

<<房地产管理工作图表设计范例>>

图书基本信息

书名：<<房地产管理工作图表设计范例>>

13位ISBN编号：9787115299574

10位ISBN编号：7115299579

出版时间：2013-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：程淑丽

页数：333

字数：150000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<房地产管理工作图表设计范例>>

内容概要

《房地产管理工作图表设计范例》以高效开展房地产企业管理工作为目标，从图表设计的要项、标准图表的样式、相关单元的填制、变形表样式设计这四个维度，为读者介绍了项目立项与投资分析、项目造价与预算管理等14项工作内容，细化设计了房地产企业管理工作中的必备图表，是房地产从业人员高效执行各项工作的实用工具书。

《房地产管理工作图表设计范例》适合房地产行业从业人员、企业培训师、咨询师以及高校相关专业师生阅读使用。

<<房地产管理工作图表设计范例>>

书籍目录

第1章 地产企业组织结构与责权

1.1 地产企业组织结构

1.1.1 大型地产企业组织结构图

1.1.2 中型地产企业组织结构图

1.1.3 小型地产企业组织结构图

1.2 地产企业部门组织设计

1.2.1 投资开发部组织结构图

1.2.2 工程项目部组织结构图

1.2.3 工程造价部组织结构图

1.2.4 工程设计部组织结构图

1.2.5 工程技术部组织结构图

1.2.6 材料设备部组织结构图

1.2.7 工程质量部组织结构图

1.2.8 工程安装部组织结构图

1.2.9 营销策划部组织结构图

1.2.10 销售管理部组织结构图

1.2.11 财务管理部组织结构图

1.2.12 行政管理部组织结构图

1.2.13 法律事务部组织结构图

1.2.14 人力资源部组织结构图

1.3 地产企业部门职责分工

1.3.1 投资开发部职责分工表

1.3.2 工程项目部职责分工表

1.3.3 工程造价部职责分工表

1.3.4 工程设计部职责分工表

1.3.5 工程技术部职责分工表

1.3.6 材料设备部职责分工表

1.3.7 工程质量部职责分工表

1.3.8 工程安装部职责分工表

1.3.9 营销策划部职责分工表

1.3.10 销售管理部职责分工表

1.3.11 财务管理部职责分工表

1.3.12 行政管理部职责分工表

1.3.13 法律事务部职责分工表

1.3.14 人力资源部职责分工表

第2章 项目立项与投资分析

2.1 项目开发

2.1.1 项目调研计划表

2.1.2 项目开发调研表

2.1.3 项目选址调研表

2.1.4 项目定位分析表

2.1.5 项目潜力分析表

2.1.6 竞争项目调研表

2.1.7 竞品价格走势表

2.1.8 竞品销售分析表

<<房地产管理工作图表设计范例>>

2.1.9 购买力分析表

2.2 项目立项

2.2.1 项目投资评估表

2.2.2 项目立项申请表

2.2.3 项目立项评审表

2.3 项目投资

2.3.1 项目资金规划表

2.3.2 项目融资模式表

2.3.3 投资风险分析表

第3章 项目造价与预算管理

3.1 项目造价管理

3.1.1 建筑造价构成表

3.1.2 建筑工程概算表

3.1.3 工程项目造价表

3.1.4 项目工程量清单

3.1.5 单项工程计价表

3.1.6 预算材料耗损表

3.1.7 工程造价管理量表

3.2 项目预决算管理

3.2.1 项目费用预算表

3.2.2 项目概预算总表

3.2.3 项目竣工决算表

3.2.4 装修工程决算表

第4章 项目设计与变更管理

4.1 项目设计管理

4.1.1 项目设计任务表

4.1.2 设计投标审核表

4.1.3 设计跟踪督查表

4.1.4 设计图纸会审表

4.1.5 输出文件审查表

4.1.6 设计方案审核表

4.1.7 设计单位选择表

4.1.8 设计外包汇报表

4.1.9 设计进程控制表

4.2 设计变更管理

4.2.1 工程设计变更单

4.2.2 设计变更汇总表

4.2.3 设计变更实施反馈表

第5章 项目招标与投标管理

5.1 项目招标管理

5.1.1 项目招标计划表

5.1.2 工程招标说明表

5.1.3 工程监理招标表

5.1.4 项目招标公示表

