

<<财务管理流程设计与工作标准>>

图书基本信息

书名：<<财务管理流程设计与工作标准>>

13位ISBN编号：9787115275400

10位ISBN编号：7115275408

出版时间：2012-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：王淑敏

页数：373

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务管理流程设计与工作标准>>

内容概要

《财务管理流程设计与工作标准(第2版)》以图形化、标准化的方法介绍了企业财务管理部的各项工作,包括财务战略规划与计划管理、财务会计基础管理、全面预算管理、筹资与投资管理、货币资金管理、应收账款管理、固定资产与存货管理、无形资产管理、负债与所有者权益管理、采购与付款管理等15大工作事项的100个流程和工作标准。

《财务管理流程设计与工作标准(第2版)》适合企业中高层管理人员、财务主管、财务管理流程设计者、培训和管理咨询人员、高等院校相关专业师生阅读、使用。

<<财务管理流程设计与工作标准>>

作者简介

王淑敏，北京弗布克管理咨询公司财务管理研究中心总顾问，中国人民大学会计系毕业，中国注册会计师。

先后在中国农业银行、新中基实业股份公司、北京中京华会计师事务所等从事财务会计、审计等工作，在财务会计和审计领域有着广泛的实践经验。

<<财务管理流程设计与工作标准>>

书籍目录

第1章 流程与流程图的绘制

1.1 流程与流程再造

1.1.1 什么是流程

1.1.2 什么是流程再造

1.1.3 流程设计或再造的基础

1.1.4 流程管理对企业的意义

1.2 流程图的绘制与管理

1.2.1 流程图绘制原则

1.2.2 选择"关键流程"

