

<<人力资源管理操作全案>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理操作全案>>

13位ISBN编号：9787115284808

10位ISBN编号：7115284806

出版时间：2012-7

出版单位：人民邮电出版社

作者：罗辉，孙宗虎 编著

页数：698

字数：540000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<人力资源管理操作全案>>

### 内容概要

《人力资源管理操作全案（第2版）》提供了“文案+制度+表格+流程+方案”五位一体的人力资源管理工作全案，书中对组织结构设计、职位说明书编写、人力资源规划、招聘管理、面试与录用管理、培训管理、薪酬福利管理、绩效管理、员工胜任素质模型构建、人员测评方案设计、员工关系管理及员工手册编写等工作给出了具体的范例、模板和量表，为人力资源管理工作提供了“拿来即用”的参照范本，具有很强的操作性。

## <<人力资源管理操作全案>>

### 书籍目录

#### 第1章 部门组织结构设计及责权范本

##### 1.1 高层管理部门组织结构与责权

###### 1.1.1 董事会组织结构与责权

###### 1.1.2 总经理办公室组织结构与责权

##### 1.2 战略管理部门组织结构与责权

###### 1.2.1 战略管理部组织结构与责权

###### 1.2.2 企业管理部组织结构与责权

##### 1.3 行政后勤部门组织结构与责权

###### 1.3.1 行政部组织结构与责权

###### 1.3.2 后勤部组织结构与责权

###### 1.3.3 物业部组织结构与责权

##### 1.4 生产技术部门组织结构与责权

###### 1.4.1 生产部组织结构与责权

###### 1.4.2 技术部组织结构与责权

###### 1.4.3 研发部组织结构与责权

###### 1.4.4 产品部组织结构与责权

###### 1.4.5 设备部组织结构与责权

###### 1.4.6 设计部组织结构与责权

###### 1.4.7 装配部组织结构与责权

###### 1.4.8 质量管理部组织结构与责权

##### 1.5 工程项目部门组织结构与责权

###### 1.5.1 工程部组织结构与责权

###### 1.5.2 项目部组织结构与责权

###### 1.5.3 材料部组织结构与责权

###### 1.5.4 造价部组织结构与责权

##### 1.6 物流采购部门组织结构与责权

###### 1.6.1 采购部组织结构与责权

###### 1.6.2 仓储部组织结构与责权

###### 1.6.3 配送部组织结构与责权

###### 1.6.4 运输部组织结构与责权

###### 1.6.5 船运部组织结构与责权

##### 1.7 营销企划部门组织结构与责权

###### 1.7.1 市场部组织结构与责权

###### 1.7.2 企划部组织结构与责权

###### 1.7.3 广告部组织结构与责权

###### 1.7.4 公关部组织结构与责权

###### 1.7.5 市场调研部组织结构与责权

##### 1.8 销售促销部门组织结构与责权

###### 1.8.1 销售部组织结构与责权

###### 1.8.2 直销部组织结构与责权

###### 1.8.3 零售部组织结构与责权

###### 1.8.4 促销部组织结构与责权

###### 1.8.5 接单部组织结构与责权

###### 1.8.6 单证部组织结构与责权

###### 1.8.7 进口部组织结构与责权

## <<人力资源管理操作全案>>

- 1.8.8 出口部组织结构与责权
- 1.8.9 电子商务部组织结构与责权
- 1.9 财务证券部门组织结构与责权
  - 1.9.1 财务部组织结构与责权
  - 1.9.2 结算部组织结构与责权
  - 1.9.3 资产部组织结构与责权
  - 1.9.4 审计部组织结构与责权
  - 1.9.5 投资部组织结构与责权
