

<<Excel高效办公>>

图书基本信息

书名：<<Excel高效办公>>

13位ISBN编号：9787115286291

10位ISBN编号：7115286299

出版时间：2012-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：邓芳

页数：398

字数：629000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;Excel高效办公&gt;&gt;

## 内容概要

《Excel高效办公——数据处理与分析(修订版)》根据现代企业决策与管理工作的主要特点,从全新的角度全面地介绍了Excel 2003的强大处理功能在企业决策与管理工作中的具体应用。全书共分15章,分别介绍了数据的输入、数据的格式化、排序、筛选与分类汇总、数据透视表、公式与函数、图表、Excel与外部数据库的交互、数据分析工具的使用、抽样与问卷调查数据的处理、生产决策数据的处理、经济数据的处理、销售数据的处理、财务管理决策数据的处理、商务决策数据的处理和工程数据的处理等内容。

《Excel高效办公——数据处理与分析(修订版)》充分地考虑了决策人员与管理人员的实际需要,在大部分章中增设了“实例导读”一节,介绍Excel知识点和设计思路,并给出实例拓展,以满足不同用户的需求。无论是初学者还是有一定基础的读者,通过学习本书都能够轻松地掌握Excel在数据处理与分析中的应用方法。

《Excel高效办公——数据处理与分析(修订版)》附带一张专业级的多媒体教学光盘,提供长达6个小时的多媒体教学内容。通过全程语音讲解、情景式教学等方式,对书中知识点进行深入讲解,一步一步地引导读者掌握使用Excel进行数据处理与分析的各种操作与应用。此外光盘中还附有书中所有实例对应的素材、模板以及源文件;并赠送一个超值大礼包,内含各种岗位的日常工作手册、1100个Office经典实用模板、Excel应用技巧和常见问题解答300例。

《Excel高效办公——数据处理与分析(修订版)》既适合从事企业决策、经营管理以及工程管理工作的有关人员阅读,也适合大中专院校相关专业的学生学习,同时也可以作为Excel决策与管理短训班的培训教材。

## 书籍目录

## 目 录

## 第1章 数据的输入

- 1.1 基本数据的输入 2
  - 1.1.1 数值型数据的输入 2
  - 1.1.2 日期和时间型数据的输入 3
  - 1.1.3 文本型数据的输入 3
- 1.2 有效性数据的输入 4
  - 1.2.1 自定义填充序列 4
  - 1.2.2 自定义填充范围 5
- 1.3 有规律数据的输入 7
  - 1.3.1 复制填充 7
  - 1.3.2 序列填充 8
  - 1.3.3 自定义填充 8
- 1.4 相同数据的输入 9
  - 1.4.1 在多个单元格中输入相同的数据 9
  - 1.4.2 在多张工作表中输入相同的数据 10
- 1.5 利用记录单输入数据 10

## 第2章 数据的格式化

- 2.1 基本数据的格式设置 14
  - 2.1.1 文本的格式设置 14
  - 2.1.2 数值的格式设置 15
  - 2.1.3 日期和时间的格式设置 16
- 2.2 条件格式的设置 17
- 2.3 样式的定义和使用 18
  - 2.3.1 内置样式 18
  - 2.3.2 自定义样式 18
  - 2.3.3 样式的编辑 19
- 2.4 自定义格式的设置 19
  - 2.4.1 文本和空格 20
  - 2.4.2 小数点、空格、颜色和条件 21
  - 2.4.3 货币、百分比和科学计数 22
  - 2.4.4 百分比 22
  - 2.4.5 日期和时间 23

## 第3章 排序、筛选与分类汇总

- 3.1 排序 26
  - 3.1.1 单个关键字的排序 26
  - 3.1.2 多个关键字的排序 27
  - 3.1.3 自定义排序 28
- 3.2 筛选 29
  - 3.2.1 自动筛选 29
  - 3.2.2 自定义筛选 30
  - 3.2.3 高级筛选 31
    - 1. 同时满足多个条件的筛选 31
    - 2. 满足其中一个条件的筛选 32
    - 3. 自定义条件的筛选 32

