

<<仓储管理职位工作手册>>

图书基本信息

书名：<<仓储管理职位工作手册>>

13位ISBN编号：9787115292384

10位ISBN编号：7115292388

出版时间：2012-9

出版单位：人民邮电出版社

作者：周轩

页数：415

字数：250000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<仓储管理职位工作手册>>

内容概要

《仓储管理职位工作手册》从工作目标、工作事项描述、工作细化执行三个层面，对仓储管理的各项工作，如仓储部组织管理、仓储规划管理、仓库物资验收管理、仓库物资入库管理、仓库物资存储管理、物资装卸搬运管理、库存控制与订货管理、物资出库管理、仓库安全管理、仓储信息管理等工作内容进行了详细描述。

“工作目标+工作模板+工具表单+工作流程”构成了本书的四大板块，实务性、操作性、工具性是本书的一大特色。

《仓储管理职位工作手册》适合仓储管理人员、企业中高层管理人员、企业咨询师、企业培训人员以及相关领域的专家学者使用。

<<仓储管理职位工作手册>>

书籍目录

第一章 仓储部职能描述

第一节 仓储部职能、工作目标与职责

一、仓储部的职能

(一)仓储规划管理

(二)物资入库前检验

(三)物资出入库管理

(四)物资存储保管

(五)物资定期盘点

(六)库存控制

(七)仓库安全管理

(八)物资装卸、搬运及配送管理

二、仓储部的工作目标

三、仓储部的工作职责

第二节 仓储部主要岗位工作职责

一、物流总监

二、仓储部经理

三、仓库主管

四、库存主管

五、库存专员

六、仓库管理员

七、仓库质检员

八、入库管理员

九、出库管理员

十、装卸搬运工

十一、仓库设备管理员

十二、仓库信息管理员

第二章 仓储部组织管理

第一节 工作目标与工作事项描述

一、仓储部组织管理工作目标

二、达成目标的两个工作事项

(一)仓储部组织结构设计

(二)仓储管理制度建设

第二节 仓储部组织管理细化执行

一、组织管理工作知识准备

(一)仓储部组织结构的基本类型

(二)仓储部组织结构的设计原则

(三)仓储部组织结构的设计步骤

(四)影响仓储部组织设计的因素

(五)仓储部工作人员的素质要求

(六)仓储部管理制度的设计步骤

(七)仓储部管理制度的设计规范

二、仓储部组织管理工作模板

(一)仓储部综合管理制度模板

(二)不同规模企业仓储部组织结构设计模板

(三)不同行业的企业仓储部组织结构设计模板

<<仓储管理职位工作手册>>

三、仓储部组织管理工具表单

- (一)仓储管理岗位说明表
- (二)仓储部工作分析表
- (三)仓储人员需求分析表
- (四)仓储人员招聘计划表
- (五)仓储人员增补申请表

四、仓储部组织管理工作流程

- (一)仓储组织结构设计流程
- (二)仓储工作人员招聘流程
- (三)仓储制度体系制定流程

第三章 仓储规划管理

第一节 工作目标与工作事项描述

- 一、仓储规划管理工作目标
- 二、达成目标的三个工作事项

- (一)仓库网点设计规划
- (二)仓库系统设计规划
- (三)仓库业务发展规划

第二节 仓储规划管理工作细化执行

一、仓储规划管理工作知识准备

- (一)仓储的基本功能
- (二)仓库选址规划知识
- (三)仓库面积与布局规划
- (四)仓库设施设备规划
- (五)仓库发展战略规划

二、仓储规划管理工作模板

- (一)仓储战略规划制度模板
- (二)仓储网络规划方案模板
- (三)仓库规划设计方案模板
- (四)仓储规划调研报告模板
- (五)仓库平面布局图模板

三、仓储规划管理工具表单

