

<<Excel 2007数据透视表应用大全>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007数据透视表应用大全>>

13位ISBN编号：9787115278494

10位ISBN编号：7115278490

出版时间：2012-7

出版单位：人民邮电出版社

作者：ExcelHome编写组

页数：476

字数：972000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007数据透视表应用大全>>

内容概要

《Excel 2007数据透视表应用大全》全面系统地介绍了Excel 2007数据透视表的技术特点和应用方法，深入揭示数据透视表的原理，并配合大量典型实用的应用实例，帮助读者全面掌握Excel 2007数据透视表技术。

《Excel 2007数据透视表应用大全》共18章，分别介绍创建数据透视表，改变数据透视表的布局，刷新数据透视表，数据透视表的格式设置，在数据透视表中排序和筛选，数据透视表的项目组合，在数据透视表中进行计算，数据透视表函数的综合应用，创建动态数据透视表，创建复合范围的数据透视表，通过导入外部数据“编辑OLE DB查询”创建数据透视表，使用“Microsoft Query”数据查询创建透视表，利用多样的数据源创建数据透视表，数据透视表与VBA，发布数据透视表，使用数据透视图，数据透视表打印技术，数据透视表技术综合运用等内容。

《Excel 2007数据透视表应用大全》适合各个层次的Excel用户，既可作为初学者的入门指南，又可作为中、高级用户的参考手册。书中大量的实例还适合读者直接在工作中借鉴。

作者简介

Excel Home(<http://www.excelhome.net>)是微软在线社区联盟成员，最具影响力的华语Excel资源网站之一，拥有大量原创技术文章、视频教程、Addins加载宏及模板。

Excel Home社区是一个颇具学习氛围的技术交流社区。截止到2012年8月，注册会员人数逾200万，同时也产生了26位Office方面的MVP。

Excel Home团队创作了众多经典畅销书，《Excel应用大全》销售逾10万册，《Excel 2007实战技巧精粹》销售逾7万册，《Excel高效办公——人力资源与行政管理》销售逾6万册。

书籍目录

第1章 创建数据透视表	1
1.1 什么是数据透视表	1
1.2 数据透视表的数据源	1
1.3 自己动手创建第一个数据透视表	2
1.4 数据透视表的用途	6
1.5 何时使用数据透视表分析数据	6
1.6 数据透视表结构	6
1.7 数据透视表字段列表	7
1.8 数据透视表中的术语	10
1.9 数据透视表工具	11
1.9.1 【选项】选项卡的主要功能	11
1.9.2 【设计】选项卡的主要功能	12
第2章 改变数据透视表的布局	13
2.1 改变数据透视表的整体布局	13
2.2 数据透视表页面区域的使用	15
2.2.1 显示报表筛选字段的多个数据项	16
2.2.2 水平并排显示报表筛选字段	16
2.2.3 垂直并排显示报表筛选字段	18
2.2.4 显示报表筛选页	18
2.3 启用Excel 2003经典数据透视表布局	20
2.4 整理数据透视表字段	21
2.4.1 重命名字段	21
2.4.2 整理复合字段	23
2.4.3 删除字段	25
2.4.4 隐藏字段标题	26
2.4.5 活动字段的折叠与展开	26
2.5 改变数据透视表的报告格式	29
2.5.1 改变数据透视表的报表布局	29
2.5.2 分类汇总的显示方式	31
2.5.3 在每项后插入空行	33
2.5.4 总计的禁用与启用	34
2.5.5 合并且居中排列带标签的单元格	34
2.6 清除已删除数据的标题项	35
2.7 数据透视表的复制和移动	37
2.7.1 复制数据透视表	37
2.7.2 移动数据透视表	39
2.8 影子数据透视表	40
2.9 获取数据透视表的数据源信息	42
2.9.1 显示数据透视表数据源的所有信息	42
2.9.2 显示数据透视表某个项目的明细数据	44
2.9.3 禁止显示数据源的明细数据	44
第3章 刷新数据透视表	45
3.1 手动刷新数据透视表	45
3.2 打开文件时自动刷新	45
3.3 刷新链接在一起的数据透视表	46