## &lt;&lt;Excel高效办公&gt;&gt;

- 3.3 分类汇总 33
  - 3.3.1 简单分类汇总 33
  - 3.3.2 高级分类汇总 34
  - 3.3.3 嵌套分类汇总 35
  - 3.3.4 组及分级显示 36
  - 3.3.5 分页显示分类汇总 37
- 第4章 数据透视表
  - 4.1 创建数据透视表 40
  - 4.2 编辑数据透视表 42
    - 1. 修改布局 42
    - 2. 设置字段 43
    - 3. 修改汇总方式和数字的显示方式 44
    - 4. 修改数据的顺序 45
    - 5. 数据透视表的更新 45
  - 4.2.2 格式化数据透视表 46
  - 4.2.3 操作透视表中的数据 47
    - 1. 数据的隐藏与显示 47
    - 2. 数据的排序 48
    - 3. 分页显示 49
  - 4.2.4 删除数据透视表 49
  - 4.3 生成数据透视图 50
- 第5章 公式与函数
  - 5.1 公式与函数的基础 54
    - 5.1.1 公式与函数的输入 54
      - 1. 输入公式 54
      - 2. 输入函数 55
    - 5.1.2 单元格的引用 57
    - 5.1.3 按步计算嵌套公式 58
    - 5.1.4 常见错误 59
    - 5.1.5 公式审核 61
  - 5.2 日期与时间函数 61
    - 5.2.1 日期和时间的有关介绍 61
    - 5.2.2 日期函数 63
      - 1. DATE函数 63
      - 2. DATEVALUE函数 64
      - 3. TODAY函数与NOW函数 64
      - 4. YEAR函数 64
      - 5. MONTH函数 65
      - 6. WEEKDAY函数 65
      - 7. DAY函数 65
      - 8. DAYS360函数 66
    - 5.2.3 时间函数 66
      - 1. TIME函数 66
      - 2. TIMEVALUE函数 67
      - 3. MINUTE函数 67
      - 4. SECOND函数 67

## &lt;&lt;Excel高效办公&gt;&gt;

- 5.3 逻辑函数 68
  - 1. FALSE和TRUE函数 68
  - 2. IF函数 68
  - 3. AND函数 68
  - 4. OR函数 69
  - 5. NOT函数 69
- 5.4 数学与三角函数 69
  - 5.4.1 数学函数 70
    - 1. ABS函数 70
    - 2. CEILING和FLOOR函数 70
    - 3. COMBIN函数 71
    - 4. EXP和POWER函数 71
    - 5. FACT函数 72
    - 6. INT函数 72
    - 7. LN、LOG、LOG10函数 72
    - 8. MOD函数 73
    - 9. ODD和EVEN函数 73
    - 10. PRODUCT函数 73
    - 11. RAND函数 74
    - 12. ROUND、ROUNDDOWN和ROUNDUP函数 74
    - 13. SUM函数 74
    - 14. SUMIF函数 75
    - 15. TRUNC函数 75
  - 5.4.2 三角函数 76
    - 1. DEGREES和RADIANS函数 76
    - 2. 正三角函数SIN、COS、TAN 76
    - 3. 反三角函数ASIN、ACOS、ATAN 77
  - 5.4.3 数组函数 77
    - 1. MDETERM函数 77
    - 2. MMULT函数 77
    - 3. MINVERSE函数 78
    - 4. SUMPRODUCT函数 78
    - 5. SUMX2MY2函数 79
    - 6. SUMX2PY2函数 79
    - 7. SUMXMY2函数 79
- 5.5 统计函数 80
  - 5.5.1 一般统计函数 80
    - 1. AVERAGE和AVERAGEA函数 80
    - 2. COUNT和COUNTA函数 80
    - 3. COUNTBLANK函数 81
    - 4. COUNTIF函数 81
    - 5. FREQUENCY函数 82
    - 6. GROWTH函数 82
    - 7. LARGE和SMALL函数 82
    - 8. MAX和MAXA函数 83
    - 9. MEDIAN函数 83
    - 10. MODE函数 83