- (一)竞争对手竞争力评价表
- (二)需求和运输费率汇总表
- (三)仓储建设手续办理清单
- (四)仓库设施规划明细表
- (五)仓储客户优先权分析表

四、仓储规划管理工作流程

- (一)仓库选址规划流程
- (二)仓库设备规划流程
- (三)仓储发展战略规划流程

第四章 仓库物资验收管理

第一节 工作目标与工作事项描述

- 一、仓库物资验收管理工作目标
- 二、达成目标的三个工作事项

- (一)物资验收规划
- (二)物资验收实施
- (三)物资验收结果管理

<<仓储管理职位工作手册>>

第二节 仓库物资验收管理工作细化执行

一、仓库物资验收管理工作知识准备

- (一)物资验收基本要求
- (二)物资验收的主要内容
- (三)物资验收的常用方法
- (四)不合格品的处理方法

二、仓库物资验收管理工作模板

- (一)物资验收管理制度模板
- (二)不合格品处理制度模板
- (三)物资验收退货制度模板
- (四)验收状态标识方案模板

三、仓库物资验收管理工具表单

- (一)物资验收清单
- (二)入库检验报告单
- (三)入库退货登记表
- (四)紧急放行申请表

四、仓库物资验收管理工作流程

- (一)物资入库验收流程
- (二)物资外观验收流程
- (三)不合格品处理流程
- (四)紧急放行操作流程

第五章 仓库物资入库管理

第一节 工作目标与工作事项描述

- 一、物资入库管理工作目标
- 二、达成目标的四个工作事项

- (一)接货
- (二)物资编码
- (三)储位安排
- (四)物资堆码

第二节 接货入库管理工作细化执行

一、接货入库管理工作知识准备

- (一)常见的接货方式
- (二)接货注意事项

二、接货入库管理工作模板

- (一)物资接货管理制度模板
- (二)市内接货管理方案模板
- (三)物资入库管理制度模板
- (四)物资合格证管理方案模板

三、接货入库管理工具表单

- (一)物资接运记录单
- (二)仓库物资接收单
- (三)物资入库通知单

四、接货入库管理工作流程

- (一)物资入库管理流程
- (二)物资接货管理流程
- (三)入库手续办理流程

第三节 物资编码管理工作细化执行

<<仓储管理职位工作手册>>

一、物资编码管理工作知识准备

- (一)物资编码的原则
- (二)物资编码的方法
- 二、物资编码管理工作模板
- (一)物资编码制度模板
- (二)物资入库编码方案模板
- 三、物资编码管理工具表单
- (一)物资编码登记表
- (二)新增物资编码申请表
- 四、物资编码管理工作流程

(一)编码规则设定流程

(二)入库物资编码流程

第四节 储位安排管理工作细化执行

一、储位安排工作知识准备

- (一)仓库分区的方法
- (二)储位安排方法
- (三)储位的编号
- 二、储位安排管理工作模板
- (一)储位安排管理制度模板
- (二)入库储位安排方案模板
- 三、储位安排管理工具表单
- (一)储位安排记录表
- (二)物资储位查询表
- (三)预备储区分类表
- 四、储位安排管理工作流程
- (一)储区分类管理流程
- (二)物资储位安排工作流程

第五节 物资堆垛管理工作细化执行

一、物资堆垛工作知识准备

- (一)物资堆垛基本要求
- (二)常用物资堆垛方法
- (三)物资常用苫垫方法
- (四)物资苫垫的注意事项
- 二、物资堆垛管理工作模板
- (一)物资堆垛管理制度模板
- (二)现场物资堆码方案模板
- 三、物资堆垛管理工具表单
- (一)货架物资陈列表
- (二)垛位查询表
- (三)货垛牌
- 四、物资堆垛管理工作流程
- (一)货垛设计工作流程
- (二)物资堆垛工作流程

