

<<Access 2007数据库应用教程>>

图书基本信息

书名：<<Access 2007数据库应用教程>>

13位ISBN编号：9787115300805

10位ISBN编号：7115300801

出版时间：2013-3

出版时间：人民邮电出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Access 2007数据库应用教程>>

内容概要

《21世纪高等学校计算机规划教材:Access 2007数据库应用教程》由陈佛敏、金国念主编,它以Microsoft Access 2007关系型数据库为背景,由数据库系统概述、关系数据库、创建数据库、表、查询、窗体、报表、宏、Sharepoint网站、VBA编程基础、VBA高级编程11章组成。全书以应用为目的,以案例为引导,结合数据库和管理信息系统基本知识,使学生可以较快地掌握Access 2007软件的基本功能和操作,达到基本掌握小型管理信息系统建设的目的。

《21世纪高等学校计算机规划教材:Access 2007数据库应用教程》适合作为普通高校计算机应用课程数据库方面的教材,也可以作为全国计算机等级考试二级《Access数据库程序设计》的培训教材,同时还可以作为其他人员学习Access的教材和参考用书。

书籍目录

第1章 数据库系统概述 1.1 数据库概念与发展过程 1.1.1 数据、数据库、数据库管理系统、数据库系统 1.1.2 数据库系统的组成 1.1.3 数据管理技术的发展过程 1.2 概念模型 1.2.1 信息世界中的基本概念 1.2.2 实体集之间的联系 1.2.3 概念模型的一种表示方法 (E—R图) 1.2.4 概念模型设计举例 1.3 数据模型概述 1.3.1 数据模型及其组成要素 1.3.2 层次模型 1.3.3 网状模型 1.3.4 关系模型 1.4 数据库系统结构 1.4.1 数据库系统的外部体系结构 1.4.2 数据库系统模式的概念 1.4.3 数据库系统的三级模式结构 1.4.4 数据库的二级映像功能与数据独立性 习题1 第2章 关系数据库 2.1 关系数据结构 2.1.1 关系 2.1.2 关系模式与关系数据库 2.1.3 关系操作 2.2 关系代数 2.2.1 传统的集合运算 2.2.2 专门的关系运算 2.2.3 关系代数综合举例 2.3 关系的完整性 2.3.1 实体完整性 2.3.2 参照完整性 2.3.3 用户定义的完整性 2.4 关系数据库设计 2.4.1 数据库设计过程 2.4.2 E—R图转换为关系模型的规则 2.4.3 逻辑结构设计举例 2.4.4 完整性约束条件设计举例 习题2 第3章 创建数据库 3.1 创建数据库 3.1.1 Access 的安装、启动与退出 3.1.2 设置默认数据库文件夹 3.1.3 建立数据库 3.1.4 打开与关闭数据库 3.1.5 设置与解除数据库密码 3.1.6 备份与还原数据库 3.1.7 复制与删除数据库 3.2 用户界面与数据库对象 3.2.1 Access 用户界面 3.2.2 Access 数据库中的对象 3.2.3 设置信任中心 3.2.4 Access 的新功能和新变化 第4章 表 4.1 建立表 4.1.1 标识符与数据类型 4.1.2 表结构设计 4.1.3 建立表结构 4.1.4 打开和关闭表 4.1.5 设置表的主键 4.1.6 表结构的编辑 4.1.7 向表中输入数据 4.1.8 记录的编辑 4.1.9 表的导入与导出 4.2 设置字段的常规属性 4.2.1 字段大小 4.2.2 格式 4.2.3 输入掩码 4.2.4 标题与默认值 4.2.5 有效性规则与有效性文本 4.2.6 必填字段与允许空字符串 4.2.7 索引 4.3 建立表间关系 4.3.1 表间关系的概念 4.3.2 表间关系的建立 4.3.3 实施参照完整性 4.3.4 表间关系的编辑与删除 4.3.5 参照完整性应用举例 4.4 建立查阅列 4.4.1 什么是查阅列 4.4.2 使用查阅向导建立查阅列 4.4.3 字段的查阅属性简介 4.4.4 查阅列中的绑定值和显示值 4.4.5 编辑值列表 4.5 操作表 4.5.1 设置表的常规属性 4.5.2 表的数据透视表及透视图视图 4.5.3 表的复制、重命名及删除 4.5.4 数据的查找与替换 4.5.5 排序记录 4.5.6 筛选记录 4.5.7 设置数据表的外观 习题4 第5章 查询 5.1 查询概述 5.1.1 查询的功能 5.1.2 查询的类型 5.2 查询条件 5.2.1 运算符 5.2.2 内置函数 5.2.3 表达式 5.3 创建查询的方式 5.3.1 使用向导创建查询 5.3.2 使用查询设计创建查询 5.4 创建查询 5.4.1 创建选择查询 5.4.2 创建参数查询 5.4.3 创建交叉表查询 5.4.4 创建操作查询 5.4.5 对查询结果进行排序 5.5 SQL查询 5.5.1 SQL语句 5.5.2 使用SQL修改查询条件 5.5.3 联合查询 5.5.4 传递查询 5.5.5 数据定义查询 5.5.6 子查询 习题5 第6章 窗体 6.1 窗体的结构和类型 6.1.1 窗体的结构 6.1.2 窗体类型 6.1.3 窗体的视图 6.2 创建窗体 6.2.1 使用窗体工具创建窗体 6.2.2 使用窗体向导创建窗体 6.2.3 使用分割窗体工具创建分割窗体 6.2.4 使用多项目工具创建显示多个记录的窗体 6.2.5 使用空白窗体工具创建窗体 6.3 窗体控件 6.3.1 了解控件 6.3.2 控件布局 6.3.3 常用控件的使用 6.3.4 控件属性 6.3.5 控件常用的格式属性 6.3.6 计算控件的使用 6.3.7 保存窗体 习题6 第7章 报表 7.1 报表概述 7.1.1 报表的分类 7.1.2 报表的视图 7.1.3 报表的结构 7.2 创建及编辑报表 7.2.1 创建报表 7.2.2 使用报表设计创建报表 7.2.3 在报表中排序和分组 7.2.4 使用计算控件 7.2.5 编辑报表 7.3 创建子报表 7.3.1 在已有的报表中创建子报表 7.3.2 添加子报表 7.3.3 链接主报表和子报表 7.4 创建多列报表 7.5 报表的预览和打印 7.5.1 预览报表 7.5.2 打印报表 7.5.3 保存报表 习题7 第8章 宏 8.1 宏的基本概念 8.1.1 宏的定义 8.1.2 宏组的定义 8.1.3 嵌入宏 8.2 宏创建 8.2.1 常用的宏操作 8.2.2 单个宏的创建 8.2.3 宏组的创建 8.2.4 条件宏创建 8.2.5 临时变量使用 8.2.6 宏的操作参数设置 8.3 宏的运行与调试 8.3.1 宏的运行 8.3.2 宏的调试 习题8 第9章 SharePoint网站 9.1 基本概念 9.2 将数据链接到SharePoint网站 9.3 将数据库发布到SharePoint网站 习题9 第10章 VBA编程基础 10.1 创建VBA程序 10.1.1 事件和事件过程 10.1.2 模块 10.1.3 创建模块 10.1.4 使用VBA编程环境 10.2 数据类型与变量 10.2.1 数据类型 10.2.2 变量 10.2.3 常量 10.3 程序控制语句 10.3.1 程序书写格式 10.3.2 赋值语句 10.3.3 条件结构语句 10.3.4 循环结构语句 10.4 数组 10.4.1 数组的定义 10.4.2 数组的使用 10.5 自定义的数据类型 10.5.1 自定义数据类型的实现 10.5.2 自定义数据类型的使用 10.6 过程与函数 10.6.1 子过程 10.6.2 函数 10.6.3 参数的传递方式 10.6.4 变量的作用域 习题10 第11章 VBA高级编程 11.1 VBA对象模型 11.1.1 Access对象 11.1.2 对象的属性 11.1.3 对象的方法 11.1.4 对象的事件 11.2 VBA事件处理 11.2.1 常用事件 11.2.2 事件处理代码 11.2.3 常用属性 11.2.4 常用操作方法 11.2.5 事件处理实例 11.3 VBA的数据库编程 11.3.1 数据库引擎及其接口 11.3.2 数据访问对象 (DAO) 11.3.3 ActiveX数据对象 (ADO) 11.4 调试与错误处理 11.4.1 调试工具 11.4.2 错误处理 习题11 参考文献