  - 1.9.6 证券部组织结构与责权
- 1.10 服务信息部门组织结构与责权
  - 1.10.1 客服部组织结构与责权
  - 1.10.2 法律部组织结构与责权
  - 1.10.3 电脑部组织结构与责权
  - 1.10.4 网络部组织结构与责权
- 1.11 人力资源部门组织结构与责权
  - 1.11.1 招聘部组织结构与责权
  - 1.11.2 培训部组织结构与责权
  - 1.11.3 绩效薪酬部组织结构与责权
  - 1.11.4 劳动关系部组织结构与责权
  - 1.11.5 人力资源部组织结构与责权
- 第2章 工作分析与职位说明书
  - 2.1 工作分析
    - 2.1.1 工作分析的方法
    - 2.1.2 工作分析常用工具
    - 2.1.3 岗位职责描述动词
  - 2.2 高层管理级职位说明书模板
    - 2.2.1 董事长职位说明书
    - 2.2.2 总经理职位说明书
    - 2.2.3 副总经理职位说明书
    - 2.2.4 总经理助理职位说明书
    - 2.2.5 行政总监职位说明书
    - 2.2.6 工程总监职位说明书
    - 2.2.7 生产总监职位说明书
    - 2.2.8 技术总监职位说明书
    - 2.2.9 质量总监职位说明书
    - 2.2.10 营销总监职位说明书
    - 2.2.11 财务总监职位说明书
    - 2.2.12 人力资源总监职位说明书
  - 2.3 部门经理级职位说明书模板
    - 2.3.1 战略部经理职位说明书
    - 2.3.2 企业管理部经理职位说明书
    - 2.3.3 行政部经理职位说明书
    - 2.3.4 后勤部经理职位说明书
    - 2.3.5 物业部经理职位说明书
    - 2.3.6 生产部经理职位说明书
    - 2.3.7 技术部经理职位说明书
    - 2.3.8 研发部经理职位说明书

## <<人力资源管理操作全案>>

- 2.3.9 产品部经理职位说明书
- 2.3.10 设备部经理职位说明书
- 2.3.11 设计部经理职位说明书
- 2.3.12 质量管理部经理职位说明书
- 2.3.13 装配部经理职位说明书
- 2.3.14 工程部经理职位说明书
- 2.3.15 项目部经理职位说明书
- 2.3.16 材料部经理职位说明书
- 2.3.17 造价部经理职位说明书
- 2.3.18 采购部经理职位说明书
- 2.3.19 仓储部经理职位说明书
- 2.3.20 配送部经理职位说明书
- 2.3.21 运输部经理职位说明书
- 2.3.22 市场部经理职位说明书
- 2.3.23 企划部经理职位说明书
- 2.3.24 公关部经理职位说明书
- 2.3.25 销售部经理职位说明书
- 2.3.26 促销部经理职位说明书
- 2.3.27 接单部经理职位说明书
- 2.3.28 单证部经理职位说明书
- 2.3.29 进口部经理职位说明书
- 2.3.30 出口部经理职位说明书
- 2.3.31 财务部经理职位说明书
- 2.3.32 结算部经理职位说明书
- 2.3.33 资产部经理职位说明书
- 2.3.34 审计部经理职位说明书
- 2.3.35 投资部经理职位说明书
- 2.3.36 证券部经理职位说明书
- 2.3.37 客服部经理职位说明书
- 2.3.38 网络部经理职位说明书
- 2.3.39 招聘部经理职位说明书
- 2.3.40 培训部经理职位说明书
- 2.3.41 绩效薪酬部经理职位说明书
- 2.3.42 人力资源部经理职位说明书
- 2.4 部门主管级职位说明书模板
- 2.4.1 行政主管职位说明书
- 2.4.2 后勤主管职位说明书
- 2.4.3 车间主任职位说明书
- 2.4.4 技术主管职位说明书
- 2.4.5 研发主管职位说明书
- 2.4.6 设备主管职位说明书
- 2.4.7 质检主管职位说明书
- 2.4.8 装配主管职位说明书
- 2.4.9 土建工程师职位说明书
- 2.4.10 水暖工程师职位说明书
- 2.4.11 电气工程师职位说明书
- 2.4.12 项目主管职位说明书

