第一图书网, tushu007.com

<<Word 2007实战技巧精粹>>

图书基本信息

书名：<<Word 2007实战技巧精粹>>

13位ISBN编号：9787115300164

10位ISBN编号：711530016X

出版时间：2013-4

出版时间：人民邮电出版社

作者：Excel Home

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《Word 2007实战技巧精粹》汇集了用户在使用Word 2007过程中最常见的需求，通过358个技巧的演示与讲解，将Word高手的过人技巧手把手教给读者，并帮助读者发挥创意，灵活有效地使用Word 2007处理工作中遇到的问题。
全书共14章，具体包括学习Word的最佳方法，Word的基本操作，样式、模板和主题，页面布局、发布与打印，自动化与域，表格、图与SmartArt，查找和替换，邮件合并，宏与VBA，自定义功能区，长文档与多文档的操作，文档安全，Word与其他软件协作，Word疑难问题及解决方法等内容。

《Word 2007实战技巧精粹》内容丰富、图文并茂、可操作性强且便于查阅，主要面向具有一定Word使用经验的读者，能有效地帮助读者提高Word应用水平，提高工作效率。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com