1.2.3 流程图绘制方法

1.2.4 流程图的管理与实施

第2章 财务战略规划与计划管理

2.1 财务战略规划与计划管理流程设计

2.1.1 流程设计目的

2.1.2 流程结构设计

2.2 财务战略规划流程与工作标准

2.2.1 财务战略规划流程图

2.2.2 财务战略规划工作标准

2.2.3 流程关键事项与考核说明

2.3 经营目标确定流程与工作标准

2.3.1 经营目标确定流程图

2.3.2 经营目标确定工作标准

2.3.3 流程关键事项与考核说明

2.4 财务预测流程与工作标准

2.4.1 财务预测流程图

2.4.2 财务预测工作标准

2.4.3 流程关键事项与考核说明

2.5 财务计划编制流程与工作标准

2.5.1 财务计划编制流程图

2.5.2 财务计划编制工作标准

2.5.3 流程关键事项与考核说明

第3章 财务会计基础管理

3.1 财务会计基础管理流程设计

3.1.1 流程设计目的

3.1.2 流程结构设计

3.2 财务组织结构设计流程与工作标准

3.2.1 财务组织结构设计流程图

3.2.2 财务组织结构设计工作标准

3.2.3 流程关键事项与考核说明

3.3 财务管理制度设计流程与工作标准

3.3.1 财务管理制度设计流程图

3.3.2 财务管理制度设计工作标准

3.3.3 流程关键事项与考核说明

3.4 日记总账账务处理流程与工作标准

3.4.1 日记总账账务处理流程图

<<财务管理流程设计与工作标准>>

- 3.4.2 日记总账账务处理工作标准
- 3.4.3 流程关键事项与考核说明
- 3.5 记账凭证核算账务处理流程与工作标准
 - 3.5.1 记账凭证核算账务处理流程图
 - 3.5.2 记账凭证核算账务处理工作标准
 - 3.5.3 流程关键事项与考核说明
- 3.6 汇总记账凭证账务处理流程与工作标准
 - 3.6.1 汇总记账凭证账务处理流程图
 - 3.6.2 汇总记账凭证账务处理工作标准
 - 3.6.3 流程关键事项与考核说明
- 3.7 科目汇总表核算账务处理流程与工作标准
 - 3.7.1 科目汇总表核算账务处理流程图
 - 3.7.2 科目汇总表核算账务处理工作标准
 - 3.7.3 流程关键事项与考核说明
- 第4章 全面预算管理
 - 4.1 全面预算管理流程设计
 - 4.1.1 流程设计目的
 - 4.1.2 流程结构设计
 - 4.2 全面预算编制流程与工作标准
 - 4.2.1 全面预算编制流程图
 - 4.2.2 全面预算编制工作标准
 - 4.2.3 流程关键事项与考核说明
 - 4.3 年度预算编制流程与工作标准
 - 4.3.1 年度预算编制流程图
 - 4.3.2 年度预算编制工作标准
 - 4.3.3 流程关键事项与考核说明
 - 4.4 预算编制平衡流程与工作标准
 - 4.4.1 预算编制平衡流程图
 - 4.4.2 预算编制平衡工作标准
 - 4.4.3 流程关键事项与考核说明
 - 4.5 资金预算管理流程与工作标准
 - 4.5.1 资金预算管理流程图
 - 4.5.2 资金预算管理工作标准
 - 4.5.3 流程关键事项与考核说明
 - 4.6 现金预算管理流程与工作标准
 - 4.6.1 现金预算管理流程图
 - 4.6.2 现金预算管理工作标准
 - 4.6.3 流程关键事项与考核说明
 - 4.7 成本费用预算管理流程与工作标准
 - 4.7.1 成本费用预算管理流程图
 - 4.7.2 成本费用预算管理工作标准
 - 4.7.3 流程关键事项与考核说明
 - 4.8 预算报批流程与工作标准
 - 4.8.1 预算报批流程图
 - 4.8.2 预算报批工作标准
 - 4.8.3 流程关键事项与考核说明
 - 4.9 年度预算调整流程与工作标准

<<财务管理流程设计与工作标准>>

- 4.9.1 年度预算调整流程图
- 4.9.2 年度预算调整工作标准
- 4.9.3 流程关键事项与考核说明
- 4.10 预算超支管理流程与工作标准
 - 4.10.1 预算超支管理流程图
 - 4.10.2 预算超支管理工作标准
 - 4.10.3 流程关键事项与考核说明
- 4.11 预算执行考核分析流程与工作标准
 - 4.11.1 预算执行考核分析流程图
 - 4.11.2 预算执行考核分析工作标准
 - 4.11.3 流程关键事项与考核说明
- 第5章 筹资与投资管理
 - 5.1 筹资与投资管理流程设计
 - 5.1.1 流程设计目的
 - 5.1.2 流程结构设计
 - 5.2 筹资管理流程与工作标准
 - 5.2.1 筹资管理流程图
 - 5.2.2 筹资管理工作标准
 - 5.2.3 流程关键事项与考核说明
 - 5.3 投资管理流程与工作标准
 - 5.3.1 投资管理流程图
 - 5.3.2 投资管理工作标准
 - 5.3.3 流程关键事项与考核说明
 - 5.4 企业内部筹资流程与工作标准
 - 5.4.1 企业内部筹资流程图
 - 5.4.2 企业内部筹资工作标准
 - 5.4.3 流程关键事项与考核说明
 - 5.5 企业外部筹资流程与工作标准
 - 5.5.1 企业外部筹资流程图
 - 5.5.2 企业外部筹资工作标准
 - 5.5.3 流程关键事项与考核说明
 - 5.6 资金拆借管理流程与工作标准
 - 5.6.1 资金拆借管理流程图
 - 5.6.2 资金拆借管理工作标准
 - 5.6.3 流程关键事项与考核说明
 - 5.7 投资项目经济价值评估流程与工作标准
 - 5.7.1 投资项目经济价值评估流程图
 - 5.7.2 投资项目经济价值评估工作标准
 - 5.7.3 流程关键事项与考核说明
 - 5.8 投资及项目审批流程与工作标准
 - 5.8.1 投资及项目审批流程图
 - 5.8.2 投资及项目审批工作标准
 - 5.8.3 流程关键事项与考核说明
- 第6章 货币资金管理
 - 6.1 货币资金管理流程设计
 - 6.1.1 流程设计目的
 - 6.1.2 流程结构设计

