

<<初级会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<初级会计电算化>>

13位ISBN编号：9787115270580

10位ISBN编号：7115270589

出版时间：2012-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：全国会计从业资格考试研究中心

页数：149

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<初级会计电算化>>

### 内容概要

全国会计从业资格考试专用教材——初级会计电算化《》以财政部2009年10月颁布的最新版《初级会计电算化考试大纲》为依据，在多年研究该考试命题特点及解题方法的基础上编写而成。

《全国会计从业资格考试专用教材——初级会计电算化》“考纲分析与应试策略”在深入研究考试大纲和各地考试环境的基础上，总结提炼考试内容的重点及命题方式，为考生提供全面的复习、应试策略。

第一章至第四章分别讲解会计电算化概述、会计电算化的工作环境、会计电算化基本要求和会计核算软件的操作要求。

每章均提供考情分析与学习建议，以及自测练习题。

《全国会计从业资格考试专用教材——初级会计电算化》配套光盘提供了“备考指南”、“考试大纲”、“同步练习”、“题型精练”、“模拟考场”和“错题重做”等内容。

其中，“模拟考场”以套卷的形式供考生进行模拟测验，帮助考生熟悉考试环境及命题类型，而且它提供了两种考试方式——笔试方式与机试方式，既适合参加笔试的考生使用，亦适合参加无纸化考试的考生使用。

《全国会计从业资格考试专用教材——初级会计电算化》适合全国各地报考会计从业资格考试“初级会计电算化”科目的考生使用，也可作为大中专院校会计电算化专业的教学辅导书或相关培训班教材。

## &lt;&lt;初级会计电算化&gt;&gt;

## 书籍目录

## 考纲分析与应试策略

- 一、考情简介 1
  - (一)考试科目 1
  - (二)考试形式 1
  - (三)考试题型 1
  - (四)考试时间 2
- 二、考纲分析 2
  - (一)重点难点分析 2
  - (二)内容结构分析 3
- 三、学习方法 3
  - (一)收集信息,制订计划 3
  - (二)精读教材,系统学习 4
  - (三)归纳总结,注重实务与上机 4
  - (四)全真模拟,反复练习 4
- 四、应试技巧 5
  - (一)考前准备要充分 5
  - (二)答题方法与技巧 5
  - (三)各题型答题技巧 6
- 第一章 会计电算化概述
  - 第一节 会计电算化简介 9
    - 一、模拟手工记账的探索起步 10
    - 二、与其他业务结合的推广发展 11
    - 三、引入会计专业判断的渗透融合 12
    - 四、与内控相结合建立ERP系统的集成管理 12
  - 第二节 会计核算软件 14
    - 一、会计核算软件的概念和演进 15
    - 二、会计核算软件分类 16
    - 三、会计核算软件的功能模块 17
    - 四、会计核算软件与手工会计核算的异同 19
  - 第三节 自测练习 21
- 第二章 会计电算化的工作环境
  - 第一节 计算机一般知识 26
    - 一、计算机及其种类 26
    - 二、计算机的主要性能指标 28
    - 三、计算机的应用领域 29
  - 第二节 计算机硬件 30
    - 一、输入设备 31
    - 二、输出设备 33
    - 三、控制器 35
    - 四、运算器 35
    - 五、存储器 35
  - 第三节 计算机软件 38
    - 一、系统软件 39
    - 二、应用软件 40
    - 三、计算机程序设计语言 41

## &lt;&lt;初级会计电算化&gt;&gt;

- 第四节 计算机网络 42
  - 一、计算机网络概念及功能 42
  - 二、计算机网络的分类 43
  - 三、因特网 45
- 第五节 计算机安全 50
  - 一、计算机安全隐患 50
  - 二、计算机病毒防范 52
  - 三、计算机黑客及其防范 55
- 第六节 自测练习 57
- 第三章 会计电算化基本要求
  - 第一节 会计电算化法规制度 65
  - 第二节 会计核算软件的要求 66
    - 一、会计核算软件的基本要求 66
    - 二、会计数据输入功能的基本要求 66
    - 三、会计数据输出功能的基本要求 69
    - 四、会计数据处理功能的基本要求 70
  - 第三节 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求 71
    - 一、会计电算化岗位的划分及职责 71
    - 二、中小企业实行会计电算化的岗位设置 75
  - 第四节 计算机替代手工记账的基本要求 75
    - 一、替代手工记账的任务和条件 75
    - 二、替代手工记账的过程 77
    - 三、规范各类账证表格式和会计核算方法与过程 79
    - 四、会计核算软件初始化 79
    - 五、计算机与手工并行 79
  - 第五节 会计电算化档案管理的基本要求 80
    - 一、保存打印出的纸质会计档案 81
    - 二、系统开发资料和会计软件系统也应视同会计档案保管 82
    - 三、制定与实施会计电算化档案管理制度 82
    - 四、会计电算化档案安全和保密措施 82
  - 第六节 自测练习 83
- 第四章 会计核算软件的操作要求
  - 第一节 电算化会计核算基本流程 91
    - 一、编制记账凭证 91
    - 二、凭证审核 91
    - 三、记账 91
    - 四、结账和编制会计报表 91
  - 第二节 账户处理模块基本操作 92
    - 一、系统初始化 92
    - 二、日常账务处理操作 108
    - 三、结账 117
    - 四、编制会计报表 118
  - 第三节 应收/应付账款核算模块基本操作 121
    - 一、初始设置操作 121
    - 二、日常使用操作 122
  - 第四节 工资核算模块基本操作 124
    - 一、初始设置操作 124

<<初级会计电算化>>

二、日常业务处理	127
第五节 固定资产核算模块基本操作	132
一、初始设置操作	132
二、日常使用操作	135
第六节 自测练习	136
附录 自测练习参考答案	147

## <<初级会计电算化>>

### 编辑推荐

1、海量题库：1266道近年全国真题及高质量模拟试题，全面覆盖考试要点； 2、同步练习：提供与图书内容同步的练习题，亦能针对指定题型做专项练习，复习更高效； 3、配题库版全真模拟练习光盘。

<<初级会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>