<<Excel 2007数据透视表应用大全>>

- 3.4 刷新引用外部数据的数据透视表 46
- 3.5 定时刷新 47
- 3.6 使用VBA代码设置自动刷新 47
- 3.7 全部刷新数据透视表 48
- 3.8 共享数据透视表缓存 49
- 3.9 推迟布局更新 50
- 3.10 数据透视表的刷新注意事项 51
- 第4章 数据透视表的格式设置 52
 - 4.1 设置数据透视表的格式 52
 - 4.1.1 自动套用数据透视表样式 52
 - 4.1.2 数据透视表刷新后如何保持调整好的列宽 62
 - 4.1.3 批量设置数据透视表中某类项目的格式 64
 - 4.1.4 修改数据透视表中数值型数据的格式 67
 - 4.1.5 自定义数字格式 70
 - 4.1.6 设置错误值的显示方式 73
 - 4.1.7 处理数据透视表中的空白数据项 74
 - 4.2 数据透视表与条件格式 76
 - 4.2.1 突出显示数据透视表中的特定数据 76
 - 4.2.2 数据透视表与“数据条” 78
 - 4.2.3 数据透视表与“图标集” 80
 - 4.2.4 数据透视表与“色阶” 80
 - 4.2.5 修改数据透视表中应用的条件格式 81
 - 4.3 数据透视表美化实例 83
- 第5章 在数据透视表中排序和筛选 88
 - 5.1 数据透视表排序 88
 - 5.1.1 利用【数据透视表字段列表】对话框进行排序 88
 - 5.1.2 利用字段的下拉列表进行排序 88
 - 5.1.3 利用数据透视表专有工具栏进行排序 89
 - 5.1.4 使用手动排序 90
 - 5.1.5 关闭自动排序 91
 - 5.1.6 按笔划排序 91
 - 5.1.7 自定义排序 93
 - 5.1.8 按值排序 95
 - 5.2 数据透视表筛选 96
 - 5.2.1 利用字段的下拉列表进行筛选 96
 - 5.2.2 自动筛选数据透视表 97
 - 5.2.3 筛选最大前3项的数据 99
 - 5.2.4 筛选最小20%的数据 100
- 第6章 数据透视表的项目组合 102
 - 6.1 手动组合数据透视表内的数据项 102
 - 6.2 自动组合数据透视表内的数值型数据项 104
 - 6.2.1 按等距步长组合数值型数据项 104
 - 6.2.2 组合数据透视表内的日期数据项 105
 - 6.3 取消项目的组合 108
 - 6.3.1 取消项目的自动组合 108
 - 6.3.2 取消手动组合 109
 - 6.4 在项目组合中运用函数辅助处理 111