<<财务管理流程设计与工作标准>>

- 6.2 资金计划编制流程与工作标准
 - 6.2.1 资金计划编制流程图
 - 6.2.2 资金计划编制工作标准
 - 6.2.3 流程关键事项与考核说明
- 6.3 资金使用审批流程与工作标准
 - 6.3.1 资金使用审批流程图
 - 6.3.2 资金使用审批工作标准
 - 6.3.3 流程关键事项与考核说明
- 6.4 现金收支账务处理流程与工作标准
 - 6.4.1 现金收支账务处理流程图
 - 6.4.2 现金收支账务处理工作标准
 - 6.4.3 流程关键事项与考核说明
- 6.5 现金清查账务处理流程与工作标准
 - 6.5.1 现金清查账务处理流程图
 - 6.5.2 现金清查账务处理工作标准
 - 6.5.3 流程关键事项与考核说明
- 6.6 备用金收支账务处理流程与工作标准
 - 6.6.1 备用金收支账务处理流程图
 - 6.6.2 备用金收支账务处理工作标准
 - 6.6.3 流程关键事项与考核说明
- 6.7 银行存款付款管理流程与工作标准
 - 6.7.1 银行存款付款管理流程图
 - 6.7.2 银行存款付款管理工作标准
 - 6.7.3 流程关键事项与考核说明
- 6.8 银行存款结算管理流程与工作标准
 - 6.8.1 银行存款结算管理流程图
 - 6.8.2 银行存款结算管理工作标准
 - 6.8.3 流程关键事项与考核说明
- 第7章 应收账款管理
 - 7.1 应收账款管理流程设计
 - 7.1.1 流程设计目的
 - 7.1.2 流程结构设计
 - 7.2 应收账款管理流程与工作标准
 - 7.2.1 应收账款管理流程图
 - 7.2.2 应收账款管理工作标准
 - 7.2.3 流程关键事项与考核说明
 - 7.3 应收账款统计上报流程与工作标准
 - 7.3.1 应收账款统计上报流程图
 - 7.3.2 应收账款统计上报工作标准
 - 7.3.3 流程关键事项与考核说明
 - 7.4 应收票据账务处理流程与工作标准
 - 7.4.1 应收票据账务处理流程图
 - 7.4.2 应收票据账务处理工作标准
 - 7.4.3 流程关键事项与考核说明
 - 7.5 坏账确认流程与工作标准
 - 7.5.1 坏账确认流程图
 - 7.5.2 坏账确认工作标准

<<财务管理流程设计与工作标准>>

- 7.5.3 流程关键事项与考核说明
- 7.6 坏账账务处理流程与工作标准
 - 7.6.1 坏账账务处理流程图
 - 7.6.2 坏账账务处理工作标准
 - 7.6.3 流程关键事项与考核说明
- 第8章 固定资产与存货管理
 - 8.1 固定资产与存货管理流程设计
 - 8.1.1 流程设计目的
 - 8.1.2 流程结构设计
 - 8.2 固定资产管理流程与工作标准
 - 8.2.1 固定资产管理流程图
 - 8.2.2 固定资产管理工作标准
 - 8.2.3 流程关键事项与考核说明
 - 8.3 存货管理流程与工作标准
 - 8.3.1 存货管理流程图
 - 8.3.2 存货管理工作标准
 - 8.3.3 流程关键事项与考核说明
 - 8.4 固定资产折旧处理流程与工作标准
 - 8.4.1 固定资产折旧处理流程图
 - 8.4.2 固定资产折旧处理工作标准
 - 8.4.3 流程关键事项与考核说明
 - 8.5 固定资产租入管理流程与工作标准
 - 8.5.1 固定资产租入管理流程图
 - 8.5.2 固定资产租入管理工作标准
 - 8.5.3 流程关键事项与考核说明
 - 8.6 固定资产出租管理流程与工作标准
 - 8.6.1 固定资产出租管理流程图
 - 8.6.2 固定资产出租管理工作标准
 - 8.6.3 流程关键事项与考核说明
 - 8.7 固定资产盘点流程与工作标准
 - 8.7.1 固定资产盘点流程图
 - 8.7.2 固定资产盘点工作标准
 - 8.7.3 流程关键事项与考核说明
 - 8.8 固定资产减损流程与工作标准
 - 8.8.1 固定资产减损流程图
 - 8.8.2 固定资产减损工作标准
 - 8.8.3 流程关键事项与考核说明
 - 8.9 固定资产清查流程与工作标准
 - 8.9.1 固定资产清查流程图
 - 8.9.2 固定资产清查工作标准
 - 8.9.3 流程关键事项与考核说明
 - 8.10 固定资产报废处理流程与工作标准
 - 8.10.1 固定资产报废处理流程图
 - 8.10.2 固定资产报废处理工作标准
 - 8.10.3 流程关键事项与考核说明
 - 8.11 存货采购业务处理流程与工作标准
 - 8.11.1 存货采购业务处理流程图

