

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787115284556

10位ISBN编号：7115284555

出版时间：2012-9

出版单位：人民邮电出版社

作者：马秀菊

页数：246

字数：302000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

本书系统地介绍了基础会计的相关知识。全书共有8章，包括会计概述、会计恒等式和账户、复式记账、主要经济业务核算、会计凭证、会计账簿、财产清查、财务会计报告等。

本书既可以作为高职高专相关专业基础会计的教材，也可以作为中职会计专业的参考教材，还可以作为社会上各种财经类培训或自学教材。

<<基础会计>>

书籍目录

目 录

第1章 总论	1
1.1 会计概述	3
1.1.1 会计的产生与发展	3
1.1.2 会计的概念与特点	4
1.1.3 会计的职能	6
1.2 会计对象	7
1.2.1 工业企业的资金运动	7
1.2.2 商品流通企业的资金运动	8
1.2.3 行政事业单位的资金运动	8
1.3 会计目标和会计任务	9
1.3.1 会计目标	9
1.3.2 会计的任务	10
1.4 会计方法	10
1.5 会计核算的基本前提与会计信息质量要求	12
1.5.1 会计核算的基本前提	12
1.5.2 会计核算的基础工作	15
1.5.3 会计信息质量要求	15
1.6 我国会计法规体系	18
1.6.1 会计法律	18
1.6.2 会计行政法规	19
1.6.3 国家统一的会计制度	19
1.7 会计人员	20
1.7.1 会计人员的任职要求	21
1.7.2 会计工作岗位的设置	21
1.7.3 会计人员的职业道德	22
本章小结	23
复习思考	24
同步测试	24
第2章 会计要素、会计等式和会计账户	30
2.1 会计要素	32
2.1.1 资产	32
2.1.2 负债	34
2.1.3 所有者权益	35
2.1.4 收入	38
2.1.5 费用	39
2.1.6 利润	40
2.2 会计要素计量属性	41
2.3 会计等式	42
2.3.1 会计等式的含义	42
2.3.2 经济业务对会计等式的影响	43
2.4 会计科目	46
2.4.1 设置会计科目的意义	46
2.4.2 设置会计科目的原则	47
2.4.3 会计科目的分类	48

<<基础会计>>

- 2.4.4 企业常用会计科目 49
- 2.5 会计账户 51
 - 2.5.1 设置会计账户的必要性 51
 - 2.5.2 账户的基本结构 51
 - 2.5.3 账户的分类 52
 - 2.5.4 账户与会计科目的关系 52
- 本章小结 53
- 复习思考 53
- 同步测试 54
- 第3章 复式记账 61
 - 3.1 复式记账法 62
 - 3.1.1 记账方法的含义及种类 62
 - 3.1.2 复式记账法 63
 - 3.2 借贷记账法 64
 - 3.2.1 借贷记账法的概念 64
 - 3.2.2 借贷记账法的基本内容 64
 - 3.3 总分类账户与明细分类账户 74
 - 3.3.1 总分类账户与明细分类账户的概念及相互关系 74
 - 3.3.2 总分类账与明细分类账的平行登记 74
- 本章小结 76
- 复习思考 77
- 同步测试 77
- 第4章 主要经济业务核算 84
 - 4.1 工业企业主要经济业务概述 86
 - 4.1.1 工业企业主要经济业务流程 86
 - 4.1.2 成本计算概述 87
 - 4.2 筹资业务的核算 87
 - 4.2.1 增值税的简述 88
 - 4.2.2 投入资本主要经济业务的核算 89
 - 4.2.3 借入资金主要经济业务的核算 93
 - 4.3 供应过程的核算 95
 - 4.3.1 固定资产购建业务的核算 95
 - 4.3.2 材料采购业务的核算 96
 - 4.4 生产过程的核算 102
 - 4.4.1 生产过程核算的主要内容 102
 - 4.4.2 生产过程主要经济业务的核算 103
 - 4.5 销售过程的核算 111
 - 4.5.1 销售过程核算的主要内容 111
 - 4.5.2 设置的主要账户 111
 - 4.5.3 销售过程主要经济业务的核算 114
 - 4.6 财务成果形成及分配过程的核算 118
 - 4.6.1 财务成果形成的核算 118
 - 4.6.2 利润分配的核算 123
- 本章小结 127
- 复习思考 128
- 同步测试 128
- 第5章 会计凭证 137

