

<<大学计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115290328

10位ISBN编号：7115290326

出版时间：2012-9

出版时间：冉兆春 人民邮电出版社 (2012-09出版)

作者：冉兆春 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机应用基础>>

内容概要

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机的发展 1.1.2 计算机的分类 1.1.3 计算机的特点 1.2 计算机的体系结构 1.2.1 计算机的基本原理 1.2.2 计算机硬件系统 1.2.3 计算机软件系统 1.3 计算机中的数据编码 1.3.1 数制与转换 1.3.2 数据的单位 1.3.3 二进制数的运算 1.3.4 数值数据的编码 1.3.5 非数值数据的编码 1.4 计算机的应用 习题 第2章 Windows XP操作系统 2.1 操作系统基础知识 2.1.1 操作系统的基本概念 2.1.2 操作系统的分类 2.1.3 常用操作系统 2.2 Windows XP操作系统基础知识 2.2.1 Windows XP的运行环境和安装 2.2.2 Windows XP的启动和退出 2.2.3 Windows XP的桌面 2.2.4 键盘和鼠标的操作 2.2.5 窗口的基本操作 2.2.6 对话框的基本操作 2.2.7 菜单的基本操作 2.2.8 中文输入 2.3 Windows XP的文件 / 文件夹的管理 2.3.1 文件和文件夹 2.3.2 Windows XP资源管理器 2.3.3 文件和文件夹的操作 2.3.4 剪贴板的使用 2.3.5 案例 文件和文件夹的操作 2.4 Windows XP的设置 2.4.1 显示器的设置 2.4.2 键盘和鼠标的设置 2.4.3 添加新硬件 2.4.4 添加 / 删除程序 2.4.5 案例 控制面板的个性化设置 2.5 Windows XP的附件 2.5.1 系统工具 2.5.2 写字板 2.5.3 记事本 2.5.4 画图 2.5.5 计算器 2.5.6 媒体播放器 2.5.7 录音机 习题 第3章 文字处理软件Word 2003 3.1 Office 2003简介 3.1.1 Office 2003的组件 3.1.2 Office 2003的安装 3.2 Word 2003基础知识 3.2.1 Word 2003的启动和退出 3.2.2 Word 2003的工作界面 3.3 Word 2003的基本操作 3.3.1 创建文档 3.3.2 输入文档内容 3.3.3 保存文档 3.3.4 打开文档 3.3.5 关闭文档 3.4 文档的编辑 3.4.1 文档的视图 3.4.2 文档的基本操作 3.4.3 窗口拆分 3.5 文档的排版 3.5.1 字符格式化 3.5.2 段落格式化 3.5.3 边框和底纹 3.5.4 项目符号和编号 3.5.5 分栏 3.5.6 首字下沉 3.5.7 样式和模板的使用 3.5.8 页面设计 3.5.9 案例文档排版操作 3.6 绘制表格 3.6.1 表格的创建 3.6.2 表格的编辑 3.6.3 表格的格式化 3.6.4 表格的简单数据处理 3.6.5 案例 表格制作 3.7 图文混排 3.7.1 插入图片 3.7.2 插入艺术字 3.7.3 绘制自选图形 3.7.4 制作水印 3.7.5 文本框 3.7.6 插入公式 3.7.7 案例 图文混排操作 3.8 打印文档 3.9 邮件合并 3.9.1 建立主文档 3.9.2 数据源的建立和打开 3.9.3 合并邮件 习题 第4章 Excel 2003电子表格处理软件 4.1 Excel 2003的基本知识 4.1.1 Excel 2003文档的创建、打开和保存 4.1.2 工作簿、工作表、单元格 4.2 工作表操作 4.2.1 工作表的选定和重命名 4.2.2 工作表的移动与复制 4.2.3 工作表的插入与删除 4.3 数据的输入 4.3.1 输入数字和文本 4.3.2 输入日期和时间 4.3.3 自动填充数据 4.4 编辑工作表 4.4.1 选取单元格 4.4.2 选取区域 4.4.3 修改单元格内容 4.4.4 复制单元格内容 4.4.5 移动单元格内容 4.4.6 插入和删除行、列、单元格 4.4.7 清除单元格内容 4.4.8 单元格数据的查找和替换 4.4.9 批注 4.4.10 合并及居中单元格 4.5 格式化工作表 4.5.1 行高列宽的调整 4.5.2 数字的格式化 4.5.3 对齐方式的设置 4.5.4 文本格式的设置 4.5.5 边框和底纹 4.5.6 样式的使用 4.5.7 自动套用格式 4.6 公式和函数 4.6.1 公式 4.6.2 函数 4.7 数据管理与分析 4.7.1 用记录单建立和编辑数据清单 4.7.2 数据清单排序 4.7.3 数据筛选 4.7.4 数据的分类汇总 4.7.5 数据透视表 4.8 图表 4.8.1 图表的组成元素 4.8.2 建立图表 4.8.3 编辑图表 4.9 打印工作表 4.9.1 设置页面 4.9.2 设置页眉页脚 4.9.3 打印工作簿 4.10 案例 食品公司销售分析 4.10.1 问题描述 4.10.2 解决思路 4.10.3 知识要点 4.10.4 方案参考步骤 4.10.5 总结 习题 第5章 PowerPoint演示文稿软件 5.1 多媒体基础 5.1.1 多媒体的相关概念 5.1.2 常见的媒体元素 5.1.3 多媒体技术的应用 5.2 PowerPoint 2003的基本操作 5.2.1 PPT的启动和退出 5.2.2 PPT的操作界面 5.2.3 幻灯片版式选择 5.2.4 幻灯片的基本操作 5.3 美化演示文稿 5.3.1 幻灯片的背景设置 5.3.2 母版的使用 5.3.3 多媒体对象的插入 5.3.4 案例 演示文稿版面设计 5.4 演示文稿的放映与打印 5.4.1 设置动画效果 5.4.2 超链接和动作设置 5.4.3 放映和打印演示文稿 5.4.4 案例 演示文稿动画和超级链接操作 习题 第6章 计算机网络与Internet 6.1 计算机网络概述 6.1.1 计算机网络的定义与发展 6.1.2 计算机网络的应用与分类 6.1.3 计算机网络的拓扑结构 6.1.4 网络协议与体系结构 6.2 计算机局域网 6.2.1 局域网基础 6.2.2 局域网的组成 6.2.3 局域网互联技术 6.2.4 案例 局域网的组建 6.3 Internet概述 6.3.1 Internet的发展 6.3.2 Internet的体系结构 6.3.3 IP地址与域名 6.3.4 Internet的接入 6.4 Internet应用 6.4.1 WWW服务 6.4.2 电子邮件 6.4.3 Internet的其他应用 习题 第7章 FrontPage 2003网页设计软件 7.1 网页设计基本知识 7.1.1 网站与网页 7.1.2 规划设计网站的一般流程 7.2 FrontPage 2003的基本操作 7.2.1 启动FrontPage2003 7.2.2 创建网页和网站 7.2.3 保存网页 7.2.4 打开网页 7.2.5 浏览网页 7.3 网页制作 7.3.1 设置网页的属性 7.3.2 设置网页的主题 7.3.3 编辑文字和段落 7.3.4 插入水平线 7.3.5 插入图片 7.3.6 创建列表 7.4 FrontPage 2003的表格 7.4.1 创建表格 7.4.2 表格的属性 7.4.3 单元格属性 7.4.4 利用表格进行网页布局 7.4.5 案例 使用表格设计页面 7.5 FrontPage 2003的超链接 7.5.1 超链接简介 7.5.2 创建超链接 7.5.3 编辑超链接 7.6 框架 7.6.1 创建框架网页 7.6.2 保存框架页