<<财务管理流程设计与工作标准>>

- 8.11.2 存货采购业务处理工作标准
- 8.11.3 流程关键事项与考核说明
- 8.12 存货核算处理流程与工作标准
 - 8.12.1 存货核算处理流程图
 - 8.12.2 存货核算处理工作标准
 - 8.12.3 流程关键事项与考核说明
- 8.13 在用物品盘点流程与工作标准
 - 8.13.1 在用物品盘点流程图
 - 8.13.2 在用物品盘点工作标准
 - 8.13.3 流程关键事项与考核说明
- 8.14 资产全面盘点流程与工作标准
 - 8.14.1 资产全面盘点流程图
 - 8.14.2 资产全面盘点工作标准
 - 8.14.3 流程关键事项与考核说明
- 8.15 库存差异分析流程与工作标准
 - 8.15.1 库存差异分析流程图
 - 8.15.2 库存差异分析工作标准
 - 8.15.3 流程关键事项与考核说明
- 第9章 无形资产管理
 - 9.1 无形资产管理流程设计
 - 9.1.1 流程设计目的
 - 9.1.2 流程结构设计
 - 9.2 无形资产管理流程与工作标准
 - 9.2.1 无形资产管理流程图
 - 9.2.2 无形资产管理工作标准
 - 9.2.3 流程关键事项与考核说明
 - 9.3 无形资产使用流程与工作标准
 - 9.3.1 无形资产使用流程图
 - 9.3.2 无形资产使用工作标准
 - 9.3.3 流程关键事项与考核说明
 - 9.4 无形资产处置流程与工作标准
 - 9.4.1 无形资产处置流程图
 - 9.4.2 无形资产处置工作标准
 - 9.4.3 流程关键事项与考核说明
 - 9.5 无形资产转让流程与工作标准
 - 9.5.1 无形资产转让流程图
 - 9.5.2 无形资产转让工作标准
 - 9.5.3 流程关键事项与考核说明
- 第10章 负债与所有者权益管理
 - 10.1 负债与所有者权益管理流程设计
 - 10.1.1 流程设计目的
 - 10.1.2 流程结构设计
 - 10.2 短期借款账务处理流程与工作标准
 - 10.2.1 短期借款账务处理流程图
 - 10.2.2 短期借款账务处理工作标准
 - 10.2.3 流程关键事项与考核说明
 - 10.3 长期借款账务处理流程与工作标准

<<财务管理流程设计与工作标准>>

- 10.3.1 长期借款账务处理流程图
- 10.3.2 长期借款账务处理工作标准
- 10.3.3 流程关键事项与考核说明
- 10.4 贷款结算账务处理流程与工作标准
- 10.4.1 贷款结算账务处理流程图
- 10.4.2 贷款结算账务处理工作标准
- 10.4.3 流程关键事项与考核说明
- 10.5 实收资本账务处理流程与工作标准
- 10.5.1 实收资本账务处理流程图
- 10.5.2 实收资本账务处理工作标准
- 10.5.3 流程关键事项与考核说明
- 10.6 资本公积账务处理流程与工作标准
- 10.6.1 资本公积账务处理流程图
- 10.6.2 资本公积账务处理工作标准
- 10.6.3 流程关键事项与考核说明
- 10.7 盈余公积账务处理流程与工作标准
- 10.7.1 盈余公积账务处理流程图
- 10.7.2 盈余公积账务处理工作标准
- 10.7.3 流程关键事项与考核说明
- 10.8 未分配利润账务处理流程与工作标准
- 10.8.1 未分配利润账务处理流程图
- 10.8.2 未分配利润账务处理工作标准
- 10.8.3 流程关键事项与考核说明
- 第11章 采购与付款管理
- 11.1 采购与付款管理流程设计
- 11.1.1 流程设计目的
- 11.1.2 流程结构设计
- 11.2 采购过程控制流程与工作标准
- 11.2.1 采购过程控制流程图
- 11.2.2 采购过程控制工作标准
- 11.2.3 流程关键事项与考核说明
- 11.3 采购业务核算流程与工作标准
- 11.3.1 采购业务核算流程图
- 11.3.2 采购业务核算工作标准
- 11.3.3 流程关键事项与考核说明
- 11.4 采购合同签订审核流程与工作标准
- 11.4.1 采购合同签订审核流程图
- 11.4.2 采购合同签订审核工作标准
- 11.4.3 流程关键事项与考核说明
- 11.5 采购合同执行协调流程与工作标准
- 11.5.1 采购合同执行协调流程图
- 11.5.2 采购合同执行协调工作标准
- 11.5.3 流程关键事项与考核说明
- 11.6 采购付款审批控制流程与工作标准
- 11.6.1 采购付款审批控制流程图
- 11.6.2 采购付款审批控制工作标准
- 11.6.3 流程关键事项与考核说明