5.1.5 项目评标审核表

5.1.6 招标合同评审表

5.1.7 招标合同会签表

<<房地产管理工作图表设计范例>>

5.2 项目投标管理

5.2.1 工程投标申请书

5.2.2 工程投标报价表

5.2.3 投标报名申请表

5.2.4 工程装饰投标表

第6章 工程项目施工管理

6.1 施工过程管理

6.1.1 工程项目施工计划表

6.1.2 工程项目开工申请表

6.1.3 工程施工进度控制表

6.1.4 工程施工风险评估表

6.1.5 工程施工安全检查表

6.1.6 工程项目变更汇总表

6.1.7 工程完成情况月报表

6.1.8 工程每周完成情况表

6.1.9 工程施工管理日记表

6.1.10 工程项目整改通知表

6.2 竣工验收管理

6.2.1 竣工验收申请表

6.2.2 阶段竣工验收表

6.2.3 质量验收记录表

6.2.4 隐蔽工程验收表

6.3 交付使用管理

6.3.1 交付使用申请表

6.3.2 交付使用备案表

第7章 物资与设备采购管理

7.1 物资采购管理

7.1.1 物资采购招标表

7.1.2 物资采购投标表

7.1.3 物资采购申请表

7.1.4 物资采购计划表

7.1.5 物资采购询价表

7.1.6 材料检验记录表

7.1.7 物资采购检验报告表

7.1.8 物资采购入库表

7.1.9 采购费用结算表

7.1.10 采购货款结算表

7.1.11 物资领用登记表

7.1.12 供应商评价表

7.2 设备采购管理

7.2.1 设备采购计划表

7.2.2 设备采购申请表

7.2.3 设备采购招标表

7.2.4 设备采购询价表

7.2.5 设备采购验收表

7.2.6 重要设备申购表

7.2.7 进口设备申购表

<<房地产管理工作图表设计范例>>

第8章 工程技术与质量管理

8.1 工程技术管理

8.1.1 工程技术资料表

8.1.2 工程技术指标表

8.1.3 工程技术分析表

8.1.4 工程技术档案表

8.2 工程质量管理

8.2.1 施工质量监督表

8.2.2 质量隐患检查表

8.2.3 工程质量检查表

8.2.4 质量控制检查表

8.2.5 质量问题分析表

第9章 安装与装饰工程管理

9.1 安装工程管理

9.1.1 安装工程计划表

9.1.2 安装质量检查表

9.1.3 安装竣工检查表

9.1.4 安装成本控制表

9.1.5 安装风险评估表

9.2 装饰工程管理

9.2.1 装饰工程计划表

9.2.2 装饰工程质检表

9.2.3 装饰工程验收表

9.2.4 装饰工程进度表

9.2.5 装饰施工月报表

第10章 地产企业绩效管理

10.1 地产企业各部门考核量表

10.1.1 投资开发部考核量表

10.1.2 工程项目部考核量表

10.1.3 工程造价部考核量表

10.1.4 工程设计部考核量表

10.1.5 工程技术部考核量表

10.1.6 材料设备部考核量表

10.1.7 质量管理部考核量表

10.1.8 营销策划部考核量表

10.1.9 销售管理部考核量表

10.1.10 财务管理部考核量表

10.1.11 行政管理部考核量表

10.1.12 法律事务部考核量表

10.1.13 信息管理部考核量表

10.1.14 人力资源部考核量表

10.2 地产企业各部门主管考核量表

10.2.1 投资开发主管考核量表

10.2.2 工程项目主管考核量表

10.2.3 工程造价主管考核量表

10.2.4 工程设计主管考核量表

10.2.5 工程技术主管考核量表

<<房地产管理工作图表设计范例>>

- 10.2.6 材料设备主管考核量表
- 10.2.7 质量管理主管考核量表
- 10.2.8 营销策划主管考核量表
- 10.2.9 销售管理主管考核量表

第11章 地产企业营销管理

11.1 市场调研管理

- 11.1.1 经济环境调研表
- 11.1.2 文化环境调研表
- 11.1.3 城市环境调研表
- 11.1.4 购买行为调研表
- 11.1.5 住宅市场调研表
- 11.1.6 商住市场调研表

11.2 市场策划管理

- 11.2.1 市场定位策划书
- 11.2.2 市场策划计划书
- 11.2.3 媒体推广计划书
- 11.2.4 广告策划方案书
- 11.2.5 促销计划方案书
- 11.2.6 营销费用预算表
- 11.2.7 市场策划分析表