## &lt;&lt;Excel高效办公&gt;&gt;

- 11. MIN和MINA函数 84
- 12. RANK函数 84
- 5.5.2 数理统计函数 85
  - 1. CONFIDENCE函数 85
  - 2. CORREL函数 85
  - 3. FDIST函数 86
  - 4. FINV函数 86
  - 5. NORMDIST函数 87
  - 6. NORMSDIST函数 87
  - 7. STDEV和STDEVA函数 88
  - 8. VAR和VARA函数 88
- 5.6 财务函数 89
  - 5.6.1 计算折旧的函数 89
    - 1. DB函数 89
    - 2. DDB函数 89
    - 3. SLN函数 90
    - 4. SYD函数 90
  - 5.6.2 计算本金和利息的函数 91
    - 1. CUMPRINC和CUMIPMT函数 91
    - 2. PPMT和IPMT函数 92
      - 3. PMT函数 92
  - 5.6.3 计算投资的函数 93
    - 1. FV函数 93
    - 2. FVSCCHEDULE函数 93
    - 3. PV函数 93
    - 4. NPV函数 94
    - 5. XNPV函数 94
  - 5.6.4 计算报酬率的函数 95
    - 1. IRR函数 95
    - 2. MIRR函数 95
    - 3. XIRR函数 96
  - 5.6.5 计算证券的函数 96
    - 1. ACCRINT函数 96
    - 2. INTRATE函数 97
    - 3. PRICE函数 97
    - 4. YIELD函数 98
- 5.7 查找与引用函数 98
  - 1. ADDRESS函数 98
  - 2. AREAS函数 99
  - 3. CHOOSE函数 99
  - 4. COLUMN和ROW函数 99
  - 5. COLUMNS和ROWS函数 100
  - 6. HLOOKUP函数 100
  - 7. HYPERLINK函数 101
  - 8. INDEX函数 101
  - 9. INDIRECT函数 102
  - 10. LOOKUP函数 103

## &lt;&lt;Excel高效办公&gt;&gt;

- 11. MATCH函数 103
- 12. OFFSET函数 104
- 13. VLOOKUP函数 105
- 5.8 文本函数 105
  - 1. CHAR函数 105
  - 2. CODE函数 105
  - 3. CLEAN函数 106
  - 4. CONCATENATE函数 106
  - 5. EXACT函数 106
  - 6. FIND和FINDB函数 107
  - 7. LEFT和LEFTB函数 107
  - 8. LEN和LENB函数 108
  - 9. LOWER和UPPER函数 108
  - 10. MID和MIDB函数 108
  - 11. REPLACE和REPLACEB函数 109
  - 12. REPT函数 109
  - 13. RIGHT和RIGHTB函数 110
  - 14. SEARCH和SEARCHB函数 110
  - 15. SUBSTITUTE函数 111
  - 16. TEXT函数 111
  - 17. TRIM函数 111
  - 18. VALUE函数 112
- 5.9 信息函数 112
  - 1. CELL函数 112
  - 2. ERROR.TYPE函数 114
  - 3. INFO函数 114
  - 4. ISBLANK 115
  - 5. ISERR和ISERROR函数 115
  - 6. ISEVEN函数 115
  - 7. ISLOGICAL函数 116
  - 8. ISNA函数 116
  - 9. ISNONTEXT函数 116
  - 10. ISNUMBER函数 116
  - 11. ISODD函数 117
  - 12. ISREF函数 117
  - 13. ISTEXT函数 117
  - 14. TYPE函数 118
- 5.10 数据库函数 118
  - 1. DAVERAGE函数 118
  - 2. DCOUNT函数 118
  - 3. DGET函数 119
  - 4. DMAX和DMIN函数 119
  - 5. DPRODUCT函数 120
  - 6. DSTDEV和DSTDEVP函数 120
- 第6章 图表
  - 6.1 图表的类型 122
    - 6.1.1 柱形图 122

