

<<公共关系原理与实务>>

图书基本信息

书名：<<公共关系原理与实务>>

13位ISBN编号：9787115282743

10位ISBN编号：7115282749

出版时间：2012-9

出版单位：人民邮电出版社

作者：张金成

页数：278

字数：401000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系原理与实务>>

内容概要

本书按照“理论够用为度，突出实用与技能”的原则，通过对公共关系活动的全景式透析与解读，让读者在掌握公关基本理论知识的同时领悟公关活动的方法与技巧。

本书共11章，涉及的主要内容有公共关系概述、公共关系的发展历史、公共关系的职责与功能、公共关系的组织机构与从业人员、公共关系学的理论基础、公共关系的对象、公共关系的工作任务、公共关系的工作过程、公共关系专题活动、公共关系礼仪、公共关系技巧。各章作为相对独立的教学单元均包括学习目标、案例导入、学习内容、案例分析、本章小结、综合练习等不同的教学模块。

本书构思新颖，内容简练，案例丰富，通俗易懂，实用性强，可作为高职高专经济类、管理类、文秘类相关专业的教材或应用型本科教材，也可作为企业领导与公关人员的参考资料和自学读本。

<<公共关系原理与实务>>

书籍目录

第一章 公共关系概述

学习目标

案例导入

学习内容

1.1 公共关系的概念

1.2 公关分支概念与公关三要素

1.3 公共关系与相关概念的界定

1.4 公共关系的基本原则

1.5 公共关系学

本章小结

综合练习

第二章 公共关系的发展历史

学习目标

案例导入

学习内容

2.1 公共关系的起源

2.2 公共关系的发展

2.3 公共关系在中国的发展

本章小结

综合练习

第三章 公共关系的职责与功能

学习目标

案例导入

学习内容

3.1 公共关系的职责

3.2 公共关系的功能

3.3 组织形象的塑造

本章小结

综合练习

第四章 公共关系的组织机构与从业人员

学习目标

案例导入

学习内容

4.1 公共关系组织机构

4.2 公共关系从业人员

本章小结

综合练习

第五章 公共关系学的理论基础

学习目标

案例导入

学习内容

5.1 传播的基础理论

5.2 人际交往的基础理论

本章小结

综合练习

<<公共关系原理与实务>>

第六章 公共关系的对象——“公众”

学习目标

案例导入

学习内容

6.1 公众及其分类

6.2 公众心理分析

本章小结

综合练习

第七章 公共关系的工作任务

学习目标

案例导入

学习内容

7.1 内部公共关系协调

7.2 外部公共关系协调

7.3 危机公关

本章小结

综合练习

第八章 公共关系的工作过程

学习目标

案例导入

学习内容

8.1 公关工作过程的基本模式

8.2 公共关系调查分析

8.3 公共关系策划设计

8.4 公共关系实施

8.5 公共关系检测评估

本章小结

综合练习

第九章 公共关系专题活动

学习目标

案例导入

学习内容

9.1 新闻传播型公关专题活动

9.2 展示型公共关系专题活动

9.3 社区型公共关系专题活动

9.4 庆典型公共关系专题活动

本章小结

综合练习

第十章 公共关系礼仪

学习目标

案例导入

学习内容

10.1 仪容仪表礼仪

10.2 言谈举止礼仪

10.3 工作应酬礼仪

10.4 宴会与舞会礼仪

本章小结

<<公共关系原理与实务>>

综合练习

第十一章 公共关系技巧

学习目标

案例导入

学习内容

11.1 公共关系新闻

11.2 公共关系广告

11.3 公共关系演讲

11.4 公共关系谈判

11.5 公共关系文书

本章小结

综合练习

<<公共关系原理与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>