11.3 销售工作管理

- 11.3.1 销售工作计划表
- 11.3.2 营销代理选评表
- 11.3.3 客户来访登记表
- 11.3.4 客户回访记录表
- 11.3.5 签约客户确认表
- 11.3.6 销售情况周报表
- 11.3.7 月度销售统计表
- 11.3.8 销售回款统计表
- 11.3.9 销售业绩排名表

11.4 销售考核管理

- 11.4.1 销售提成明细表
- 11.4.2 代理销售提成表

第12章 地产企业财务管理

12.1 财务会计管理

- 12.1.1 财务费用汇总表
- 12.1.2 现金存款日报表
- 12.1.3 现金流量分析表
- 12.1.4 银行借款明细表
- 12.1.5 投资项目登记表
- 12.1.6 融资项目登记表
- 12.1.7 筹资需求分析表
- 12.1.8 融资风险分析表
- 12.1.9 财务状况分析表
- 12.1.10 营业利润测算表
- 12.1.11 内部审计汇总表
- 12.1.12 纳税统计汇报表

<<房地产管理工作图表设计范例>>

12.2 内部控制管理

- 12.2.1 设计控制节点表
- 12.2.2 施工质控节点表
- 12.2.3 安全控制节点表
- 12.2.4 采购控制节点表
- 12.2.5 销售控制节点表
- 12.2.6 财务控制节点表
- 12.2.7 成本控制节点表

第13章 地产企业法务与信息管理

13.1 法务管理

- 13.1.1 合同审定登记表
- 13.1.2 合同纠纷汇总表
- 13.1.3 纠纷处理汇总表
- 13.1.4 纠纷费用汇总表

13.2 信息管理

- 13.2.1 网络设备登记表
- 13.2.2 网络安全监管记录表
- 13.2.3 网络用品请购表

第14章 地产企业行政后勤管理

14.1 行政办公管理

- 14.1.1 行政经费汇总表
- 14.1.2 招待费用汇总表
- 14.1.3 行政费用审批表
- 14.1.4 办公用品领用表
- 14.1.5 会议日程计划表
- 14.1.6 员工出差登记表
- 14.1.7 员工出入登记表
- 14.1.8 车辆使用申请表
- 14.1.9 车辆加油登记表
- 14.1.10 车辆行驶登记表
- 14.1.11 车辆维修登记表
- 14.1.12 印章使用登记表
- 14.1.13 文件汇总检索表
- 14.1.14 文件发放登记表

14.2 后勤管理

- 14.2.1 员工住宿登记表
- 14.2.2 员工就餐登记表
- 14.2.3 员工宿舍检查表
- 14.2.4 员工食堂检查表
- 14.2.5 用电安全检查表
- 14.2.6 餐厅卫生检查考核表
- 14.2.7 就餐满意调查表
- 14.2.8 住宿满意调查表

第15章 地产企业人力资源管理

15.1 招聘管理

- 15.1.1 人员需求预测表
- 15.1.2 招聘人员登记表

<<房地产管理工作图表设计范例>>

- 15.1.3 招聘面试评价表
- 15.1.4 高管面试评价表
- 15.1.5 录用人员通知单
- 15.1.6 员工入职登记表
- 15.1.7 员工转正评议表
- 15.2 培训管理
 - 15.2.1 培训需求调查表
 - 15.2.2 培训需求反馈表
 - 15.2.3 培训项目计划表
 - 15.2.4 培训费用预算表
 - 15.2.5 培训讲师评议表
 - 15.2.6 培训课程开发表
 - 15.2.7 培训课程设计表
 - 15.2.8 培训课程评估表
- 15.3 薪酬福利管理
 - 15.3.1 薪酬福利调查表
 - 15.3.2 员工调薪申请表
 - 15.3.3 员工福利发放表
 - 15.3.4 津贴发放登记表
 - 15.3.5 薪酬满意调查表
 - 15.3.6 薪酬总额测算表
- 15.4 员工关系管理
 - 15.4.1 员工合同登记表
 - 15.4.2 员工档案登记表
 - 15.4.3 员工满意调查表
 - 15.4.4 劳动争议处理表
 - 15.4.5 员工离职申请表
 - 15.4.6 员工辞退说明表
 - 15.4.7 员工离职面谈表

<<房地产管理工作图表设计范例>>

编辑推荐

怎样才能从容编制各类房地产管理工作图表？
什么样的图表更令领导和同事满意？
什么样的工作图表更规范？
程淑丽编著的《房地产管理工作图表设计范例》可以帮助房地产企业管理人员解决以上问题。
《房地产管理工作图表设计范例》由弗布克人力资源管理咨询团队倾情奉献。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>