## &lt;&lt;Excel高效办公&gt;&gt;

- 6.1.2 条形图 122
- 6.1.3 折线图 123
- 6.1.4 饼图 124
- 6.1.5 XY散点图 125
- 6.1.6 面积图 125
- 6.1.7 圆环图 126
- 6.1.8 雷达图 126
- 6.1.9 曲面图 127
- 6.1.10 气泡图 127
- 6.1.11 股价图 127
- 6.1.12 圆柱图、圆锥图和棱锥图 128
- 6.1.13 自定义图表 129
- 6.2 图表的创建 129
  - 6.2.1 一步创建图表 129
  - 6.2.2 利用图表向导创建图表 131
- 6.3 图表的编辑 133
  - 6.3.1 图表类型的改变 134
  - 6.3.2 图表区的设置 134
  - 6.3.3 图表标题的编辑 135
    - 1. 添加图表标题 135
    - 2. 更改图表标题 135
    - 3. 链接图表标题 135
  - 6.3.4 图表图例的编辑 136
    - 1. 显示和删除图例 136
    - 2. 移动图例 137
    - 3. 调整图例的大小 137
  - 6.3.5 图表坐标轴的编辑 137
    - 1. 编辑数值轴 137
    - 2. 编辑分类轴 138
    - 3. 删除分类轴 139
  - 6.3.6 数据标志的添加 139
  - 6.3.7 数据的添加 140
- 6.4 图表的高级应用 141
  - 6.4.1 添加误差线 141
  - 6.4.2 添加趋势线 143
  - 6.4.3 转换图表维数 145
    - 1. 将二维图表转换为三维图表 145
    - 2. 格式化三维图表 145
    - 3. 设置柱形的形状和颜色 146
    - 4. 改变序列次序 147
    - 5. 设置间距与透视深度 147
  - 6.4.4 创建自定义图表类型 147
  - 6.4.5 组合图表 149
- 6.5 复杂图表的制作 150
  - 6.5.1 利用函数创建动态图表 151
  - 6.5.2 利用窗体创建动态图表 153
  - 6.5.3 创建混合的动态图表 155

## &lt;&lt;Excel高效办公&gt;&gt;

- 6.5.4 创建统计各分数段的人数的图表 156
- 6.6 图表中的文本的自动变化 160
- 6.7 打印图表 161
  - 6.7.1 打印单个图表 161
  - 6.7.2 打印多个图表 162
- 第7章 Excel与外部数据库的交互
  - 7.1 Excel与外部数据库 166
    - 7.1.1 数据库概述 166
    - 7.1.2 连接数据源 166
    - 7.1.3 导入数据源的数据 169
      - 1. 已建立数据源连接 169
      - 2. 非建立数据源连接 171
    - 7.1.4 设置外部数据区域的属性 172
    - 7.1.5 更新外部数据区域中的数据 172
  - 7.2 利用Ms Query进行交互 173
    - 7.2.1 Ms Query与ODBC程序简介 173
    - 7.2.2 使用Ms Query检索数据 174
  - 7.3 数据的分列 176
- 第8章 数据分析工具的使用
  - 8.1 安装分析工具库 180
  - 8.2 模拟运算表 180
    - 8.2.1 单变量模拟运算表 180
    - 8.2.2 双变量模拟运算表 183
  - 8.3 单变量求解 184
  - 8.4 方案分析 185
    - 8.4.1 创建方案 185
    - 8.4.2 编辑方案 186
    - 8.4.3 创建方案摘要 187
    - 8.4.4 保护方案 187
  - 8.5 规划求解 188
    - 8.5.1 加载“规划求解” 188
    - 8.5.2 建立规划求解模型 189
    - 8.5.3 使用“规划求解” 190
  - 8.6 审核与跟踪 192
    - 8.6.1 跟踪引用单元格 192
    - 8.6.2 跟踪从属单元格 193
  - 8.7 分析工具库 193
    - 8.7.1 方差分析 194
    - 8.7.2 相关系数 195
    - 8.7.3 协方差 196
    - 8.7.4 描述统计 197
    - 8.7.5 指数平滑 197
    - 8.7.6 F - 检验 198
    - 8.7.7 直方图 199
    - 8.7.8 移动平均 200
    - 8.7.9 回归 201
    - 8.7.10 抽样 202