第六章 仓库物资存储管理

第一节 工作目标与工作事项描述

- 一、仓库物资存储管理工作目标
- 二、达成目标的三个工作事项

<<仓储管理职位工作手册>>

(一)仓库的5S管理

(二)物资的养护管理

(三)仓储设备的管理

第二节 仓库日常管理工作细化执行

一、仓库日常管理工作知识准备

(一)仓库日常管理事项

(二)仓库5S管理的主要事项

(三)物资整理分类方法

二、仓库日常管理工作模板

(一)仓库日常管理制度模板

(二)仓库5S管理制度模板

三、仓库日常管理工具表单

(一)仓库巡检记录表

(二)仓库出勤记录表

(三)仓库5S检查记录表

四、仓库日常管理 workflow

(一)仓库5S管理工作流程

(二)仓库巡检 workflow

第三节 仓库物资养护管理工作细化执行

一、仓库物资养护管理工作知识准备

(一)仓库温湿度控制方法

(二)防治物资霉腐管理

(三)金属制品防锈除锈管理

二、仓库物资养护管理工作模板

(一)物资存储保养制度模板

(二)仓库温湿度控制方案模板

(三)仓库防霉腐管理办法模板

三、仓库物资养护管理工具表单

(一)物资保养记录表

(二)仓库物资保管台账

(三)仓库病虫害防治记录表

四、仓库物资养护管理工作流程

(一)仓库温湿度控制流程

(二)仓库病虫害防治流程

第四节 仓储设备管理工作细化执行

一、仓储设备管理工作知识准备

(一)常见仓储设备的分类

(二)仓储设备的保养方法

(三)仓库消防设备的管理

二、仓储设备管理工作模板

(一)仓储设备管理制度模板

(二)仓储设备使用规范模板

三、仓储设备管理工具表单

(一)仓储设备购置表

(二)设备巡检记录单

四、仓储设备管理工作流程

(一)设备养护管理流程

<<仓储管理职位工作手册>>

(二)设备维修管理流程

第七章 仓库装卸搬运管理

第一节 工作目标与工作事项描述

一、装卸搬运管理工作目标

二、达成目标的两个工作事项

(一)装卸搬运作业管理

(二)装卸搬运人员管理

第二节 仓库装卸管理工作细化执行

一、仓库装卸管理工作知识准备

(一)装卸搬运作业方法

(二)装卸搬运的作业方式

(三)物资搬运线路选择方法

(四)装卸搬运设备选择原则

二、仓库装卸搬运管理工作模板

(一)装卸搬运管理制度模板

(二)装卸搬运优化方案模板

(三)装卸搬运合作协议模板

(四)装卸搬运人员培训方案模板

(五)装卸搬运人员考核方案模板

(六)起重装卸实施方案模板

三、仓库装卸搬运管理工具表单

(一)入库卸车记录表

(二)出库装车记录表

(三)库内搬运记录表

(四)物资移库记录表

(五)装卸搬运安全检查表

四、仓库装卸搬运管理工作流程

(一)入库卸货作业流程

(二)出库装车作业流程

(三)库存搬运作业流程

第八章 库存控制与订货管理

第一节 工作目标与工作事项描述

一、库存控制与订货管理工作目标

二、达成目标的三个工作事项

(一)仓库盘点管理

(二)库存量控制

(三)库存成本管理

第二节 仓库盘点管理工作细化执行

一、仓库盘点管理工作知识准备

(一)常见盘点方法

(二)盘点方法的选择

二、仓库盘点管理工作模板

(一)物资盘点管理制度模板

(二)盘点偏差处理方案模板

(三)仓库物资盘点计划书模板

三、仓库盘点管理工具表单

(一)物资盘点卡

<<仓储管理职位工作手册>>

(二)物资盘存单

(三)盘点记录表

(四)盘点盈亏汇总表

四、仓库盘点管理工作流程

(一)物资盘点工作流程

(二)盘点盈亏处理流程

第三节 库存量管理工作细化执行

一、库存量管理工作知识准备

(一)传统库存控制方法

(二)MRP库存控制原理

(三)库存呆废料处理

二、库存量管理工作模板

(一)库存控制管理制度模板

(二)安全存量预警办法模板

(三)呆废物资处理办法模板

(四)库存分类控制方案模板

三、库存量管理工具表单

(一)库存计划表

(二)库存余量调节表

(三)安全存量预警表

(四)基准存量设定表

(五)呆滞处理记录表

(六)用量差异反映表

四、库存量管理工作流程

(一)库存控制管理流程

(二)订货量确定流程

(三)安全存量预警流程

(四)呆废物资处理流程

第四节 库存成本管理工作细化执行

一、库存成本管理工作知识准备

(一)库存成本核算方法

(二)库存成本控制方法

二、库存成本管理工作模板

(一)库存成本核算办法模板

(二)库存成本控制制度模板

三、库存成本管理工具表单

(一)仓库支出记录表

(二)库存成本计算表

(三)仓储库存费用支付月报表

(四)库存应收应付票据登记表

(五)库存应收账款分类明细表

(六)仓储库存应收账款管理表

四、库存成本管理工作流程

(一)库存成本核算流程

(二)库存成本压缩流程

第九章 物资出库管理

第一节 工作目标与工作事项描述

<<仓储管理职位工作手册>>

- 一、物资出库管理工作目标
- 二、达成目标的四个工作事项
 - (一)单据处理
 - (二)拣货作业
 - (三)包装作业
 - (四)出库作业
- 第二节 单据处理管理工作细化执行
 - 一、单据处理管理工作知识准备
 - (一)出库凭证核对的要项
 - (二)配送订单处理
 - 二、单据处理管理工作模板
 - (一)出库凭证核对办法模板
 - (二)出库订单处理办法模板
 - 三、单据处理管理工具表单
 - (一)领料单
 - (二)物资出库单
 - (三)物资提货单
 - (四)原材料借出单
 - (五)样品提取登记单
 - 四、单据处理管理工作流程
 - (一)出库凭证查验流程
 - (二)配送订单处理流程
 - (三)出库单据流转流程
- 第三节 拣货作业管理工作细化执行
 - 一、拣货作业管理工作知识准备
 - (一)常见拣货作业方法
 - (二)拣货效率化的要点
 - 二、拣货作业管理工作模板
 - (一)仓库分拣管理办法模板
 - (二)订单拣货作业规范模板
 - (三)配送中心拣货方案模板
 - (四)拣货路径设计方案模板
 - 三、拣货作业出库管理工具表单
 - (一)仓库拣货单
 - (二)分拣记录单
 - 四、拣货作业管理工作流程
 - (一)摘果式拣货作业流程
 - (二)播种式拣货作业流程
 - (三)物流中心拣货作业流程
 - (四)射频识别(RF)拣货流程
- 第四节 包装作业管理工作细化执行
 - 一、包装作业管理工作知识准备
 - (一)物流包装的基本形式
 - (二)物流包装的基本要求
 - (三)包装作业合理化
 - 二、包装作业管理工作模板
 - (一)成品包装管理制度模板