<<财务管理流程设计与工作标准>>

第12章 成本费用管理

12.1 成本费用管理流程设计

12.1.1 流程设计目的

12.1.2 流程结构设计

12.2 产品成本核算流程与工作标准

12.2.1 产品成本核算流程图

12.2.2 产品成本核算工作标准

12.2.3 流程关键事项与考核说明

12.3 产品定额成本编制流程与工作标准

12.3.1 产品定额成本编制流程图

12.3.2 产品定额成本编制工作标准

12.3.3 流程关键事项与考核说明

12.4 成本核算账务处理流程与工作标准

12.4.1 成本核算账务处理流程图

12.4.2 成本核算账务处理工作标准

12.4.3 流程关键事项与考核说明

12.5 费用使用审批流程与工作标准

12.5.1 费用使用审批流程图

12.5.2 费用使用审批工作标准

12.5.3 流程关键事项与考核说明

12.6 销售费用使用流程与工作标准

12.6.1 销售费用使用流程图

12.6.2 销售费用使用工作标准

12.6.3 流程关键事项与考核说明

12.7 管理费用使用流程与工作标准

12.7.1 管理费用使用流程图

12.7.2 管理费用使用工作标准

12.7.3 流程关键事项与考核说明

12.8 费用报销账务处理流程与工作标准

12.8.1 费用报销账务处理流程图

12.8.2 费用报销账务处理工作标准

12.8.3 流程关键事项与考核说明

12.9 月度费用预算执行分析流程与工作标准

12.9.1 月度费用预算执行分析流程图

12.9.2 月度费用预算执行分析工作标准

12.9.3 流程关键事项与考核说明

第13章 收入与利润管理

13.1 收入与利润管理流程设计

13.1.1 流程设计目的

13.1.2 流程结构设计

13.2 收入管理流程与工作标准

13.2.1 收入管理流程图

13.2.2 收入管理工作标准

13.2.3 流程关键事项与考核说明

13.3 收入核算流程与工作标准

13.3.1 收入核算流程图

13.3.2 收入核算工作标准

<<财务管理流程设计与工作标准>>

- 13.3.3 流程关键事项与考核说明
- 13.4 利润核算流程与工作标准
 - 13.4.1 利润核算流程图
 - 13.4.2 利润核算工作标准
 - 13.4.3 流程关键事项与考核说明
- 13.5 利润分配流程与工作标准
 - 13.5.1 利润分配流程图
 - 13.5.2 利润分配工作标准
 - 13.5.3 流程关键事项与考核说明
- 13.6 利润结转流程与工作标准
 - 13.6.1 利润结转流程图
 - 13.6.2 利润结转工作标准
 - 13.6.3 流程关键事项与考核说明
- 第14章 财务报告编制与分析管理
 - 14.1 财务报告编制与分析管理流程设计
 - 14.1.1 流程设计目的
 - 14.1.2 流程结构设计
 - 14.2 资产负债表编制流程与工作标准
 - 14.2.1 资产负债表编制流程图
 - 14.2.2 资产负债表编制工作标准
 - 14.2.3 流程关键事项与考核说明
 - 14.3 利润表编制流程与工作标准
 - 14.3.1 利润表编制流程图
 - 14.3.2 利润表编制工作标准
 - 14.3.3 流程关键事项与考核说明
 - 14.4 现金流量表编制流程与工作标准
 - 14.4.1 现金流量表编制流程图
 - 14.4.2 现金流量表编制工作标准
 - 14.4.3 流程关键事项与考核说明
 - 14.5 财务报告编制流程与工作标准
 - 14.5.1 财务报告编制流程图