<<Excel 2007数据透视表应用大全>>

- 6.4.1 按不等距步长自动组合数值型数据项 111
- 6.4.2 按条件组合日期时间型数据项 112
- 第7章 在数据透视表中执行计算 114
 - 7.1 对同一字段使用多种汇总方式 114
 - 7.2 更改数据透视表默认的字段汇总方式 117
 - 7.3 自定义数据透视表的值显示方式 124
 - 7.3.1 数据透视表自定义值显示方式描述 125
 - 7.3.2 “差异”值显示方式 125
 - 7.3.3 “百分比”值显示方式 127
 - 7.3.4 “差异百分比”值显示方式 129
 - 7.3.5 “按某一字段汇总”值显示方式 131
 - 7.3.6 “占同行数据总和的百分比”值显示方式 132
 - 7.3.7 “占同列数据总和的百分比”值显示方式 134
 - 7.3.8 “占总和的百分比”值显示方式 136
 - 7.3.9 “指数”值显示方式 137
 - 7.3.10 修改和删除自定义数据显示方式 139
 - 7.4 在数据透视表中使用计算字段和计算项 139
 - 7.4.1 创建计算字段 139
 - 7.4.2 修改数据透视表中的计算字段 147
 - 7.4.3 删除数据透视表中的计算字段 149
 - 7.4.4 计算字段的局限性 149
 - 7.4.5 创建计算项 151
 - 7.4.6 改变计算项的求解次序 161
 - 7.4.7 列示数据透视表计算字段和计算项的公式 161
- 第8章 数据透视表函数的综合应用 163
 - 8.1 认识数据透视表函数 163
 - 8.2 动态获取数据透视表数据 165
 - 8.3 计算分类汇总百分比 166
 - 8.4 在数据透视表函数中运用内存数组 168
 - 8.5 获取自定义分类汇总的结果 169
 - 8.6 应用数据透视表函数为排名评定星级 171
 - 8.7 应用数据透视表函数根据关键字取值 172
 - 8.8 应用数据透视表函数制作进货单 174
- 第9章 创建动态数据透视表 176
 - 9.1 使用定义名称法创建动态数据透视表 176
 - 9.2 使用表功能创建动态数据透视表 179
 - 9.3 新字段自动进入数据透视表布局 181
- 第10章 创建复合范围的数据透视表 184
 - 10.1 创建多重合并计算数据区域的数据透视表 184
 - 10.1.1 创建单页字段的数据透视表 184
 - 10.1.2 创建自定义页字段的数据透视表 188
 - 10.1.3 创建双页字段的数据透视表 191
 - 10.2 对不同工作簿中的数据源进行合并计算 194
 - 10.3 透视不规则数据源 197
 - 10.4 创建动态多重合并计算数据区域的数据透视表 200
 - 10.4.1 使用定义名称法创建动态多重合并计算数据区域的数据透视表 200
 - 10.4.2 使用列表功能创建动态多重合并计算数据区域的数据透视表 204

<<Excel 2007数据透视表应用大全>>

- 10.5 创建多重合并计算数据区域数据透视表行字段的限制 206
- 第11章 通过导入外部数据源“编辑OLE DB查询”创建数据透视表 209
 - 11.1 导入单张数据列表创建数据透视表 209
 - 11.1.1 导入单张数据列表中的所有记录 210
 - 11.1.2 导入单张数据列表指定字段记录 215
 - 11.2 导入多张数据列表创建数据透视表 217
 - 11.2.1 汇总同一工作簿下多张数据列表记录 217
 - 11.2.2 汇总不同工作簿下多张数据列表记录 220
 - 11.3 导入不重复记录创建数据透视表 223
 - 11.3.1 导入单张数据列表中所有字段的不重复记录 223
 - 11.3.2 导入单张数据列表指定部分字段不重复记录 226
 - 11.3.3 导入多张数据列表所有不重复记录 229
 - 11.4 导入数据关联列表创建数据透视表 232
 - 11.4.1 汇总数据列表的所有记录及与之关联的另一个数据列表的部分记录 232
 - 11.4.2 汇总关联数据列表中符合关联条件的指定字段部分记录 236
 - 11.4.3 汇总多张关联数据列表 239
 - 11.5 修改OLE DB查询路径 242
 - 11.5.1 手工修改“OLE DB”中的连接 242
 - 11.5.2 使用VBA自动修改OLE DB查询路径 244
 - 11.6 Excel 2007 OLE DB查询的限制 246
 - 11.6.1 SQL查询语句字符的限制 246
 - 11.6.2 SQL查询连接表格的限制 246
- 第12章 使用“Microsoft Query”数据查询创建透视表 247
 - 12.1 Microsoft Query查询单个数据列表创建数据透视表 247
 - 12.2 Microsoft Query查询多个数据列表创建数据透视表 253
 - 12.2.1 汇总同一工作簿中的数据列表 253
 - 12.2.2 汇总不同工作簿中的数据列表 261
 - 12.3 数据源移动后如何修改“Microsoft Query”查询中的连接 268
 - 12.4 使用“Microsoft Query”数据查询出现问题的成因及解决方案 270
 - 12.4.1 同时安装Excel 2003和Excel 2007版本,使用Excel 2003版本进行“Microsoft Query”数据查询报错 270
 - 12.4.2 同时安装Excel 2003和Excel 2007版本,使用Excel 2007版本进行“Microsoft Query”数据查询报错 273
 - 12.4.3 Microsoft Office Access数据库引擎找不到对象“XX\$” 273
- 第13章 利用多样的数据源创建数据透视表 275
 - 13.1 使用文本数据源创建数据透视表 275
 - 13.2 使用Microsoft Access数据库创建数据透视表 281
 - 13.3 使用SQL Server数据库创建数据透视表 283
 - 13.4 使用SQL Server分析服务OLAP创建数据透视表 285
- 第14章 数据透视表与VBA 289
 - 14.1 数据透视表对象模型 289
 - 14.2 在Excel 2007功能区中显示【开发工具】选项卡 290
 - 14.3 如何快速获得创建数据透视表的代码 291
 - 14.4 自动生成数据透视表 297
 - 14.4.1 使用PivotTableWizard方法创建数据透视表 297
 - 14.4.2 利用PivotCache对象创建数据透视表 301
 - 14.5 在代码中引用数据透视表 302