<<仓储管理职位工作手册>>

- (二)仓库包装培训制度模板
- (三)出库包装作业方案模板
- 三、包装作业出库管理工具表单
 - (一)仓库包装物资清单
 - (二)出库物资包装检查表
 - (三)仓库包装物品使用清单
- 四、包装作业管理工作流程
 - (一)商品包装作业流程
 - (二)出库包装作业流程
- 第五节 出库作业管理工作细化执行
 - 一、出库作业管理工作知识准备
 - (一)出库作业的基本步骤
 - (二)出库作业的注意事项
 - 二、出库作业管理工作模板
 - (一)物资出库管理制度模板
 - (二)出库作业指导书模板
 - (三)成品出库管理办法模板
 - (四)材料配件出库管理办法模板
 - (五)配送订单发货管理方案模板
 - 三、出库作业管理工具表单
 - (一)仓库发货单
 - (二)出库记录单
 - (三)出库复核记录表
 - (四)仓库发货日报表
 - 四、出库作业管理工作流程
 - (一)出库作业流程
 - (二)订单发货作业流程
 - (三)非正常出库作业流程
- 第十章 仓库安全管理
 - 第一节 工作目标与工作事项描述
 - 一、仓库安全管理工作目标
 - 二、达成目标的四个工作事项
 - (一)仓库消防管理
 - (二)仓库防盗管理
 - (三)劳动保护管理
 - (四)仓库危险品管理
 - 第二节 仓库安全管理细化执行
 - 一、仓库安全管理知识准备
 - (一)仓库安保工作事项
 - (二)仓库防火管理
 - (三)作业安全防护措施管理
 - (四)仓库消防事故处理方法
 - (五)危险品存储保管注意事项
 - 二、仓库安全管理模板
 - (一)仓储安全管理制度模板
 - (二)仓库防火管理方案模板
 - (三)仓库防盗管理方案模板

<<仓储管理职位工作手册>>

- (四)危险品存储管理规定模板
- (五)作业安全事故处理方案模板
- 三、仓库安全管理工具表单
 - (一)出入仓库登记表
 - (二)仓库值班记录表
 - (三)仓库消防检查记录表
 - (四)仓库安全事故报告表
- 四、仓库安全管理工作流程
 - (一)仓库消防安全检查流程
 - (二)仓库失窃事故处理流程
 - (三)仓库危险品入库流程
 - (四)仓库危险品保管流程
 - (五)作业安全事故处理流程
- 第十一章 仓储信息管理
 - 第一节 工作目标与工作事项描述
 - 一、仓储信息管理工作目标
 - 二、达成目标的三个工作事项
 - (一)仓储信息收集与分析
 - (二)仓储信息系统管理
 - (三)仓储信息处理作业
 - 第二节 仓储信息管理工作细化执行
 - 一、仓储信息管理工作知识准备
 - (一)仓储信息收集的方法
 - (二)仓储信息分析的方法
 - (三)仓储信息管理系统的基本功能
 - (四)仓储信息管理系统构成和模型
 - 二、仓储信息管理工作模板
 - (一)仓储信息收集管理制度模板
 - (二)仓储信息系统操作制度模板
 - (三)仓储信息分析整理方案模板
 - (四)仓储信息系统运营维护制度模板
 - 三、仓储信息管理工具表单
 - (一)信息系统权限表
 - (二)仓储盘点信息收集表
 - (三)仓储信息档案索引表
 - (四)仓储信息系统维护记录表
 - (五)仓储信息系统运行效果评价表
 - 四、仓储信息管理工作流程
 - (一)仓储信息收集流程
 - (二)库存信息分析流程
 - (三)仓储信息系统构建流程
 - (四)仓储信息系统运行维护管理流程

<<仓储管理职位工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>