## <<人力资源管理操作全案>>

- 2.4.13 材料主管职位说明书
- 2.4.14 采购主管职位说明书
- 2.4.15 仓储主管职位说明书
- 2.4.16 市场主管职位说明书
- 2.4.17 销售主管职位说明书
- 2.4.18 财务主管职位说明书
- 2.4.19 审计主管职位说明书
- 2.4.20 客服主管职位说明书
- 2.4.21 招聘主管职位说明书
- 2.4.22 培训主管职位说明书
- 2.4.23 薪酬绩效主管职位说明书
- 2.4.24 人事主管职位说明书
- 2.5 基层专员级职位说明书模板
- 2.5.1 行政专员职位说明书
- 2.5.2 企划专员职位说明书
- 2.5.3 采购专员职位说明书
- 2.5.4 生产计划专员职位说明书
- 2.5.5 生产调度专员职位说明书
- 2.5.6 车间班组长职位说明书
- 2.5.7 技术专员职位说明书
- 2.5.8 研发专员职位说明书
- 2.5.9 维修专员职位说明书
- 2.5.10 质检专员职位说明书
- 2.5.11 质量体系专员职位说明书
- 2.5.12 仓库管理专员职位说明书
- 2.5.13 运输调度专员职位说明书
- 2.5.14 理货专员职位说明书
- 2.5.15 销售专员职位说明书
- 2.5.16 促销专员职位说明书
- 2.5.17 跟单员职位说明书
- 2.5.18 报关员职位说明书
- 2.5.19 会计职位说明书
- 2.5.20 出纳职位说明书
- 2.5.21 审计专员职位说明书
- 2.5.22 客服专员职位说明书
- 2.5.23 网络开发专员职位说明书
- 2.5.24 网络维护专员职位说明书
- 2.5.25 网络安全专员职位说明书
- 2.5.26 招聘专员职位说明书
- 2.5.27 培训专员职位说明书
- 2.5.28 绩效专员职位说明书
- 2.5.29 薪酬福利专员职位说明书
- 2.5.30 人事专员职位说明书
- 第3章 人力资源规划
- 3.1 人力资源规划工作文案
- 3.1.1 人力资源规划工作方案
- 3.1.2 人力资源规划工作总结