章节摘录

版权页：插图：修改表结构主要包括对字段进行插入、修改、移动和删除等操作。

修改表结构只能在表的设计视图中完成。

1.插入字段 在表中增加一个新字段不会影响其他字段和现有的数据，其操作如下。

(1) 打开数据库，在导航窗格中，右键单击要插入字段的表，然后在快捷菜单中，单击“设计视图”，这样便打开了表的“设计视图”。

(2) 将光标移到要插入新字段的位置，单击“工具”组中的“插入行”按钮，则在当前字段之前插入一个空行。

(3) 在空行的“字段名称”列中输入新字段的名称，单击“数据类型”列右侧的向下箭头按钮，在弹出的列表中选择所需要的数据类型，设置字段属性。

(4) 单击快速访问工具栏上的“保存”按钮，保存所做的修改。

2.修改字段 修改字段包括修改字段的名称、数据类型、说明和属性等，其操作如下。

(1) 打开了表的“设计视图”。

(2) 如果要修改某字段的名称，在该字段的“字段名称”列中，单击鼠标左键，修改字段名；如果要修改字段的数据类型，单击该字段“数据类型”列右侧的向下箭头按钮，从弹出的列表框中选择所需要的数据类型，同样可修改字段的其他属性。

(3) 单击快速访问工具栏上的“保存”按钮，保存所有修改。

3.移动字段 (1) 打开表的“设计视图”。

(2) 单击要移动字段的字段选定器，鼠标移到该字段选定器上，拖动鼠标至目标位置后松开鼠标，要移动的字段的便移到了目标位置。

<<Access 2007数据库应用教程>>

编辑推荐

《21世纪高等学校计算机规划教材:Access 2007数据库应用教程》由陈佛敏、金国念主编,它从数据库的基础知识讲起,由浅入深、循序渐进地介绍了Access2007各种数据库对象的功能及创建方法。全书内容叙述清楚,示例丰富,图文并茂,步骤清晰,易懂易学,便于学生以及有一定计算机基础的爱好者自学使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>