<<Excel 2007数据透视表应用大全>>

- 14.6 更改数据透视表中默认的字段汇总方式 305
- 14.7 调整值字段的位置 309
- 14.8 清理数据透视表字段下拉列表 311
- 14.9 利用数据透视表快速汇总多个工作簿 313
- 14.10 数据透视表缓存 316
 - 14.10.1 显示数据透视表的缓存索引和内存使用量 317
 - 14.10.2 合并数据透视表缓存 319
- 14.11 保护数据透视表 320
 - 14.11.1 限制数据透视表字段的下拉选择 320
 - 14.11.2 限制更改数据透视表布局 321
 - 14.11.3 禁用数据透视表的显示明细数据功能 323
- 14.12 选定工作表中的数据透视表区域 326
- 14.13 多个数据透视表联动 328
- 14.14 快速打印数据透视表 330
 - 14.14.1 单筛选字段数据透视表快速分项打印 330
 - 14.14.2 多筛选字段数据透视表快速分项打印 332
- 第15章 发布数据透视表 335
 - 15.1 将数据透视表发布到Web 335
 - 15.2 将数据透视表发布到SkyDrive 338
 - 15.3 将数据透视表发布到Excel Services 340
- 第16章 使用数据透视图 345
 - 16.1 创建数据透视图 345
 - 16.1.1 根据数据透视表创建数据透视图 345
 - 16.1.2 根据数据源表创建数据透视图 347
 - 16.1.3 采用数据透视表向导创建数据透视图 349
 - 16.1.4 直接在图表工作表中创建数据透视图 350
 - 16.2 移动数据透视图 351
 - 16.2.1 直接通过复制、粘贴或剪切的方式移动数据透视图 351
 - 16.2.2 通过快捷菜单移动数据透视图 351
 - 16.2.3 通过功能菜单移动数据透视图 352
 - 16.2.4 将数据透视图移动到图表工作表中 353
 - 16.3 数据透视图的结构布局 354
 - 16.3.1 数据透视图的字段列表 354
 - 16.3.2 数据透视图筛选窗格 355
 - 16.3.3 在筛选的同时打开数据透视图的字段列表对话框 356
 - 16.3.4 数据透视图与数据透视表之间的相互影响 356
 - 16.4 编辑美化数据透视图 359
 - 16.4.1 调整数据透视图的大小 359
 - 16.4.2 显示并更改不可见系列数据的图表类型 360
 - 16.4.3 修改数据图形的样式 362
 - 16.4.4 设置系列重叠并调整系列次序 364
 - 16.4.5 设置图表区域及绘图区域底色 365
 - 16.5 快速改变数据透视图的设置 366
 - 16.5.1 快速制作带数据表的数据透视图 367
 - 16.5.2 快速设置数据透视图的图形样式 368
 - 16.5.3 使用图表模板 369
 - 16.6 刷新和删除数据透视图 372

