写作特色从零开始，循序渐进——无论读者是否从事计算机相关行业的工作，都能从本书中找到最佳的学习起点，循序渐进地完成学习过程。

紧贴实际，案例教学——全书内容均以实例为主线，在此基础上适当扩展知识点，真正实现学以致用。

全彩排版，图文并茂——全彩排版既美观大方又能够突出重点、难点。

所有实例的每一步操作，均配有对应的插图和注释，以便读者在学习过程中能够直观、清晰地看到操作过程和效果，提高学习效率。

单双混排，超大容量——本书采用单、双栏混排的形式，大大扩充了信息容量，在300多页的篇幅中容纳了传统图书600多页的内容，从而在有限的篇幅中为读者奉送了更多的知识和实战案例。

独家秘技，扩展学习——本书在每章的最后，以“高手私房菜”的形式为读者提炼了各种高级操作技巧，而“举一反三”栏目更是为知识点的扩展应用提供了思路。

书盘结合，互动教学——本书配套的多媒体教学光盘内容与书中知识紧密结合并互相补充。

在多媒体光盘中，我们仿真工作、生活中的真实场景，通过互动教学帮助读者体验实际应用环境，从而全面理解知识点的运用方法。

赠送资源14小时全程同步教学录像本书教学录像的手机版视频学习文件19小时Office 2010办公应用教学录像16小时Photoshop CS5教学录像五笔字根查询手册常用五笔编码查询手册Windows 7蓝屏代码含义速查表本书所有案例的配套素材和结果文件

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>