## &lt;&lt;Excel高效办公&gt;&gt;

## 第9章 抽样与问卷调查数据的处理

- 9.1 实例导读 204
    - 9.1.1 知识点 204
    - 9.1.2 设计思路 205
  - 9.2 抽样 205
    - 9.2.1 简单抽样 205
    - 9.2.2 系统抽样 208
  - 9.3 设计调查问卷 211
    - 9.3.1 问卷的设计步骤 211
    - 9.3.2 问卷的设计过程 212
      - 1. 设计市场调研问卷 213
      - 2. 保护市场调研问卷 218
  - 9.4 设计调查统计表 219
    - 9.4.1 创建调研结果统计表 219
    - 9.4.2 注释各选项 220
      - 1. 插入批注 220
      - 2. 编辑批注 221
    - 9.4.3 建立调查问卷与统计表之间的联系 222
      - 1. 建立单选题与表格之间的联系 223
      - 2. 建立多选题与表格之间的联系 224
    - 9.4.4 实现问卷结果的自动添加 225
    - 9.4.5 测试调查问卷 227
      - 1. 测试数据存储的正确性 227
      - 2. 测试按钮功能 227
      - 3. 测试循环功能 228
    - 9.4.6 保护调查问卷工作簿 228
      - 1. 保护控件 229
      - 2. 隐藏工作表 229
  - 9.5 统计调查结果 230
    - 9.5.1 创建统计结果表 230
    - 9.5.2 创建公式 231
- 第10章 生产决策数据的处理
- 10.1 实例导读 234
    - 10.1.1 知识点 234
      - 1. 生产函数的应用 234
      - 2. XY散点图的应用 234
      - 3. 边际产量的应用 234
      - 4. 工序能力分析 234
      - 5. 规划求解的应用 234
    - 10.1.2 设计思路 235
  - 10.2 生产函数 235
    - 10.2.1 绘制生产函数关系图 235
    - 10.2.2 分析生产函数关系图 237
  - 10.3 总产量、平均产量与边际产量 238
    - 10.3.1 创建三者关系图 238
    - 10.3.2 边际产量递减规律 239
  - 10.4 单位成本与收益 240

## &lt;&lt;Excel高效办公&gt;&gt;

- 10.4.1 建立分析模型 240
- 10.4.2 创建关系图 241
- 10.4.3 确定最优决策 241
- 10.5 质量管理 242
  - 10.5.1 质量评价 242
  - 10.5.2 质量控制 244
- 10.6 工序能力分析 246
- 10.7 生产最优决策 248
- 案例拓展 250
- 第11章 经济数据的处理
  - 11.1 实例导读 254
    - 11.1.1 知识点 254
      - 1. 投资指标的评价 254
      - 2. 折旧的计算 254
      - 3. 证券投资组合分析 254
      - 4. 经营利润敏感性分析 254
    - 11.1.2 设计思路 254
  - 11.2 投资数据处理 255
    - 11.2.1 非贴现指标评价 255
      - 1. 回收期法 255
      - 2. 平均收益率法 256
    - 11.2.2 贴现指标评价 257
      - 1. 净现值法 257
      - 2. 内部收益率法 259
      - 3. 现值指数法 262
    - 11.2.3 投资敏感性分析 263
  - 11.3 经营数据处理 265
    - 11.3.1 Excel中处理经营数据的工具 265
      - 1. 单变量求解 266
      - 2. 模拟运算表 267
    - 11.3.2 制定经营利润规划 267
    - 11.3.3 利润敏感性分析 269
      - 1. 销售收入变化时的敏感性分析 270
      - 2. 营业利润率变动时的敏感性分析 270
    - 11.3.4 利润的综合分析 271
  - 11.4 折旧与更新 272
    - 11.4.1 折旧的计算方法 273
    - 11.4.2 确定更新决策 275
  - 11.5 证券投资组合 277
  - 11.6 马尔可夫预测 279
    - 11.6.1 市场占有率预测 279
    - 11.6.2 期望利润预测 281
- 第12章 销售数据的处理
  - 12.1 实例导读 284
    - 12.1.1 知识点 284
      - 1. 收入确认的方法 284
      - 2. 保本点的应用 284