<<基础会计>>

5.1	会计凭证的意义和种类	138
5.1.1	会计凭证的意义	138
5.1.2	会计凭证的种类	139
5.2	原始凭证的填制与审核	144
5.2.1	原始凭证的基本内容	144
5.2.2	原始凭证的填制要求	145
5.2.3	原始凭证的填制方法	146
5.2.4	原始凭证的审核	148
5.3	记账凭证的填制与审核	149
5.3.1	记账凭证的基本内容	149
5.3.2	记账凭证的填制要求	149
5.3.3	记账凭证的填制方法	150
5.3.4	记账凭证的审核	152
5.4	会计凭证的传递与保管	153
5.4.1	会计凭证的传递	153
5.4.2	会计凭证的保管	154
	本章小结	154
	复习思考	155
	同步测试	155
	第6章 会计账簿	160
6.1	会计账簿的意义和种类	162
6.1.1	设置和登记会计账簿的意义	162
6.1.2	会计账簿的种类	163
6.2	建账	166
6.2.1	设置会计账簿	166
6.2.2	会计账簿的启用	166
6.2.3	会计账簿的更换与保管	168
6.3	登记会计账簿	169
6.3.1	登记会计账簿的规则	169
6.3.2	日记账与明细账的登记	170
6.3.3	总分类账的登记方法	173
6.4	更正错账	177
6.4.1	查找错账的方法	177
6.4.2	更正错账的方法	179
6.5	对账与结账	181
6.5.1	对账	181
6.5.2	结账	182
	本章小结	184
	复习思考	184
	同步测试	185
	第7章 财产清查	189
7.1	财产清查的作用与种类	190
7.1.1	财产清查的概念	190
7.1.2	财产清查的作用	191
7.1.3	财产清查的种类	192
7.2	财产物资的盘存制度	192
7.2.1	实地盘存制	193

<<基础会计>>

- 7.2.2 永续盘存制 194
- 7.3 财产清查的程序与方法 195
 - 7.3.1 财产清查的程序 195
 - 7.3.2 财产清查的方法 196
- 7.4 财产清查结果的处理 202
 - 7.4.1 财产清查结果处理的程序 202
 - 7.4.2 财产清查结果的账务处理 202
- 本章小结 207
- 复习思考 208
- 同步测试 208
- 第8章 财务会计报告 213
 - 8.1 财务会计报告的概述 214
 - 8.1.1 财务会计报告的含义与构成 214
 - 8.1.2 财务会计报告的作用 216
 - 8.1.3 会计报表的分类 217
 - 8.1.4 财务会计报告的编制要求 218
 - 8.2 资产负债表 220
 - 8.2.1 资产负债表的概念与作用 220
 - 8.2.2 资产负债表的结构与内容 220
 - 8.2.3 资产负债表的编制方法 221
 - 8.3 利润表 228
 - 8.3.1 利润表的概念与作用 228
 - 8.3.2 利润表的结构与内容 228
 - 8.3.3 利润表的编制方法 230
 - 8.4 现金流量表 232
 - 8.4.1 现金流量表的概念与作用 232
 - 8.4.2 现金流量的概念及其分类 233
 - 8.4.3 现金流量表的结构与编制方法 233
 - 8.5 所有者权益变动表 237
 - 8.5.1 所有者权益变动表的作用 237
 - 8.5.2 所有者权益变动表的内容与结构 237
 - 8.5.3 所有者权益变动表的编制方法 239
- 本章小结 240
- 复习思考 241
- 同步测试 242
- 参考文献 246

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>