## <<人力资源管理操作全案>>

### 3.2 人力资源规划操作工具

#### 3.2.1 人力资源规划表

#### 3.2.2 人力需求预测表

#### 3.2.3 人力供给预测表

#### 3.2.4 人员编制增减表

### 3.3 人力资源规划管理流程

#### 3.3.1 人力资源需求预测流程

#### 3.3.2 人力资源供给预测流程

## 第4章 招聘管理

### 4.1 招聘管理工作文案

#### 4.1.1 招聘工作计划

#### 4.1.2 招聘费用预算

#### 4.1.3 招聘评估报告

### 4.2 招聘管理制度设计

#### 4.2.1 招聘管理制度

#### 4.2.2 竞聘管理制度

### 4.3 招聘管理操作工具

#### 4.3.1 人员需求申请表

#### 4.3.2 人员招聘计划表

#### 4.3.3 招聘成本表

#### 4.3.4 招聘报告表

### 4.4 招聘管理工作流程

#### 4.4.1 招聘计划管理工作流程

#### 4.4.2 招聘费用预算工作流程

#### 4.4.3 内部招聘管理工作流程

#### 4.4.4 外部招聘管理工作流程

### 4.5 招聘管理方案设计

#### 4.5.1 公司校园招聘方案设计

#### 4.5.2 公司内部竞聘方案设计

## 第5章 面试与录用管理

### 5.1 面试与录用工作文案

#### 5.1.1 面试分工计划

#### 5.1.2 面试工作总结

### 5.2 面试与录用制度设计

#### 5.2.1 招聘笔试管理制度

#### 5.2.2 面试与录用管理制度

### 5.3 面试与录用操作工具

#### 5.3.1 面试登记表

#### 5.3.2 面试评估表

#### 5.3.3 录用通知单

### 5.4 面试与录用试题设计

#### 5.4.1 笔试试题设计

#### 5.4.2 面试试题设计

#### 5.4.3 结构化面试试题设计

### 5.5 面试与录用工作流程

#### 5.5.1 面试试题设计流程

#### 5.5.2 员工录用工作流程

## <<人力资源管理操作全案>>

5.5.3 员工转正工作流程

5.6 面试与录用方案设计

5.6.1 结构化面试实施方案

5.6.2 无领导小组讨论方案

第6章 培训管理

6.1 培训管理工作文案

6.1.1 培训工作计划

6.1.2 培训需求报告

6.1.3 外派培训协议

6.1.4 培训外包合同

6.1.5 培训成本预算

6.1.6 培训评估报告

6.2 培训管理制度设计

6.2.1 新进人员培训管理制度

6.2.2 在职人员培训管理制度

6.2.3 外派人员培训管理制度

6.3 培训管理操作工具

6.3.1 培训调查意见表

6.3.2 培训需求登记表

6.3.3 培训需求分析表

6.3.4 员工培训计划表

6.3.5 外派培训申请表

6.3.6 培训计划实施表

6.3.7 培训经费申领表

6.3.8 培训效果调查表

6.3.9 培训成绩考核表

6.3.10 培训效果评估表

6.4 培训管理工作流程

6.4.1 培训需求调查流程

6.4.2 培训计划制订流程

6.4.3 培训费用预算流程

6.4.4 培训外包管理流程

6.4.5 培训评估工作流程

6.5 培训管理方案设计

6.5.1 新进人员培训方案设计

6.5.2 销售人员培训方案设计

第7章 绩效管理

7.1 绩效管理文案

7.1.1 年度绩效考核工作计划

7.1.2 绩效考核总结报告

7.2 绩效管理制度设计

7.2.1 基层人员绩效考核制度

7.2.2 中高层人员绩效考核制度

7.3 绩效管理操作工具

7.3.1 行政部KPI与三级绩效考核量表

7.3.2 后勤部KPI与三级绩效考核量表

7.3.3 物业部KPI与三级绩效考核量表



## <<人力资源管理操作全案>>

- 7.3.4 生产部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.5 技术部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.6 研发部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.7 产品部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.8 设备部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.9 设计部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.10 质量管理部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.11 装配部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.12 工程部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.13 项目部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.14 材料部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.15 造价部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.16 采购部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.17 仓储部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.18 配送部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.19 运输部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.20 市场部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.21 企划部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.22 公关部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.23 销售部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.24 促销部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.25 单证部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.26 进口部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.27 出口部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.28 财务部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.29 结算部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.30 资产部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.31 投资部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.32 证券部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.33 客服部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.34 网络部KPI与三级绩效考核量表
- 7.3.35 人事部KPI与三级绩效考核量表
- 7.4 绩效管理流程
  - 7.4.1 目标设定工作流程
  - 7.4.2 员工奖惩工作流程
  - 7.4.3 绩效管理工作流程
- 7.5 绩效考核方案设计
  - 7.5.1 生产部绩效考核方案
  - 7.5.2 销售部绩效考核方案
  - 7.5.3 采购部绩效考核方案
  - 7.5.4 技术部绩效考核方案
  - 7.5.5 质量管理部绩效考核方案
  - 7.5.6 财务部绩效考核方案
  - 7.5.7 行政部绩效考核方案
  - 7.5.8 车间主任绩效考核方案
  - 7.5.9 生产班组长绩效考核方案
- 第8章 薪酬福利管理

## &lt;&lt;人力资源管理操作全案&gt;&gt;

- 8.1 薪酬福利管理工作文案
  - 8.1.1 薪酬调研工作报告
  - 8.1.2 薪酬调整工作计划
- 8.2 薪酬福利管理制度设计
  - 8.2.1 员工薪酬管理制度
  - 8.2.2 员工福利管理制度
  - 8.2.3 员工津贴管理制度
  - 8.2.4 员工奖金管理制度
- 8.3 薪酬福利管理操作工具
  - 8.3.1 薪酬调查表
  - 8.3.2 员工调薪表
  - 8.3.3 工资汇总表
  - 8.3.4 奖金核定表
  - 8.3.5 保险月报表
  - 8.3.6 住房补贴表
- 8.4 薪酬福利管理工作流程
  - 8.4.1 员工工资调整流程
  - 8.4.2 员工奖金发放流程
  - 8.4.3 员工福利管理流程
- 8.5 薪酬福利管理方案设计
  - 8.5.1 销售人员薪酬方案设计
  - 8.5.2 科研人员薪酬方案设计
  - 8.5.3 生产人员薪酬方案设计
  - 8.5.4 管理人员年薪方案设计
  - 8.5.5 销售企业薪酬体系设计方案
  - 8.5.6 生产企业薪酬体系设计方案
  - 8.5.7 高科技企业薪酬体系设计方案
  - 8.5.8 房地产企业薪酬体系设计方案
- 第9章 员工胜任素质模型构建
  - 9.1 员工职业素质分解定义
    - 9.1.1 技能/能力三级定义
    - 9.1.2 职业素养三级定义
    - 9.1.3 知识三级定义
  - 9.2 管理人员胜任素质模型
    - 9.2.1 营销总监胜任素质模型
    - 9.2.2 生产总监胜任素质模型
    - 9.2.3 采购总监胜任素质模型
  - 9.3 营销人员胜任素质模型
    - 9.3.1 销售经理胜任素质模型
    - 9.3.2 直销代表胜任素质模型
    - 9.3.3 导购专员胜任素质模型
    - 9.3.4 业务拓展主管胜任素质模型
    - 9.3.5 网络销售专员胜任素质模型
    - 9.3.6 电话销售专员胜任素质模型
  - 9.4 生产人员胜任素质模型
    - 9.4.1 生产经理胜任素质模型
    - 9.4.2 车间主任胜任素质模型