面 7.6.3 编辑框架 7.6.4 框架的超链接 7.6.5 设置框架的属性 7.6.6 案例 利用框架设计页面 7.7 FrontPage 2003的动态效果和多媒体 7.8 发布站点 习题 第8章 数据库基础及Access 2003的使用 8.1 数据库基础 8.1.1 数据与数据处理 8.1.2 数据库概述 8.1.3 关系型数据库 8.1.4 数据库设计 8.2 Access 2003的初步知识 8.2.1 启动与退出Access 2003 8.2.2 Access 2003的用户界面 8.2.3 Access 2003的主要数据类型 8.2.4 案例 数据库的基本操作 8.3 Access 2003的主要数据对象 8.3.1 表 8.3.2 查询 8.3.3 窗体 8.3.4 报表 8.3.5 Web页 8.3.6 宏 8.3.7 模块 8.3.8 案例 个人图书管理系统 8.4 Access 2003数据库管理 8.4.1 数据的导入、导出及链接 8.4.2 数据库的压缩、备份与修复 8.4.3 设置数据库密码 习题 第9章 信息与信息安全技术 9.1 信息概述 9.1.1 信息的含义 9.1.2 信息的分类 9.2 信息安全概述 9.2.1 信息安全的含义 9.2.2 信息安全的基本属性 9.2.3 常见的信息安全问题 9.3 计算机病毒 9.3.1 计算机病毒概述 9.3.2 计算机病毒特征 9.3.3 典型病毒简介 习题 参考文献