<<Excel 2007数据透视表应用大全>>

- 16.6.1 刷新数据透视图 372
- 16.6.2 删除数据透视图 372
- 16.7 将数据透视图转为静态图表 373
 - 16.7.1 将数据透视图转为图片形式 373
 - 16.7.2 直接删除数据透视表 373
 - 16.7.3 将数据透视表复制成普通数据表 374
 - 16.7.4 真正实现断开数据透视图与数据透视表之间的链接 374
- 16.8 数据透视图的使用限制 374
- 16.9 数据透视图制作的特殊技巧 375
 - 16.9.1 处理多余的图表系列 375
 - 16.9.2 定义名称摆脱透视图的限制 377
- 16.10 数据透视图在PPT中的应用 385
 - 16.10.1 安装Microsoft Office Web Components控件 385
 - 16.10.2 准备用于PowerPoint演示的Excel数据文件 386
 - 16.10.3 在PowerPoint中创建数据透视图 386
 - 16.10.4 改变数据系列图表类型、设置数据系列格式 391
 - 16.10.5 为数量系列添加次坐标轴 392
 - 16.10.6 删除不必要的图表元素 393
 - 16.10.7 改变数量系列及绘图区域填充样式及颜色 393
 - 16.10.8 在PowerPoint中演示数据透视图 394
 - 16.10.9 “ Microsoft Office Chart 11.0 ” 控件的其他特色 395
 - 16.10.10 使用 “ Microsoft Office Chart 11.0 ” 控件时应注意的问题 396
- 第17章 数据透视表打印技术 397
 - 17.1 设置数据透视表的打印标题 397
 - 17.1.1 利用数据透视表选项设置打印表头 397
 - 17.1.2 利用页面设置指定打印标题 399
 - 17.2 为数据透视表每一分类项目分页打印 400
 - 17.3 根据报表筛选字段数据项快速分页打印 401
- 第18章 数据透视表技术综合运用 403
 - 18.1 利用数据透视表制作教师任课时间表 403
 - 18.2 按 “ 行业 ” 分类显示所占相同行业中的百分比 405
 - 18.3 在多行多列数据区域中查找不重复值 407
 - 18.4 利用方案生成数据透视表盈亏平衡分析报告 409
 - 18.5 在数据透视表中显示图片数据源 413
 - 18.6 利用数据透视表制作常用费用分析表 416
 - 18.7 利用数据透视表制作外加工订单 422
 - 18.8 利用数据透视表进行销售分析 425
 - 18.9 “ Microsoft Query ” 查询不重复数据 428
 - 18.10 制作复杂结构的计划完成情况分析表 432
 - 18.11 制作复合分类项的数据透视表 436
 - 18.12 创建复杂日期组合的数据透视表 438
 - 18.13 利用数据透视表制作收发存汇总表 441
 - 18.14 运用数据透视表制作会计三栏账 444
 - 18.15 制作带有本页小计和累计的数据表 450
- 附录A 数据透视表常见问题答疑解惑 454
 - 问题1：为什么Excel 2003无法正常显示用Excel 2007创建的数据透视表 454
 - 问题2：添加多个数据项时，数据堆放在一起怎么处理 455

<<Excel 2007数据透视表应用大全>>

- 问题3：如何让数据透视表只刷新数据，而不改变自定义格式 455
- 问题4：如何隐藏自动生成的行字段汇总 455
- 问题5：如何消除因“0”值参与运算而出现的错误值 456
- 问题6：如何将显示为“（空白）”的区域快速填充 456
- 问题7：如何快速查看明细数据 456
- 问题8：如何为汇总行批量填充底纹 457
- 问题9：对字段重命名时提示“已有相同数据透视表字段名存在”怎么办 457
- 问题10：如何使为“0”值的数据项不显示 457
- 问题11：如何在数据透视表中插入批注 458
- 问题12：怎样让“月”字段的列标题按“1~12”的顺序排列 458
- 问题13：如何将自定义的样式复制到其他工作簿的【数据透视表样式】库中 459
- 问题14：如何在Excel 2007中使用2003的自动套用格式命令 459
- 问题15：如何从字段的下拉列表中去掉已删除的数据项 460
- 问题16：如何按照页字段中显示的地区生成各个独立的报表 460
- 问题17：如何填充行字段中出现的空白数据项 461
- 问题18：通过“编辑OLE DB查询”创建数据透视表，为何链接不到数据源 463
- 问题19：如何像引用普通表格数据那样引用数据透视表中的数据 463
- 问题20：为什么Excel 2007版的数据透视表发布到网页上只能生成静态报表 464
- 附录B 数据透视表中的快捷键 466
- 附录C Excel常用SQL语句解析 468