## <<人力资源管理操作全案>>

- 9.4.3 生产班长胜任素质模型
- 9.4.4 车间统计员胜任素质模型
- 9.4.5 生产调度专员胜任素质模型
- 9.5 研发人员胜任素质模型
  - 9.5.1 研发部经理胜任素质模型
  - 9.5.2 研发调研专员胜任素质模型
  - 9.5.3 软件研发工程师胜任素质模型
  - 9.5.4 软件测试工程师胜任素质模型
  - 9.5.5 游戏研发工程师胜任素质模型
  - 9.5.6 产品研发工程师胜任素质模型
- 9.6 采购人员胜任素质模型
  - 9.6.1 零售采购经理胜任素质模型
  - 9.6.2 工程采购经理胜任素质模型
  - 9.6.3 采购检验专员胜任素质模型
  - 9.6.4 采购预算专员胜任素质模型
  - 9.6.5 采购结算专员胜任素质模型
  - 9.6.6 供应商管理专员胜任素质模型
- 第10章 人员测评方案设计
  - 10.1 人员测评管理流程
    - 10.1.1 人员测评操作流程
    - 10.1.2 测评外包工作流程
    - 10.1.3 测评费用预算流程
  - 10.2 管理人员素质测评
    - 10.2.1 管理人员素质测评要素构成
    - 10.2.2 管理人员素质测评方案范例
  - 10.3 生产人员素质测评
    - 10.3.1 生产人员素质测评要素构成
    - 10.3.2 生产人员素质测评方案范例
  - 10.4 技术人员素质测评
    - 10.4.1 技术人员素质测评要素构成
    - 10.4.2 技术人员素质测评方案范例
  - 10.5 营销人员素质测评
    - 10.5.1 营销人员素质测评要素构成
    - 10.5.2 营销人员素质测评方案范例
  - 10.6 财务人员素质测评
    - 10.6.1 财务人员素质测评要素构成
    - 10.6.2 财务人员素质测评方案范例
  - 10.7 行政人员素质测评
    - 10.7.1 行政人员素质测评要素构成
    - 10.7.2 行政人员素质测评方案范例
- 第11章 员工关系管理
  - 11.1 员工关系管理工作文案
    - 11.1.1 劳动合同样本
    - 11.1.2 竞业限制协议
    - 11.1.3 人事外包协议
    - 11.1.4 劳务派遣协议
    - 11.1.5 变更劳动合同通知书

## <<人力资源管理操作全案>>

- 11.1.6 终止劳动合同通知书
- 11.1.7 解除劳动合同通知书
- 11.2 员工关系管理制度设计
  - 11.2.1 奖惩管理制度
  - 11.2.2 晋升管理制度
  - 11.2.3 工作纪律管理制度
  - 11.2.4 离职管理制度
  - 11.2.5 劳动保护管理制度
- 11.3 员工关系管理操作工具
  - 11.3.1 奖惩建议表
  - 11.3.2 奖惩记录表
  - 11.3.3 离职面谈表
  - 11.3.4 离职交接表
  - 11.3.5 员工晋升申请表
  - 11.3.6 人员调动申请表
  - 11.3.7 劳动争议调解申请表
  - 11.3.8 劳动争议调解协议书
- 11.4 员工关系管理工作流程
  - 11.4.1 劳动合同签订流程
  - 11.4.2 劳动合同解除流程
  - 11.4.3 劳动争议处理流程
  - 11.4.4 员工奖惩管理流程
  - 11.4.5 员工晋升管理流程
- 第12章 员工手册
  - 12.1 员工手册的编写和内容
    - 12.1.1 员工手册编写原则和程序
    - 12.1.2 员工手册的使用与修订
    - 12.1.3 员工手册内容框架体系
  - 12.2 各行业员工手册范例
    - 12.2.1 建筑企业员工手册范例
    - 12.2.2 科技公司员工手册范例
    - 12.2.3 商场超市员工手册范例
    - 12.2.4 医药公司员工手册范例
    - 12.2.5 房地产公司员工手册范例
    - 12.2.6 服装制造公司员工手册范例
    - 12.2.7 酒店饭店员工手册范例

.....

<<人力资源管理操作全案>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>