

<<24小时学会Excel 2003>>

图书基本信息

书名：<<24小时学会Excel 2003>>

13位ISBN编号：9787115274694

10位ISBN编号：711527469X

出版时间：2012-4

出版时间：人民邮电出版社

作者：导向工作室

页数：212

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<24小时学会Excel 2003>>

内容概要

本书以大量的日常电子表格制作为线索，详细而又全面地介绍了使用Excel 2003的相关知识。

主要内容包括Excel

2003入门、制作生动的Excel表格、计算Excel表格中的数据、管理Excel表格中的数据、利用图表分析数据、Excel

2003高级预算、Excel投资与财务应用、宏的使用与协作应用等。

本书的最后一篇还总结了十大Excel数据处理技巧、十大Excel操作技巧和十大Excel软件故障处理方法，供读者参考。

本书附带的多媒体光盘中，赠送了与24小时学习计划相对应的视频教学软件，帮助读者在立体化的学习环境中，取得事半功倍的学习效果。

本书适合希望尽快学会并掌握Excel

2003电子表格软件并解决实际问题的电脑初、中级用户阅读，也可作为各种电脑培训班的教材或辅导用书。

<<24小时学会Excel 2003>>

书籍目录

第1篇 Excel 2003入门

第1小时 Excel的基本操作

- 启动Excel 2003
- 认识Excel 2003工作界面
- 打开工作簿
- 新建工作簿
- 保存工作簿
- 退出Excel 2003

第2小时 制作“物资购销明细表”

- 输入数据
- 编辑数据
- 套用表格格式
- 合并单元格
- 设置工作表标签
- 保护工作表

第3小时 美化“客户跟进表”

- 设置数据格式
- 设置字体格式
- 调整单元格的行高与列宽
- 设置对齐方式
- 美化单元格
- 为工作表添加背景
- 打印工作表

第4小时 制作“员工信息卡”

- 创建模板工作簿
- 应用模板并输入数据
- 移动与复制工作表
- 拆分与冻结窗口
- 并排查看工作簿
- 使用批注
- 跟我上机

第2篇 制作生动的Excel表格

第5小时 制作“网上订购流程图”

- 隐藏网格线
- 插入图示
- 套用图示样式
- 绘制并调整自选图形
- 更改自选图形的类型
- 设置自选图形格式
- 添加文本框

第6小时 制作“荣新小店价目表”

- 插入艺术字
- 设置艺术字格式
- 插入剪贴画
- 编辑剪贴画

<<24小时学会Excel 2003>>

插入图片

跟我上机

第3篇 计算Excel表格中的数据

第7小时 制作“物料采购表”

设置数据有效性

公式的使用

公式的审核

公式的显示与删除

第8小时 制作“测试成绩表”

单元格的引用

插入与编辑函数

嵌套函数

常用函数

第9小时 计算“服装销售量”

定义并应用名称

计算数组

计算矩阵

第10小时 汇总“物料耗用表”

按位置合并计算

按类别合并计算

跟我上机

第4篇 管理Excel表格中的数据

第11小时 管理“员工业绩统计表”

数据的排序

数据的分类汇总

第12小时 管理“产品订购清单”

添加记录

修改记录

查找记录

删除记录

设置条件格式

第13小时 管理“办公费用明细表”

数据的分列

数据的筛选

跟我上机

第5篇 利用图表分析数据

第14小时 分析“产品销量统计表”

插入图表

编辑图表

第15小时 美化“市场份额表”

设置图表标题格式

设置图表区格式

设置绘图区格式

设置坐标轴格式

设置数据系列格式

第16小时 制作“员工福利表”

创建数据透视表

<<24小时学会Excel 2003>>

编辑数据透视表
创建数据透视图
美化数据透视图
跟我上机

第6篇 Excel 2003 高级运算

第17小时 计算“个人还款明细表”

计算单变量数据
计算双变量数据
分析单变量数据
分析双变量数据

第18小时 求解最少成本

关于规划求解
添加“规划求解”加载项
建立规划求解工作表
求解最佳组合
跟我上机

第7篇 Excel投资与财务应用

第19小时 分析“房贷还款计划表”

PMT函数的使用
利用方案管理器创建方案
选择最优方案
管理已有的方案
单变量求解

第20小时 分析“个人投资方案”

FV函数的使用
PV函数的使用

第21小时 计算“固定资产表”

DB函数的使用
DDB函数的使用
SYD函数的使用

第22小时 分析“销售报表”

关于方差分析的类型与含义
添加“分析工具库”加载宏
使用方差分析工具
使用描述统计工具
使用直方图工具
跟我上机

第8篇 宏的使用与协作应用

第23小时 制作“产品售后服务调查表”

录制与运行宏
使用快捷键运行宏
编辑并运行宏
使用控件运行宏
利用宏自定义按钮

第24小时 制作“生产日报表”

Excel工作簿的共享
查看与接受修订

<<24小时学会Excel 2003>>

使用超链接链接不同的工作簿

发布Excel工作表

在工作表中导入文本文件

在工作表中使用Word文档和幻灯片

跟我上机

第9篇 “十大”技巧精选

十大Excel数据处理技巧

十大Excel操作技巧

十大Excel软件故障处理方法

<<24小时学会Excel 2003>>

编辑推荐

《24小时学会Excel2003》由人民邮电出版社出版。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>