章节摘录

版权页： 插图：

名人推荐

数据透视表可谓是数据分析的“终极武器”，但在实际工作中，真正能够熟练应用数据透视表的用户并不多。

相信本书就是那些徘徊在透视表门口的用户的福音：跟随本书一步步学习那些神奇的技巧，海量数据的计算与分析，必将轻松搞定！

——自然美国际事业集团财务经理 李云龙 作为《Excel数据透视表应用大全》的升级版，果然不负众望，不仅保持了开创性的分步骤、动画式的编写手法，更将Excel 2007数据透视表的新功能一网打尽，技术力的展示更为精进。

——江阴市申港物资回收利用有限公司 杨丽 数据透视表在分析处理大量数据时有很强的优势。无需精通SQL等数据库查询语言也能得到近似的结果，并且在表现形式上更人性化。

使用数据透视表功能进行汇总，将原本要花半个月时间完成的工作，只用一个小时左右就完成了——国药中生成都所趋势分析专员 陈智勇 数据透视表是Excel强有力的数据分析、汇总工具，从事财会工作的我不仅喜欢它，也离不开它。

在我看来，财会人员要学习Excel，更要学好Excel数据透视表。

学会了它，你的工作会更加轻松，强烈推荐本书作为数据透视表的最佳学习工具！

——甘肃兰州 张建民 虽然研磨Excel有5年了，但本书全面系统的数据透视表应用讲解还是令我眼界大开，真正体验到了Excel的精髓所在。

平时没注意的技巧，在阅读时竟一个个蹦了出来，不禁让人感叹本书的实用价值——此外，本书还将SQL、VBA应用到了数据透视表中，能够满足更高层次的学习需求，可以说是大家全面学习Excel数据透视表的不二选择。

——广东万家乐燃气具有限公司 陈庆杰 虽然工作中常常使用数据透视表，但即使是对本书最基础章节的预读，仍令我收获颇丰 书编写得非常细致，操作步骤图文并茂，有极佳的阅读体验，相信每一位专心阅读本书的读者都可以轻松掌握数据透视表的操作技巧。

——华为技术有限公司解决方案销售经理 朱传栋 Excel数据透视表具有强大的数据处理能力，可以游刃有余地帮你搞定庞大的数据、本书严谨的阐述、生动的实例，让你能在轻松的环境里学习到精髓，数据透视表，一切精彩尽在“快”、“活”的“拖”、“拉”中！

——南京东升机械制造有限公司 李兴德 本书秉承了Excel Home品牌图书一贯专业严谨、注重实例的写作风格，非常详尽地展示了Excel 2007版本透视表的各种功能和使用技巧，并且更多地分享了数据透视表与VBA、SQL的组合应用，是大家学通透视表的理想选择。

——杭州网营科技有限公司引数据分析专员 韦法祥 这是一件赏心悦目的“艺术品”，实现了内容与形式的完美统一，在将Excel数据透视表进行高屋建瓴的布局后，接着运用高超娴熟的写作技巧，对各个知识点进行“条分缕析、图文并茂、详细透彻、深入浅出、循序渐进”的介绍，令人击节叫好。

——海信科龙电器股份有限公司深圳分公司财务部 杨世海 预读本书的过程中，深刻体会到SQL与数据透视表双剑合璧，使数据透视表功能如虎添翼的神奇，而每每将书中习得的本领应用到工作中，都会感受到数据透视表强大的功能所迸发出的力量。

——陕西欣绿实业股份有限公司人力资源部 任强 Excel数据透视表的达人在哪里？在这里。

预读了本书的部分章节，其展现出的详细、睿智、精妙、启发性和亲和力，以及诸般神奇的数据自由腾挪、汇总等让人应接不暇，非常的棒！

爱“偷懒”的你，还等什么呢？

——福州千百惠品牌管理公司 王鑫

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>