 - 14.5.2 财务报告编制工作标准
 - 14.5.3 流程关键事项与考核说明
 - 14.6 财务分析流程与工作标准
 - 14.6.1 财务分析流程图
 - 14.6.2 财务分析工作标准
 - 14.6.3 流程关键事项与考核说明
 - 14.7 财务分析报告编制流程与工作标准
 - 14.7.1 财务分析报告编制流程图
 - 14.7.2 财务分析报告编制工作标准
 - 14.7.3 流程关键事项与考核说明
- 第15章 税务管理
 - 15.1 税务管理流程设计
 - 15.1.1 流程设计目的
 - 15.1.2 流程结构设计
 - 15.2 税务管理流程与工作标准
 - 15.2.1 税务管理流程图

<<财务管理流程设计与工作标准>>

- 15.2.2 税务管理工作标准
- 15.2.3 流程关键事项与考核说明
- 15.3 税务筹划流程与工作标准
 - 15.3.1 税务筹划流程图
 - 15.3.2 税务筹划工作标准
 - 15.3.3 流程关键事项与考核说明
- 15.4 纳税核算流程与工作标准
 - 15.4.1 纳税核算流程图
 - 15.4.2 纳税核算工作标准
 - 15.4.3 流程关键事项与考核说明
- 15.5 纳税申报流程与工作标准
 - 15.5.1 纳税申报流程图
 - 15.5.2 纳税申报工作标准
 - 15.5.3 流程关键事项与考核说明
- 15.6 电子报税流程与工作标准
 - 15.6.1 电子报税流程图
 - 15.6.2 电子报税工作标准
 - 15.6.3 流程关键事项与考核说明
- 第16章 审计管理
 - 16.1 审计管理流程设计
 - 16.1.1 流程设计目的
 - 16.1.2 流程结构设计
 - 16.2 外部审计流程与工作标准
 - 16.2.1 外部审计流程图
 - 16.2.2 外部审计工作标准
 - 16.2.3 流程关键事项与考核说明
 - 16.3 内部审计流程与工作标准
 - 16.3.1 内部审计流程图
 - 16.3.2 内部审计工作标准
 - 16.3.3 流程关键事项与考核说明
 - 16.4 货币资金审计流程与工作标准
 - 16.4.1 货币资金审计流程图
 - 16.4.2 货币资金审计工作标准
 - 16.4.3 流程关键事项与考核说明
 - 16.5 存货审计流程与工作标准
 - 16.5.1 存货审计流程图
 - 16.5.2 存货审计工作标准
 - 16.5.3 流程关键事项与考核说明
 - 16.6 长期借款审计流程与工作标准
 - 16.6.1 长期借款审计流程图
 - 16.6.2 长期借款审计工作标准
 - 16.6.3 流程关键事项与考核说明
 - 16.7 产品成本审计流程与工作标准
 - 16.7.1 产品成本审计流程图
 - 16.7.2 产品成本审计工作标准
 - 16.7.3 流程关键事项与考核说明
 - 16.8 企业利润审计流程与工作标准

<<财务管理流程设计与工作标准>>

- 16.8.1 企业利润审计流程图
- 16.8.2 企业利润审计工作标准
- 16.8.3 流程关键事项与考核说明

<<财务管理流程设计与工作标准>>

编辑推荐

《财务管理流程设计与工作标准（第2版）》作了如下修订和补充：第一，重新构建财务管理流程体系，使流程的设计更加符合企业的实际情况；第二，进一步细化财务管理的具体工作事项，有利于企业将流程管理应用到财务管理的每一个具体事项上；第三，针对财务管理流程中关键事项的落实与执行，设计了相应的考核指标与操作说明。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>