## &lt;&lt;Excel高效办公&gt;&gt;

- 3. 定价和成本的计算 284
- 4. 饼图的应用 284
  - 12.1.2 设计思路 284
  - 12.2 收入确认 285
    - 12.2.1 收入确认与获利分析 285
      - 1. 收入确认概述 285
      - 2. 获利过程的分析 286
    - 12.2.2 收入确认的方法 286
      - 1. 销售点法 286
      - 2. 现金法 287
    - 3. 完成时确认收入 289
      - 12.2.3 服务业与制造业收入确认的方法 290
      - 12.2.4 收入确认分析 291
    - 12.3 贡献毛利的分析 291
      - 12.3.1 贡献毛利的计算 291
      - 12.3.2 单位贡献法的应用 293
      - 12.3.3 创建营业利润表 294
      - 12.3.4 寻求保本点 295
        - 1. 计算保本数量 295
        - 2. 计算保本销售额 296
        - 3. 用图表表示保本点 296
      - 12.3.5 确定品种结构 297
    - 12.4 定价和成本的计算 298
      - 12.4.1 完全成本法 298
      - 12.4.2 贡献成本法 300
      - 12.4.3 价格的确定 301
    - 12.5 销售数据的统计分析 301
      - 12.5.1 收入、成本、费用及税金分析表 301
        - 1. 建立数据分析表 302
        - 2. 创建数据分析图 303
      - 12.5.2 收入和成本汇总表 304
      - 12.5.3 产品成本分析表 305
    - 12.6 营销预测 308
- 案例拓展 309
- 第13章 财务管理决策数据的处理
  - 13.1 实例导读 312
    - 13.1.1 知识点 312
      - 1. 函数的应用 312
      - 2. 单元格的引用 312
      - 3. 自动填充功能 312
      - 4. 冻结窗格 312
    - 13.1.2 设计思路 313
  - 13.2 填制原始凭证 313
    - 13.2.1 填制现金支票 313
    - 13.2.2 填制记账凭证 318
    - 13.2.3 填制打印格式的记账凭证 325
  - 13.3 记账凭证汇总 328

## &lt;&lt;Excel高效办公&gt;&gt;

- 13.4 登记日记账 333
  - 13.4.1 登记现金日记账 333
  - 13.4.2 登记银行存款日记账 339
- 第14章 商务决策数据的处理
  - 14.1 实例导读 346
    - 14.1.1 知识点 346
      - 1. 商务决策模型 346
      - 2. 决策模型分析方法 346
      - 3. XY散点图的应用 346
      - 4. 数据分析工具 346
      - 5. 数组公式 346
    - 14.1.2 设计思路 347
  - 14.2 创建模型 347
    - 14.2.1 创建最优化目标变量模型 347
    - 14.2.2 创建有限方案模型 349
    - 14.2.3 创建无限方案模型 352
    - 14.2.4 创建随机变量模型 353
  - 14.3 分析模型 355
    - 14.3.1 假设分析 355
    - 14.3.2 盈亏平衡分析 356
      - 1. 单因素盈亏平衡分析 356
      - 2. 双因素盈亏平衡分析 357
    - 14.3.3 敏感性分析 358
      - 1. 单变量敏感性分析 359
      - 2. 多变量敏感性分析 360
  - 14.4 随机模拟技术 362
    - 14.4.1 生成随机样本 362
    - 14.4.2 分析及检验样本 364
      - 1. 确定样本分布 364
      - 2. 检验样本 365
    - 14.4.3 应用随机模拟技术 366
  - 14.5 决策应用 367
    - 14.5.1 财务管理中的应用 367
    - 14.5.2 市场营销中的应用 369
    - 14.5.3 网络优化中的应用 372
- 案例拓展 373
- 第15章 工程数据的处理
  - 15.1 实例导读 376
    - 15.1.1 知识点 376
      - 1. 工程函数 376
      - 2. STDEV函数 376
      - 3. 排序 376
    - 15.1.2 设计思路 376
  - 15.2 积分函数和复数运算函数 377
    - 15.2.1 积分函数 377
    - 15.2.2 复数运算函数 378
  - 15.3 水利工程设计中的基础单价计算 379

<<Excel高效办公>>

- 15.3.1 人工预算单价 379
- 15.3.2 材料预算价格 382
- 15.3.3 自采砂石料预算单价 384
- 15.4 建筑工程与安装工程单价计算 387
  - 15.4.1 建筑工程单价 387
    - 1. 直接工程费 387
    - 2. 间接费 387
    - 3. 企业利润 388 4. 税金 388
  - 15.4.2 安装工程单价 390
    - 1. 实物量形式的安装工程单价 390
    - 2. 费率形式的安装工程单价 391
- 案例拓展 394

## <<Excel高效办公>>

### 编辑推荐

邓芳的《Excel高效办公：数据处理与分析（修订版）》既适合从事企业决策、经营管理以及工程管理工作的人员阅读，也适合大中专院校相关专业的学生学习，同时也可以作为Excel决策与管理短训班的培训教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>