

<<公司公文写作如此简单>>

图书基本信息

<<公司公文写作如此简单>>

内容概要

《公司公文写作如此简单》(作者琳达·伊娃·戴蒙德、哈里特·戴蒙德)是一本较为全面的职场实用图书,比较系统地介绍了公司公文的写作和模板。

适用于各种场合精心制作的公司公文(无论对内对外)对于公司的日常运作非常关键。

《公司公文写作如此简单》为您准备了上百个适用于多种场合的范例。

<<公司公文写作如此简单>>

作者简介

琳达·伊娃·戴蒙德曾经出版过多本书籍，领域涉及教育、自助、鼓励、团队建设、商务写作和诗歌。在她不同的书里都反映了一个主题：聆听。

她在一家公司的培训部门做交流技巧培训将近15年，之后她开始关注人们对内心和世界的聆听，发现聆听对于自我成长和公司的成功都非常重要。

2008年琳达获得国际聆听协会两项大奖：主席奖和商务领域聆听大奖。

同样，在她的获奖诗作中，琳达与读者分享了她关于聆听艺术的独特视角。

她还就不同情况下的聆听技巧做过专题演讲，比如医疗保健领域中的人际交往和商业往来。

她认为任何组织或团体都可以进行相关的聆听技巧培训。

<<公司公文写作如此简单>>

书籍目录

目 录 致谢 Acknowledgments 简介 Introduction 第一部分 信息分享：理由和方式 Part One
 Sharing Information: The Whys and Hows 3 第一章 公告的内容 Chapter 1 Your Message 3 媒介的选择
 Media Choices 4 公司内部公告 Internal Announcements 5 公司对外公告 External Announcements 6 促
 销公告写作基本常识 Promotional Writing Basics 6 电子邮件基本常识 E-Mail Basics 7 博客，脸谱网，推
 特…… Blogging, Facebooking, Twittering . . . 8 文字永流传 Words Are Forever 8 哪些适合你？
 What Works for You? 17 第二章 风格 Chapter 2 Style 17 定位读者群 Target Your Audience 18 突出重
 点信息 Pinpoint Your Message 19 推广你的公告 Get the Phrase Out! 19 形象很关键 Image Matters 20 你的
 风格是什么？
 What's Your Style? 第二部分 完美措辞 Part Two The Perfect Phrase 27 第三章 公司新闻 Chapter 3
 Company News 27 公司简报 Newsletters 29 新闻稿件 Press Releases 31 客服新方案公告 New Customer
 Service Initiatives 32 新产品发布公告 New Products 34 服务升级公告 New Services 35 给投资者的公
 告 Announcements to Investors 50 第四章 客服公告和活动公告 Chapter 4 Customer Care and Events 50
 网站改进公告 New Online Features 52 促销公告 Special Sales 53 竞赛公告 Contests 55 活动公告和邀请
 函 Event Announcements and Invitations 57 会议公告 Conferences 59 免费咨询服务公告 Free
 Consultations 60 反馈论坛公告 Online Feedback Forums 62 产品召回公告 Product Recalls 82 第五章 公
 司变动公告 Chapter 5 Announcing Transition to the Public 82 店面整修公告 Renovations 83 关闭/搬迁/
 新店开张公告 Closing/Moving/Adding Locations 85 管理层变动公告 New Management 87 新增合伙人公
 告 New Partners 88 合并与收购公告 Mergers and Acquisitions 99 第六章 传递信息和激励的内部公
 告 Chapter 6 Internal Announcements to Inform and Inspire 99 每日/每周/每月信息公告 Message of the
 Day/Week/Month 101 公司内部简报 Internal Newsletters 102 鼓励健康生活的公告 Encouraging
 Wellness 104 公司奖励措施公告 Company Incentives 105 贺信 Congratulations to the Team 106 培训机
 会公告 Training Opportunities 108 会议和博览会公告 Conferences and Expos 109 公司活动公告 Company
 Events 127 第七章 其他重要的内部公告 Chapter 7 Other Important Internal Announcements 127 公司
 重组公告 Restructuring/Reorganization 129 公司规定变动公告 Changes in Policy 130 网络使用规
 定 Cyberspace Policies 132 鼓舞士气的公告 Raising Morale in Tough Times 134 裁员公告 Layoffs 135 安全
 生产公告 Workplace Safety 137 业绩评价与反馈公告 Performance Reviews and Feedback 139 客服提醒
 单 Customer Service Reminders 159 第八章 人事变动公告 Chapter 8 Personnel Announcements 159 人
 事招聘公告 Now Hiring 161 新任管理层公告 New Management 163 团队成员变动公告 New Team
 Members 164 晋升公告 Promotions 174 第九章 走出去 Chapter 9 Reaching Out 174 民意调查 Opinion
 Polls 177 链接和网络联盟公告 Links and Affiliate Programs 178 企业合作公告 Working Together 179 参与
 社区活动公告 Participating in Your Community 180 寻求顾客认可 Seeking Testimonials 192 第十章 非盈
 利性公告 Chapter 10 Purpose-Specific Nonprofit 192 鼓励入会公告 Membership Drives 194 筹款/募捐公
 告 Fund-Raising/Requests for Donations 195 招收志愿者公告 Requests for Volunteers 197 吸引年轻人加入
 的公告 Engaging the "Next Generation" 198 激励人心的公告 Great Voices to Inspire 207 第十一章 感谢
 信 Chapter 11 Thank You! 209 对某次交易表示感谢 Thank You for Your Business 211 对员工的付出表示
 感谢 Thank You for Your Dedication 212 对员工的捐助表示感谢 Thank You for Your Donation 213 对顾客
 的推荐表示感谢 Thank You for Referrals 第三部分 写出自己的完美措辞 Part Three Writing Your Perfect
 Phrases 223 第十二章 你的完美措辞 Chapter 12 Your Perfect Phrases 223 读书时你做标记了吗？
 Have You Made Some Perfect Notes? 223 完美的措辞来自哪里？
 What Makes a Phrase Perfect? 224 完美的头脑风暴 A Perfect Brainstorm 225 找个完美的同伴 A Perfect
 Buddy 225 完美措辞六贴士 Six More Perfect Phrase Tips 230 太完美了！
 Perfect! 240 第十三章 动手写吧！
 Chapter 13 Write On! 240 完美写作六步骤 Six Steps to Good Writing 241 完美的结构 Perfect Structure 241
 最易犯的五语法错误 The Top Five Grammar Flubs 245 考虑是否上语法课 Consider a Grammar
 Refresher Course 245 翻译时要注意的问题 Translation Flubs 247 语法检查、拼写检查和人工检

<<公司公文写作如此简单>>

查Grammar-Check, Spell-Check, and Human-Check256 总结 Conclusion

<<公司公文写作如此简单>>

媒体关注与评论

销量超过100万的完美措辞系列图书完美措辞系列公司公告写作模版大全数百个对内、对外公告措辞供强大的交流之用

<<公司公文写作如此简单>>

编辑推荐

销量超过100万的完美措辞系列图书 完美措辞系列公司公告写作模版大全 数百个对内、对外公告措辞助你成为职场达人《公司公文写作如此简单》是一本实用性较强的职场图书，内容涵盖了公司公告，能使职场人士快速上手的一本模版大全书。

<<公司公文写作如此简单>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>