## 章节摘录

版权页：插图：（2）汉字机内码 汉字机内码又称内码或汉字存储码。

该编码的作用是统一了各种不同的汉字输入码在计算机内的表示。

汉字机内码是计算机内部存储、处理的代码。

计算机既要处理汉字，又要处理英文，所以必须能区别汉字字符和英文字符。

英文字符的机内码是最高位为0的8位ASCII。

为了区分，把国标码每个字节的最高位由0改为1，其余位不变的编码作为汉字字符的机内码。

一个汉字用两个字节的内码表示，计算机显示一个汉字的过程首先是根据其内码找到该汉字字库中的地址，然后将该汉字的点阵字型在屏幕上输出。

汉字的输入码是多种多样的，同一个汉字如果采用的编码方案不同，则输入码就有可能不一样，但汉字的机内码是一样的。

有专用的计算机内部存储汉字使用的汉字内码，用以将输入时使用的多种汉字输入码统一转换成汉字机内码进行存储，以方便机内的汉字处理。

在汉字输入时，根据输入码通过计算机或查找输入码表完成输入码到机内码的转换，如汉字国际码（H）+8080（H）=汉字机内码（H）。

（3）汉字输入码 汉字输入码也叫外码，是为了通过键盘字符把汉字输入计算机而设计的一种编码。

英文输入时，想输入什么字符便按什么键，输入码和内码是一致的。

而汉字输入规则不同，可能要按几个键才能输入一个汉字。

汉字和键盘字符组合的对应方式称为汉字输入编码方案。

汉字外码是针对不同汉字输入法而言的，通过键盘按某种输入法进行汉字输入时，人与计算机进行信息交换所用的编码称为“汉字外码”。

对于同一汉字而言，输入法不同，其外码也是不同的。

例如，对于汉字“啊”，在区位码输入法中的外码是1601，在拼音输入中的外码是a，而在五笔字型输入法中的外码是KBSK。

汉字的输入码种类繁多，大致有4种类型，即音码、形码、数字码和音形码。

（4）汉字字形码 汉字在显示和打印输出时，是以汉字字形信息表示的，即以点阵的方式形成汉字图形。

汉字字形码是指确定一个汉字字形点阵的代码（汉字字形码）。

一般采用点阵字形表示字符。

目前普遍使用的汉字字型码是用点阵方式表示的，称为“点阵字模码”。

所谓“点阵字模码”，就是将汉字像图像一样置于网状方格上，每格是存储器中的一个位，16×16点阵是在纵向16点、横向16点的网状方格上写一个汉字，有笔画的格对应1，无笔画的格对应0。

这种用点阵形式存储的汉字字型信息的集合称为汉字字模库，简称汉字字库。

通常汉字显示使用16×16点阵，而汉字打印可选用24×24点阵、32×32点阵、64×64点阵等。

汉字字形点阵中的每个点对应一个二进制位，1字节又等于8个二进制位，所以16×16点阵字形的字要使用32个字节（16×16÷8字节=32字节）存储，64×64点阵的字形要使用512个字节。

在16×16点阵字库中的每一个汉字以32个字节存放，存储一、二级汉字及符号共8836个，需要282.5KB磁盘空间。

而用户的文档假定有10万个汉字，却只需要200KB的磁盘空间，这是因为用户文档中存储的只是每个汉字（符号）在汉字库中的地址（内码）。

1.4 计算机的应用 计算机是近代科学技术迅速发展的产物，在科学研究、工业生产、国防军事、教育和国民经济的各个领域得到广泛应用。

下面简单叙述其主要应用领域。

1.科学计算 科学计算亦称为数值计算，是指利用计算机来完成科学研究和工程技术中提出的数学问题的计算。

在现代科学技术工作中，科学计算问题是大量的和复杂的。

## <<大学计算机应用基础>>

利用计算机的高速计算、大存储容量和连续运算的能力，可以实现人工无法解决的各种科学计算问题。

2.数据处理 对数据进行收集、存储、整理、分类、统计、加工、利用、传播等一系列操作统称为数据处理。

根据统计，80%以上的计算机主要用于数据处理，这类工作量大、面宽，决定了计算机应用的主导方向。

在数据处理领域中，管理信息系统（Management Information System，MIS）逐渐成熟，它以数据库技术为工具，实现一个部门的全面管理，以提高工作效率。

MIS将数据处理与经济管理模型的优化计算和仿真结合起来，具有决策、控制和预测功能。

MIS在引入人工智能之后就形成了决策支持系统（DDS），它充分运用运筹学、管理学、人工智能、数据库技术以及计算机科学技术的最新成就，进一步发展完善了MIS系统。

<<大学计算机应用基础>>

编辑推荐

<<大学计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>